



**Manual de usuario**  
**Marcalyc**  
versión 3.0

**AUTORES:**

Eduardo Aguado-López  
Arianna Becerril-García  
Edith Leonardo Valentin

**OCTUBRE 2023**

Citación: Aguado-López, Eduardo, Becerril-García Arianna, Leonardo-Valentin Edith (2023). Manual de usuario Marcalyc 3.0. Toluca, México: Sistema de Información Científica Redalyc.

107 pp.; 21.5 x 28 cm.

**Autores:**

Eduardo Aguado-López  
Arianna Becerril-García  
Edith Leonardo Valentin

**Desarrollo de software:**

Alma Rosa Segundo Escobar  
Rodrigo Contreras García  
Diana Quintana Gamboa  
Rafael David Alvarez González

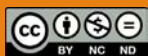
**Equipo Editorial:**

Edith Leonardo Valentin

**Diseño Editorial:**

Edgar Gabriel Peña Valdés

Sistema de Información Científica  
Redalyc-Universidad Autónoma del Estado de México  
Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria  
Toluca, Estado de México  
C.P. 50100  
Tel. + (52) (722) 215 83 70  
Correo-e: [redalyc@redalyc.org](mailto:redalyc@redalyc.org)  
<https://www.redalyc.org>



Esta obra está sujeta a una licencia Creative Commons Atribución 4.0 BY-NC-ND Puede ser utilizada con fines educativos, informativos o culturales, siempre que se cite la fuente y no se comercialice.

Octubre, 2023

# Contenido

- 1. Página inicial del sistema 4**
- 2. Estilo de PDF 4**
- 3. Tabla de contenido de la revista 6**
- 4. Archivos de entrada 7**
  - 4.1. HTML 7
    - 4.1.1. Word@ 7
    - 4.1.2. InDesign® 8
  - 4.2. Imágenes 8
    - 4.2.1. Illustrator® 8
    - 4.2.2. Photoshop® 9
    - 4.2.3. Gimp 10
  - 4.3. .ZIP 11
- 5. Registro del fascículo 11**
  - 5.1. <Nuevo número/> 11
  - 5.2. Permisos 12
    - 5.2.1. Licencia Creative Commons (CC) 12
    - 5.2.2. Declaración de Copyright 14
  - 5.3. Modificar número 15
- 6. Tabla de contenido del fascículo 16**
- 7. Registro del artículo 16**
  - 7.1. Metadatos 16
  - 7.2. Archivos 17
    - 7.2.1. HTML del artículo a marcar 17
    - 7.2.2. Archivos PDF del editor 18
    - 7.2.3. Imagen destacada del artículo 19
- 8. Página de marcación 22**
  - 8.1. Estructura 22
    - 8.1.1. Botones de acciones 23
    - 8.1.2. Área de marcación 24
- 9. Maquetación del artículo 26**
  - 9.1. Proceso manual 26
    - 9.1.1. Marcar información 26
    - 9.1.2. Agregar elementos 27
    - 9.1.3. Estructura 33
  - 9.3. <referencias/apéndices/> 34
    - 9.3.1. Referencias 34
    - 9.3.2. Agradecimientos 42
    - 9.3.3. Notas 43
    - 9.3.4. Apéndices 45
    - 9.3.5. Glosarios 46
  - 9.4. <texto completo/> 48
    - 9.4.1. Párrafo 48
    - 9.4.2. Sección 49
  - 9.5. Artículo tipo Editorial o Presentación 72
    - 9.5.1. Reseña 73
  - 9.6. Proceso con los asistentes de inferencias 77
    - 9.6.1. Asistente para la inferencia del contenido del artículo 77
    - 9.6.2. Asistente para la inferencia de las referencias 79
    - 9.6.3. Asistente de inferencia de citas en el texto 82
  - 9.7. Incongruencias en la marcación 83
    - 9.7.1. Error 83
    - 9.7.2. Advertencia 85
  - 9.8 Zona de descarga 88
  - 9.9. Ordenar artículos 89
- 10. Generar formatos de publicación 90**
- 11. Tipos de formatos de publicación 98**
  - 11.1. Visor inteligente 98
  - 11.2. Visor móvil 99
  - 11.3. HTML 99
  - 11.4. PDF 99
  - 11.5. Epub 100
  - 11.6. XML-JATS 101
- 12. Publicación continua 101**
- 13. Recomendaciones 104**
  - 13.1. Navegador 104
  - 13.2. Notificaciones 104
  - 13.3. Sesión duplicada 105
  - 13.4. Sesión inactiva 105
  - 13.5. Estilos en el HTML 106

## 1. Página inicial del sistema

Al entrar a Marcalyc (<http://marcalyc.redalyc.org>) se debe ingresar el **Usuario** y la **Contraseña** que han sido proporcionados por Redalyc a la persona licenciante, quien es el responsable del uso de dicha cuenta.

En este apartado, puede elegir el idioma en el que desea usar la herramienta de marcación, para ello puede hacer clic en el botón **EN** para inglés o **ES** para español.

Además, se presenta un menú, el cual contiene el acceso directo a un apartado de documentación acerca de Marcalyc, el cual incluye videotutoriales, preguntas frecuentes, manual de usuario, entre otros.



## 2. Estilo de PDF

Una vez que ha ingresado a la cuenta de la revista por primera vez, aparecerá un mensaje donde debe indicar qué tipo de PDF desea publicar en el sitio web de Redalyc. Existen dos opciones, usar el PDF diseñado por su revista (responder NO) o usar alguno de los cuatro diseños de PDF propuestos por Redalyc (responder SÍ). Seleccione la opción deseada y presione el botón **Aceptar**.

<Selección de PDF/>

¿Desea generar los artículos marcados en formato PDF, utilizando alguno de los diseños propuestos por Redalyc?

SI: Se publicará el PDF con el diseño seleccionado y no se podrá subir el PDF original de la revista

NO: Deberá subir el PDF original de la revista

Una vez seleccionada una de las opciones, no podrá ser cambiada a menos que lo solicite enviando un correo a [editores@redalyc.org](mailto:editores@redalyc.org)

**Aceptar**

Si respondió que SÍ, utilizará alguno de los cuatro diseños de PDF generados por Marcalyc, el siguiente paso es seleccionar el diseño deseado: **Riga**, **Upsala**, **Malmo** o **Liminar**. Por lo tanto, en la ventana que muestra el diseño de cada uno de los PDF que Redalyc ha preparado, seleccione el de su preferencia y presione el botón **Aceptar**.





Seleccione el diseño de PDF de su preferencia y presione el botón **Aceptar**. Aparecerá un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla que indica el tipo de PDF seleccionado.



**IMPORTANTE:** La opción de seleccionar el diseño del PDF que desea publicar sólo aparecerá una vez, en caso de que necesite cambiarlo, favor de solicitarlo a través del correo [editores@redalyc.org](mailto:editores@redalyc.org).

### 3. Tabla de contenido de la revista

Esta página muestra los fascículos de la revista que se encuentran indexados o en proceso de indexación en el portal Redalyc, en este apartado se crea el registro de cada uno de los fascículos de la revista que el editor desee marcar para generar el **XML-JATS**.

Los fascículos pasan por diferentes procesos, los cuales se registran en los indicadores que aparecen en este apartado, se detallan a continuación:

- Han sido publicados usando el XML-JATS (Números)
- Están publicados en el home de Redalyc 3.0. (En [Redalyc 3.0](#))
- Han sido maquetados ([Marcados](#))
- Fueron maquetados, pero no han sido verificados con el código solicitado. ([Marcados sin verificar](#))
- Están en proceso de marcación ([En Proceso](#))
- Presentan algún inconveniente y están siendo analizados por un equipo de soporte técnico. ([En revisión técnica](#))
- Crear el registro de un nuevo fascículo. (Agregar número)

redalyc

Sistema de Marcación XML-JATS marcalyc

Bienvenido [Editor: Alma Segundo] ES EN

comparación

M? ¿necesitas ayuda?

CIENCIA ergo-sum, Revista Científica Multidisciplinaria de Prospectiva

CIENCIA ergo-sum

0 Números | 0 En Redalyc 3.0 | 0 Marcados | 0 Marcados sin verificar | 0 En proceso | 0 En revisión técnica | Agregar número

año números

## 4. Archivos de entrada

Marcalyc requiere de diferentes archivos para que el artículo pueda ser marcado correctamente los cuales son el **4.3. .ZIP** que contenga el **4.1. HTML** de la investigación y las **4.2. Imágenes** correspondientes. Para generar estos archivos adecuadamente, a continuación, se detallan diferentes formas de generar cada uno de ellos con las características necesarias para poder cargarlos en el sistema.

### 4.1. HTML

Este formato de archivo debe tener todo el contenido del artículo (texto e imágenes), este se puede crear a partir del PDF de la investigación. El archivo HTML debe cumplir las siguientes características:

- **Nombre del archivo: index.html**
- **Tipo de archivo: HTML**
- **Codificación: UTF-8**
- **Herramientas para generarlo: Microsoft Word o InDesign.**

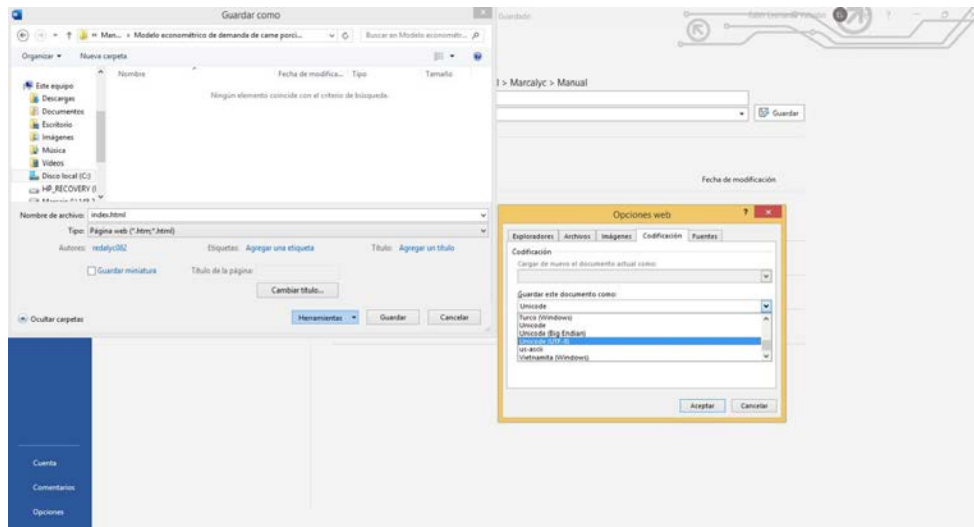
A continuación, se detallan los pasos a seguir para generar el HTML con Word o InDesign.

#### 4.1.1. Word®

Las siguientes imágenes muestran el procedimiento a seguir usando Word®.

Debe ingresar al menú **Archivo**, le desplegará varias opciones, seleccione **Guardar Como** e ingrese el **Nombre de archivo** index.html, seleccione el **Tipo** Página web (.html).

Para verificar la codificación del archivo seleccione el botón **Herramientas, Opciones web**, le aparecerá una nueva ventana, diríjase al apartado **Codificación** y verifique que esté seleccionada la opción **Unicode (UTF-8)** y presione el botón **Aceptar**.

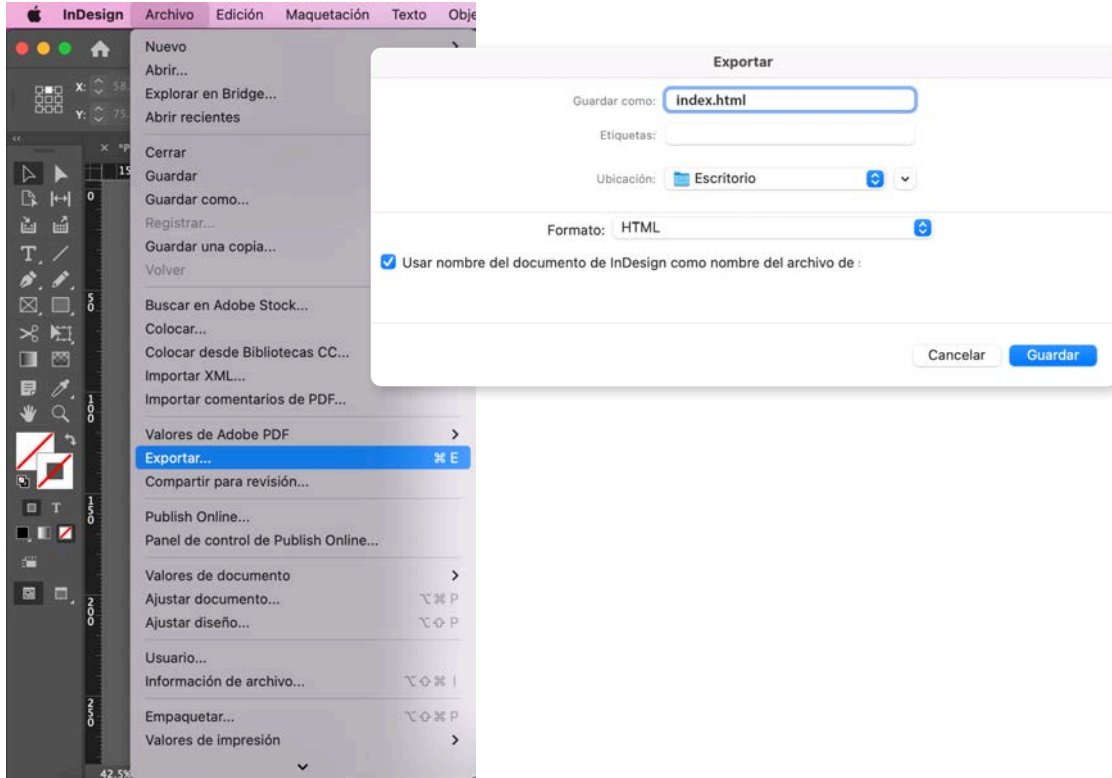


Antes de dar clic en el botón **Guardar**, se recomienda verificar que el nombre del archivo sea **index.html**, ya que es posible que después de los cambios realizados, este se guarde como **index.htm.html**, el cual no es aceptado por Marcalyc.

### 4.1.2. InDesign®

Las siguientes imágenes muestran el procedimiento por seguir usando *InDesign*®.

En el menú **Archivo** debe seleccionar la opción **Exportar**, ingresar el nombre **index.html** en el campo **Guardar como**, en **Formato** seleccionar el tipo **HTML** y presionar el botón **Guardar**.



## 4.2. Imágenes

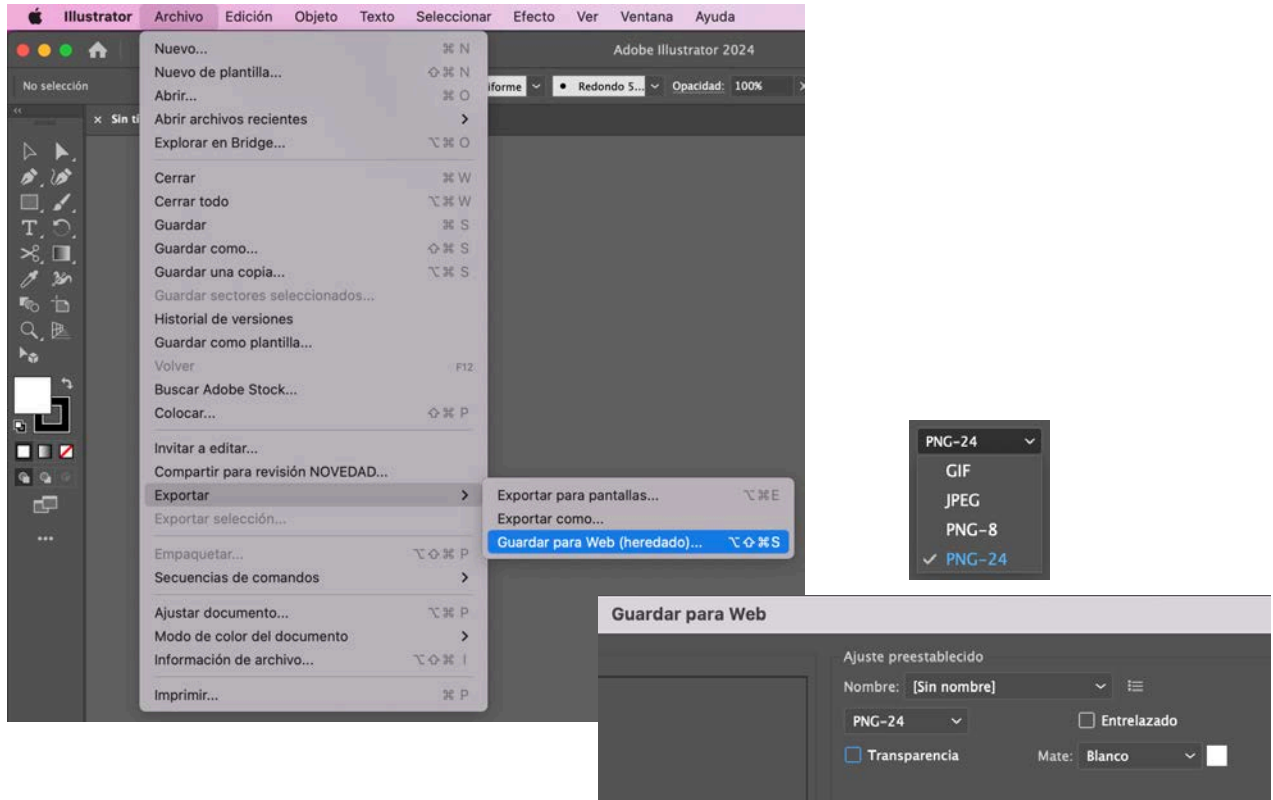
Cuando los archivos HTML se generan a partir de *Word*® es necesario hacer una conversión de las imágenes, ya que esto agiliza el proceso final de conversión del **XML-JATS** en diferentes formatos de publicación.

Para esto puede usar un programa de edición de imágenes. Por ejemplo: 4.2.1 *Illustrator*®, 4.2.2 *Photoshop*® o 4.2.3 *Gimp*, este último es gratuito para diferentes plataformas.

### 4.2.1. Illustrator®

Cuando se genera un gráfico desde este programa, al finalizar el proceso se debe dirigir al menú **Archivo**, seleccionar la opción **Exportar**, y a continuación seleccionamos la opción **Guardar para web (heredado)**.

El sistema le mostrará una nueva ventana, donde es necesario especificar el tipo de imagen que desea generar (PNG, JPEG, GIF, etcétera), es necesario asegurarse que el campo de **Transparencia** se encuentre inhabilitado.



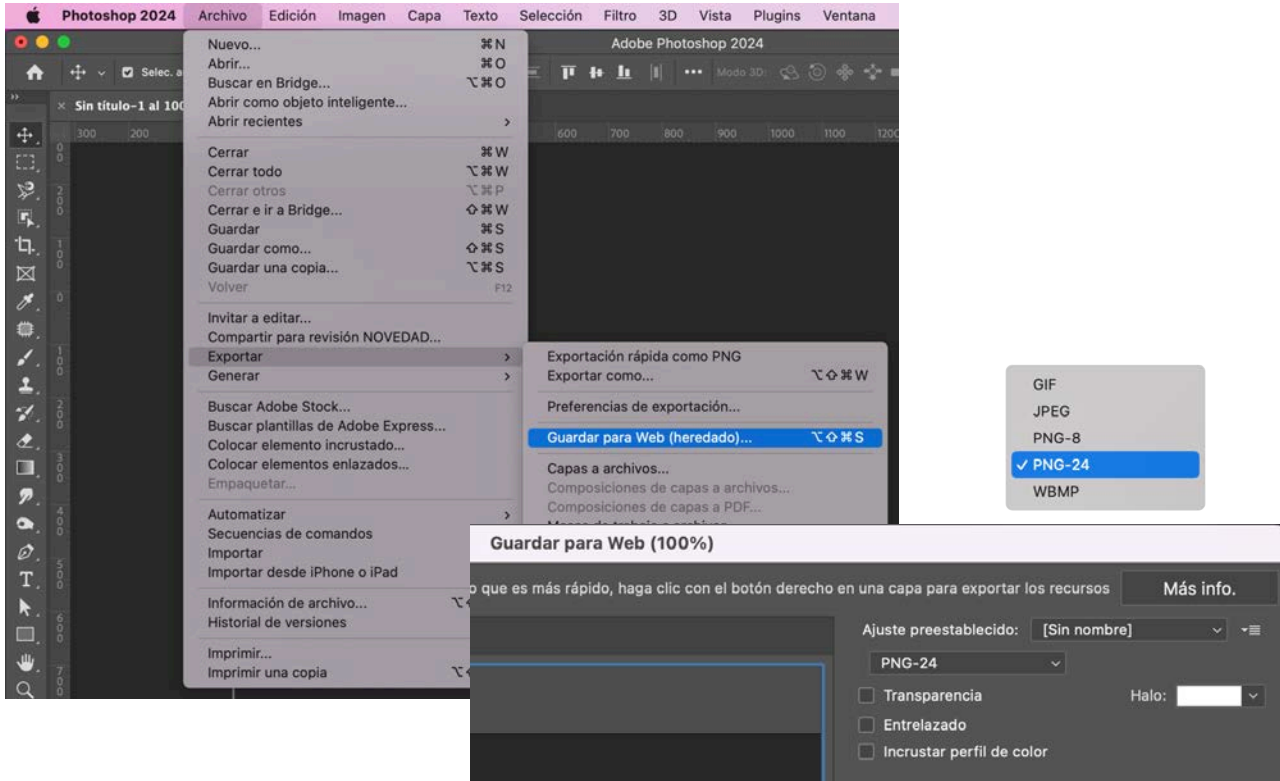
#### 4.2.2. Photoshop®

Al generar la imagen con este programa es necesario respetar la **Diferencia de perfil incrustado** por default, tal como se muestra a continuación, y presionar el botón **OK**.



Al finalizar la edición de la imagen se debe dirigir al menú **Archivo**, seleccionar la opción **Exportar**, y seleccionamos **Guardar para Web (heredado)**.

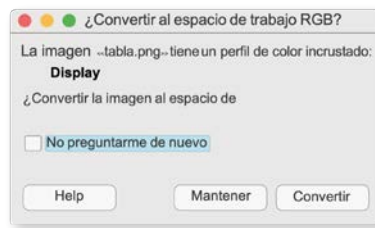
A continuación, aparecerá una nueva ventana, donde es necesario especificar el tipo de imagen (PNG, JPEG, GIF, etcétera) y que el campo de **Transparencia** se encuentre inhabilitado.



#### 4.2.3. Gimp

Si se desea utilizar este programa, es necesario descargarlo e instalarlo en el ordenador.

Al usar esta aplicación, aparecerá esta advertencia, donde se debe presionar el botón **Convertir**.



Al finalizar la edición de la imagen se debe seleccionar la opción **Exportar como**, del menú **Archivo**, con ello se finalizará el proceso de conversión y guardado de la imagen.



### 4.3. .ZIP

Al haber generado el HTML y las imágenes que componen el artículo a marcar, es necesario comprimir todos ellos en un archivo .ZIP, el cual será cargado en el sistema Marcalyc. La información que contenga será la que se utilizará en el proceso de marcación. Se debe cumplir con las siguientes características, ya que de lo contrario se presentarán inconvenientes en el proceso.

- Si el artículo no tiene ningún tipo de imagen, el HTML se debe guardar con el nombre **index.html** y comprimirlo en formato ZIP.
- Si el artículo tiene algún tipo de imagen, EL HTML se debe guardar con el nombre **index.html** y comprimirlo junto con los archivos de todas las imágenes (JPG, JPEG, PNG, GIF y SVG) en formato ZIP.
- El usuario de Marcalyc deberá cargar un solo archivo .ZIP por cada artículo.
- El peso máximo del archivo comprimido (.ZIP) es de 4 MB.
- Cada archivo correspondiente a las figuras, tablas, ecuaciones, etcétera, deberá pesar no más de 1MB.
- Para una mejor visualización en pantalla, se recomienda que el tamaño de la imagen no exceda de 750 pixeles de ancho y alto.

## 5. Registro del fascículo

Antes de crear el registro de un nuevo fascículo de la revista para iniciar el proceso de marcación, debe revisar que dicho fascículo no se encuentre en la [3. Tabla de contenido de la revista](#). Si observa que el fascículo no existe en este apartado, debe agregarlo usando el botón **+ Agregar número**.

### 5.1. <Nuevo número/>

A continuación, le aparecerá dicha ventana, donde deberá llenar los datos solicitados según las particularidades de la revista, los cuales se detallan a continuación:

- **Volumen**, correspondiente al fascículo.
- **Número**, correspondiente al fascículo.
- **Año**, correspondiente al año de publicación del número (dato obligatorio).
- **Año final**, se registra cuando el periodo de cobertura del fascículo de una revista tiene un año final distinto al inicial.
- **Mes inicial**, correspondiente al periodo de publicación.
- **Mes final**, correspondiente al periodo de publicación.
- **Secciones**, presione el botón **+** y coloque el nombre correspondiente. Si requiere eliminar alguna de ellas, presione el botón **×**.
- **Tipo de fascículo**, puede ser Ordinario, Especial/Extraordinario, Suplementario o Doble.
- **Periodo de cobertura**, despliega una lista de opciones de las cuales puede elegir alguna.
- **Publicación continua**, esta opción estará disponible sólo si la periodicidad de la revista trabaja bajo este modelo.



## 5.2. Permisos

Presione el botón ▼ e introduzca la información correspondiente a la licencia *Creative Commons* y Declaración de *Copyright* que la revista utilice.

### 5.2.1. Licencia Creative Commons (CC)

Si su revista no usa una licencia CC, deje la información en blanco.

Si su revista usa una licencia CC, debe seleccionar de la lista una de las opciones disponibles, el sistema automáticamente llenará los campos **Descripción de la licencia** y **Link de la licencia**, ya que estos son obligatorios. Si no está de acuerdo con el texto generado en automático, este puede ser editado. Puede consultar la información desde la página oficial de CC (<https://creativecommons.org>).

A continuación, se muestran los tipos de licencia *Creative Commons* que existen, su descripción y abreviaturas.





**Reconocimiento (by):** Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



**Reconocimiento – NoComercial (by-nc):** Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



**Reconocimiento – SinObraDerivada (by-nd):** Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



**Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (by-nc-nd):** No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.



**Reconocimiento – Compartirlgual (by-sa):** Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



**Reconocimiento – NoComercial – Compartirlgual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

- Atribución (CC BY) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>
- Atribución no comercial (CC BY-NC) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>
- Atribución sin derivar (CC BY-ND) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-SinDerivar 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>
- Atribución no comercial sin derivar (CC BY-NC-ND) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>
- Atribución compartir igual (CC BY-SA) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-Compartirlgual 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>
- Atribución no comercial compartir igual (CC BY-NC-SA) 4.0  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial-Compartirlgual 4.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>


- **Atribución (CC BY) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>
- **Atribución no comercial (CC BY-NC) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/>
- **Atribución sin derivar (CC BY-ND) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-SinDerivar 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/>
- **Atribución no comercial sin derivar (CC BY-NC-ND) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial-SinDerivar 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>
- **Atribución compartir igual (CC BY-SA) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-CompartirIgual 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>
- **Atribución no comercial compartir igual (CC BY-NC-SA) 3.0**  
Descripción de la licencia: “Esta obra está bajo una Licencia *Creative Commons* Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Internacional.”  
Link de la licencia: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

### 5.2.2. Declaración de Copyright

Si su revista no incluye la declaración del *Copyright*, deje la información en blanco.


Si su revista incluye dicha declaración, llene los siguientes campos:

- **Declaración de Copyright:** Definición completa del *Copyright*.
- **Depositario del Copyright:** Nombre de la institución o persona que posee los derechos de autor.
- **Año de Copyright.**

Al finalizar de clic en el botón **Guardar**, observará un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla que indica que el fascículo ha sido creado exitosamente y en la **3. Tabla de contenido de la revista** aparecerá el fascículo recién creado junto con el ícono indicando  que este se encuentra **En Proceso** de marcación.



### 5.3. Modificar número

Si se desea editar los datos recién ingresados, es necesario posicionarse en el registro del fascículo y aparecerá el ícono  el cual le permitirá editar la información.

año	números
2022	29 (3) 

A continuación, el sistema le mostrará nuevamente la ventana donde ingresó todos los datos correspondientes al fascículo, en ella podrá realizar los cambios pertinentes. Al finalizar este proceso, dé clic en el botón **Actualizar**.

**Modificar número** ✕

Capture la siguiente información; ésta será parte de la cabecera de todos los artículos de este número y sólo se registra una vez.

Volumen:  Número:

Año\*:  Año final:

Mes inicial:  Mes final:

Secciones:

Tipo de fascículo:

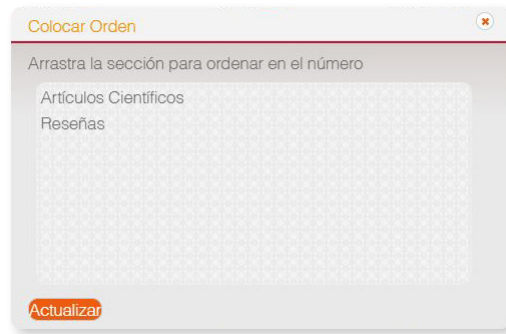
Periodo de cobertura:

Publicación continua:

Permisos ▼

**Actualizar** **Ordenar Secciones**

Además, en esta misma ventana, tendrá la opción de seleccionar el botón **Ordenar Secciones**, si así lo requiere. En la ventana **Colocar Orden** podrá arrastrar los títulos de las secciones y dar clic en el botón **Actualizar** para que los cambios sean implementados.



## 6. Tabla de contenido del fascículo

Al dar clic sobre el registro del fascículo que ha creado, ingresará a un nuevo apartado, donde aparecerá el registro de los artículos, conforme se vayan trabajando, y las secciones que haya creado. Para iniciar con este proceso, deberá agregar cada uno de los artículos usando la opción **+ Agregar artículo**.



## 7. Registro del artículo

Al seleccionar la opción **Agregar artículo**, deberá llenar los datos solicitados con la información propia del artículo que se dispone a marcar. A continuación, se detalla cada uno de los apartados, dividido en dos secciones: metadatos y archivos.

### 7.1. Metadatos

- **Tipo de artículo**, se despliega una lista de la cual debe seleccionar la opción adecuada.
- **Título del artículo**.
- **Sección** a la que pertenece el artículo, se despliega la lista de las secciones que se hayan registrado al momento de crear un **5.1 <Nuevo número>**.
- **Idioma** en el que está realizado el contenido del artículo.
- **Página inicial**.
- **Página final**.
- **Paginación electrónica**.
- **Norma de citación**, se despliega una lista de opciones de la cual debe seleccionar la norma en la que estén estructuradas las referencias.

**Nuevo artículo**

Capture la siguiente información; esto facilitará el proceso de marcación al permitir la inferencia automática de metadatos.

Tipo de artículo\*:

Título del artículo\*:

Sección\*:

Idioma\*:

Página inicial:

Página final:

Paginación electrónica:

Norma de citación:

HTML del artículo a marcar

Segundo idioma

Archivos PDF del editor

Tercer idioma

Idiomas adicionales

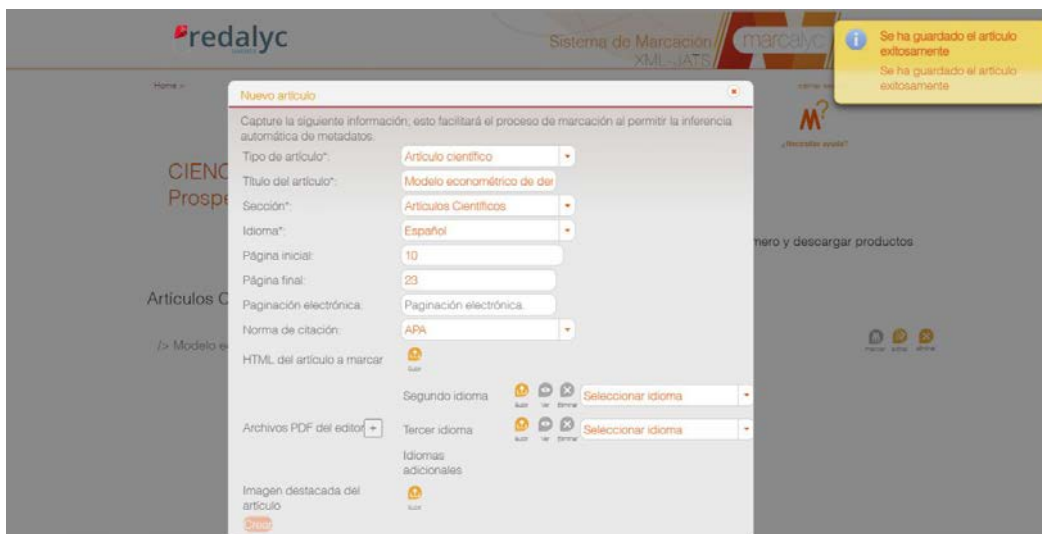
Imagen destacada del artículo

**Crear**

Presione el botón **Crear**. Debe aparecer un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla que indica que el artículo se ha creado satisfactoriamente.


## 7.2. Archivos

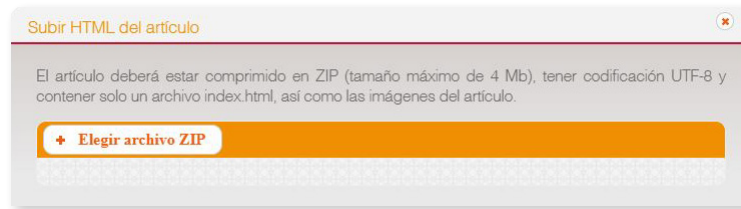
Después de haber ingresado la información anterior y seleccionado el botón **Crear**, en automático se habilitarán las siguientes opciones, donde se podrán cargar diferentes tipos de archivos al sistema. Los diferentes procesos para realizar estas acciones, se detallan a continuación.



### 7.2.1. HTML del artículo a marcar

El proceso para generar dicho archivo lo puede encontrar en el apartado [4. Archivos de entrada](#). Al haber generado el archivo correspondiente, siga las instrucciones para cargarlo al sistema.

- Presione el botón  **Subir** para cargar el archivo .ZIP a la plataforma.
- A continuación le aparecerá la siguiente pantalla, donde se detallan las características con las que debe cumplir este archivo, presione el botón **Elegir archivo ZIP** para continuar.



- Dentro del gestor de archivos deberá seleccionar el archivo correspondiente. El sistema le indicará que el archivo .ZIP ha sido aceptado, siempre y cuando este cumpla con los requerimientos.



Es posible que el sistema le indique que el archivo no fue aceptado, lo cual puede ser ocasionado por tres cosas:

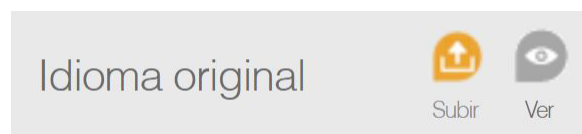
1. El archivo .ZIP no contiene un solo archivo index.html.
2. El archivo index.html no usa la codificación UTF-8.
3. El archivo .ZIP pesa más de 4 MB.



### 7.2.2. Archivos PDF del editor

Permite subir los archivos PDF generados por la revista en idioma original, segundo idioma, tercer idioma y/o idiomas adicionales. Siendo el tamaño máximo permitido de 4 MB.

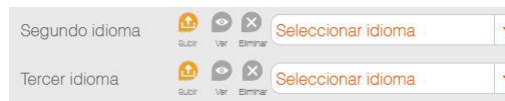
- **Idioma original:** Esta opción estará disponible sólo si eligió utilizar los PDFs publicados por la revista, esto en el apartado [2. Estilo de PDF.](#)



Si usted seleccionó esta opción, es obligatorio subir el archivo PDF correspondiente al idioma original para que Marcalyc le permita iniciar la marcación, de lo contrario le mostrará una **Advertencia**.



- **Segundo idioma y Tercer idioma:** Si desea subir un archivo PDF del artículo en alguno de estos idiomas, primero debe seleccionar el idioma de la lista desplegable.

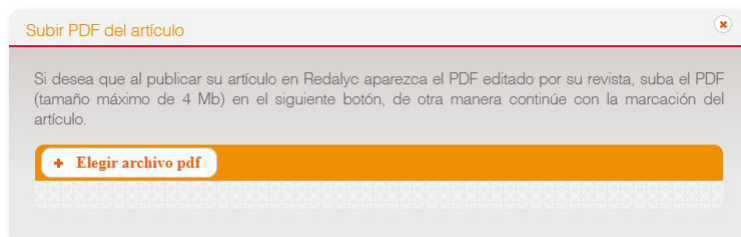


- **Idiomas adicionales:** Si desea utilizar esta opción, primero deberá presionar el botón **+** que se encuentra a un lado de la opción **Archivos PDF del editor** y seleccionar el idioma correspondiente.



Después de haber identificado cada uno de los diferentes apartados, presione el botón **Subir** que se encuentra a un lado de la opción necesaria.

A continuación, aparecerá la pantalla **Subir PDF del artículo** desde donde cargará los archivos al sistema, presionando el botón **Elegir archivo PDF**, del gestor de archivos, seleccione el correspondiente a la opción que se está trabajando y el sistema le indicará si el archivo se cargó exitosamente. De lo contrario, verifique las características que se mencionan en dicha pantalla e intente de nuevo.



### 7.2.3. Imagen destacada del artículo

Esta imagen corresponde a la presentación del artículo en la tabla de contenido dentro del Portal Redalyc. Tamaño máximo permitido: 1 MB.

Haga clic en el botón **Subir** para cargar la imagen correspondiente. A continuación, le aparecerá la ventana **Subir imagen destacada del artículo**. Siga las instrucciones

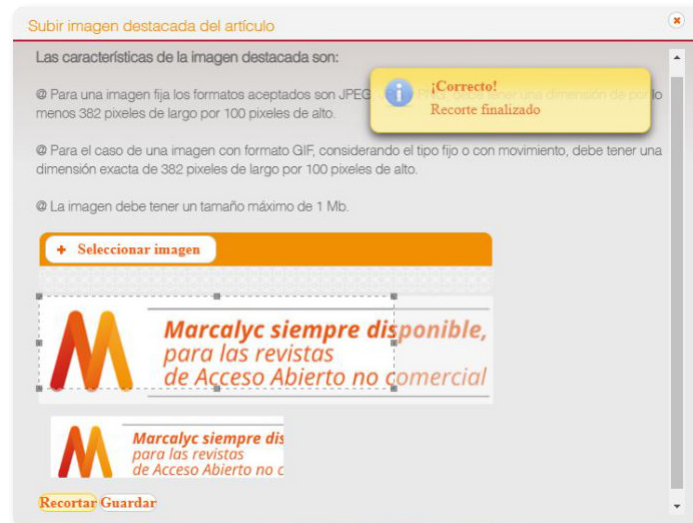


que se indican sobre las características que debe cumplir la imagen por seleccionar. Posteriormente, presione el botón **Seleccionar imagen** y en la ventana del gestor de archivos, seleccione la imagen que desea utilizar.



A continuación, el sistema le mostrará la imagen que se cargó y el área con la que se presentará el artículo, presione el botón **Recortar** y aparecerá el mensaje: **¡Correcto! Recorte finalizado.**

Una vez que la imagen ha sido recortada correctamente, aparece una previsualización del área seleccionada, en la parte inferior de la imagen original.



En simultáneo se habilitará el botón **Guardar**, presiónelo y aparecerá una nueva confirmación. En caso de no aparecer, probablemente se deba a que la imagen no tiene el tamaño apropiado para realizar esta acción. Verifique que la imagen tenga el tamaño más cercano a **382 píxeles de largo por 100 píxeles de alto** e inténtelo de nuevo.

Una vez subidos los archivos HTML, PDFs e imagen destacada del artículo, es posible visualizarlos usando el botón **Ver** o eliminarlos mediante el botón **Eliminar**.

Si utiliza la opción **Ver**, se abrirá una nueva ventana del navegador en la que visualizará el archivo que ha subido.



Si usa la opción **Eliminar**, en la parte superior derecha de la ventana aparecerá un mensaje que indica que el archivo ha sido borrado con éxito.



Una vez que ha finalizado la captura de toda la información del artículo que está generando, debe cerrar la ventana presionando el botón **X**, ubicado en la parte superior derecha. Regresará a la página de la **6. Tabla de contenido del fascículo**, donde observará el título del artículo que acaba de agregar, en la sección correspondiente.



Además, junto a este aparecerán tres botones con distintas funciones, los cuales se detallan a continuación:

- Marcar

Este botón permite ingresar al apartado de marcación, donde se distribuirá toda la información del artículo, de acuerdo al apartado que corresponda.

El botón debe aparecer en un color amarillo, si el ícono está de color gris indica que la acción no está disponible, por lo que deberá ingresar a la opción **7.2.1 HTML del artículo** a marcar para verificar que el archivo HTML se haya cargado satisfactoriamente.

- Editar

Esta opción permite realizar cambios en los datos del artículo, los cuales se ingresaron en el apartado **7.1 Metadatos**. Al finalizar presione el botón **Actualizar**.

**Editar artículo**

Capture la siguiente información; esto facilitará el proceso de marcación al permitir la inferencia automática de metadatos.

Tipo de artículo\*: Artículo científico

Título del artículo\*: Modelo econométrico de der

Sección\*: Artículos Científicos

Idioma\*: Español

Página inicial: 10

Página final: 23

Paginación electrónica: Paginación electrónica.

Norma de citación: APA

HTML del artículo a marcar

Idioma original

Segundo idioma: Seleccionar idioma

Tercer idioma: Seleccionar idioma

Idiomas adicionales

Archivos PDF del editor

Imagen destacada del artículo

**Actualizar**

**IMPORTANTE:** Si realiza algún cambio en este apartado y ya ha realizado la maquetación del artículo, es necesario que vuelva a ingresar a la opción **8.1 Marcar** y dé clic en el botón **Finalizar**, para que los datos que se hayan modificado, se reflejen en el XML-JATS y demás formatos de publicación.

- Eliminar

Si desea eliminar un artículo de la **6. Tabla de contenido del fascículo**, seleccione este botón y le arrojará una ventana emergente, en la cual deberá presionar el botón **Aceptar**. De esta manera, el registro del artículo ya no formará parte del fascículo, así como todo el contenido del mismo. **Esta acción es irreversible.**

**Eliminar Artículo**

¿Desea eliminar el artículo?

**Aceptar** **Cancelar**

Siga el procedimiento antes indicado para generar uno a uno, todos los artículos que pertenecen al fascículo de la revista que está maquetando.

## 8. Página de marcación

Al seleccionar el botón **Marcar** ingresará a la página para iniciar la marcación del artículo seleccionado, que está conformada por varios componentes, los cuales se detallan a continuación.

### 8.1. Estructura

Dicha página consta de:

- Opción de regresar al **Home**, que es donde se encuentra la *3. Tabla de contenido de la revista*.
- **Nombre de la revista** en la que se está trabajando.
- **Datos del fascículo** al que se le está marcando el artículo.
- **Menú de componentes estructurales**, en el cual se encontrarán las opciones que estén disponibles para agregar etiquetas o atributos en el apartado seleccionado.
- **Botones de acciones** para **Borrar texto**, **Guardar** la información, acceder a los **Respaldos** y **Finalizar** la marcación.
- **Áreas de marcación**, ubicadas de lado izquierdo de la pantalla, las cuales están compuestas por tres secciones: **<datos del artículo/>**, **<referencias/apéndices/>** y **<texto completo/>**.
- **Texto del artículo** que está siendo marcado, ubicado en el cuadro derecho de la pantalla, este es el contenido del HTML que previamente se cargó en el sistema.



### 8.1.1. Botones de acciones

- **Borrar texto** 

Permite borrar el contenido del cuadro de texto que se encuentre seleccionado en el área de marcación, el marco se resalta en color rojo.

- **Guardar** 

Permite guardar la marcación que se está llevando a cabo en el momento que el usuario lo desee. Si el ícono está de color verde indica que los cambios en la marcación del artículo han sido guardados, si está de color rojo indica que las modificaciones no han sido guardadas aún.

- **Respaldos** 

Permite recuperar versiones anteriores del proceso de marcación del artículo, con la finalidad de que si ocurre algún problema de conexión con el servidor, ya sea al momento de guardar o por fallas de servicio eléctrico o de Internet, el usuario no pierda el trabajo de marcación ya realizado.

Al dar clic en este botón, lo redirigirá a una nueva página, donde podrá seleccionar de una lista, el archivo que desee, el cual contendrá el progreso en la marcación.



- **Finalizar**



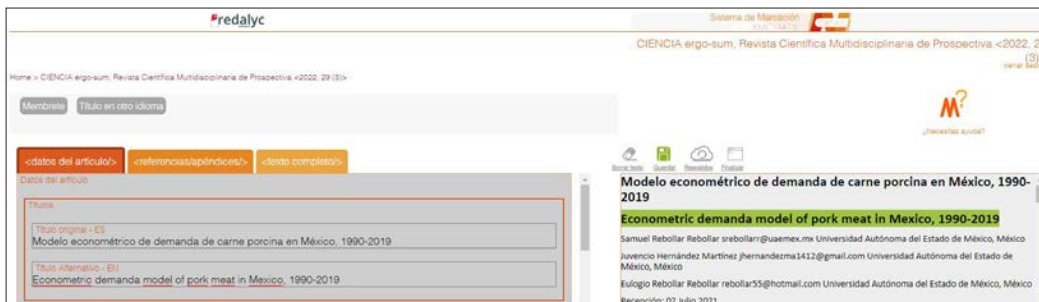
Esta acción permite terminar el proceso de marcación del artículo, habiendo llenado los datos requeridos en las tres secciones principales **<datos del artículo/>**, **<referencias/apéndices/>** y **<texto completo/>**.

### 8.1.2. Área de marcación

Está integrada por cuadros de texto que agrupan las partes del artículo que se están maquetando. Cuando se selecciona un cuadro, este cambia de color gris a rojo, indicando que se encuentra activo para realizar la marcación.

Cuando se selecciona un cuadro de texto para realizar la marcación de un dato en particular, en el *Menú de componentes estructurales* aparecerán sólo aquellos elementos que se necesitan para el dato que se está marcando. Por lo tanto, este menú estará cambiando constantemente, según las características de la información que se esté marcando.

Por ejemplo, para el campo **Título alternativo** que se encuentra activo, se debe agregar un atributo obligatorio que es el **Idioma**, el cual se encuentra en el *Menú de componentes estructurales*.



Los cuadros de texto externos agrupan a un conjunto de datos que se integran por cuadros de texto internos. Por ejemplo, el cuadro externo **Títulos** agrupa a los cuadros internos que corresponden a los títulos del artículo en otros idiomas.

Característica del cuadro *Título alternativo* que se encuentra activo



Existen algunas funcionalidades correspondientes a las acciones que se pueden realizar con un cuadro de texto o la información que este debe contener, se detallan a continuación.

- Ayuda ?

Muestra un mensaje de apoyo sobre el cuadro de texto activo, al posicionarse sobre él aparecerá un mensaje flotante, en el que se describen las características del campo para ayudar al usuario a identificar la información que debe incluirse en él. Si este ícono es de color azul, significa que es un dato relacionado con el Esquema de Publicación de SciELO (SPS).

- Mover ⇄

Botón que permite mover el cuadro de texto hacia arriba o hacia abajo dentro del grupo al que pertenece.

- Max/Min ⊖

Botón que permite maximizar o minimizar el cuadro de texto.

- Cerrar ⊗

Botón que permite eliminar el cuadro de texto.



## 9. Maquetación del artículo

Existen dos procedimientos para marcar el contenido de un artículo, puede llevarse a cabo manualmente o con ayuda de los asistentes de inferencia con los que la herramienta cuenta. Ambos procesos se detallan a continuación.

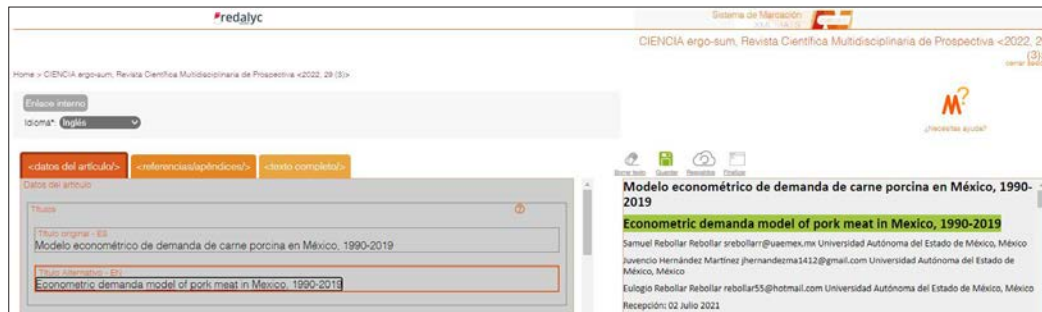
### 9.1. Proceso manual

Antes de iniciar la marcación del contenido de las pestañas **<datos del artículo/>** y **<texto completo/>**, se recomienda verificar la inferencia de las referencias en la pestaña **<referencias/apéndices/>**, ya que puede probar con las distintas opciones de normas de citación disponibles en la edición de los datos del artículo, para realizar un mejor reconocimiento de los autores y el año de cada referencia.

Recuerde que si la revista exige que los autores de los artículos cumplan a cabalidad la norma de citación, mejor será el proceso de inferencia de dichos datos y por lo tanto el tiempo de marcación de cada referencia será mucho menor.

#### 9.1.1. Marcar información

- En el área de marcación, seleccione una de las tres pestañas principales, en las que se ingresarán los metadatos correspondientes.
- Seleccione el cuadro de texto que se dispone a maquetar, su marco debe resaltarse en color rojo (lado izquierdo).
- En el contenido del HTML (lado derecho), seleccione el texto que desea marcar, el cual va a aparecer automáticamente en el cuadro de texto previamente seleccionado. El texto que ha sido marcado se resalta con el color verde. De esta manera puede llevar un control del contenido del artículo que ya ha sido marcado.



- Si selecciona de forma errónea el texto que desea marcar, vuelva a seleccionar el texto y este será reemplazado automáticamente. No requiere borrar el contenido del cuadro previamente.
- Cuando Marcalyc ha reconocido de forma automática algún dato del artículo y usted considera que no es el correcto, debe seleccionar el cuadro de texto con el contenido erróneo y presionar el botón **Borrar texto**.
- Luego seleccione el texto correcto siguiendo el procedimiento que se explicó anteriormente.
- Cuando el texto contenga caracteres, debe confirmar que se reconocieron de forma correcta. Si este no es el caso, debe buscar el símbolo en un editor de texto, por ejemplo *Word*® y copiarlo, se recomienda que antes de pegarlo en Marcalyc, lo haga en el Bloc de Notas y se copie desde allí. De esta manera el carácter o texto no contiene formato que no se requiere en Marcalyc.



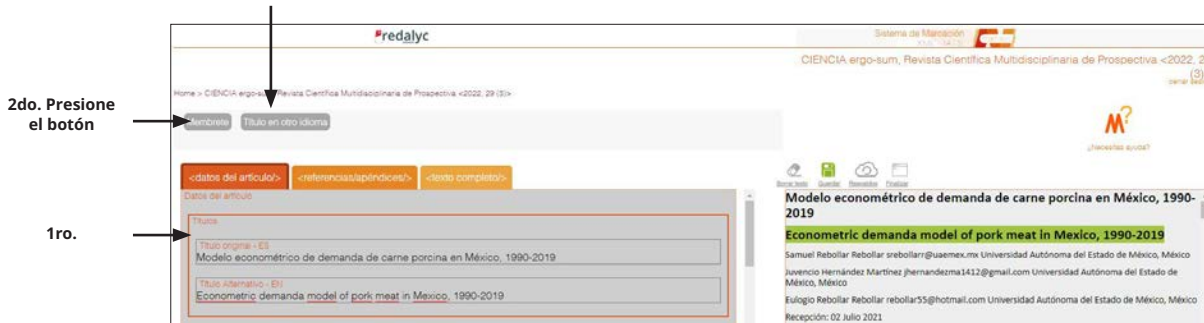
### 9.1.2. Agregar elementos

Cuando desee agregar nuevos cuadros de texto, por ejemplo, para incluir más títulos o autores, proceda de la siguiente manera:

- Seleccione el cuadro de texto que agrupa al dato que desea agregar.
- Presione el botón adecuado en el *Menú de componentes estructurales*.

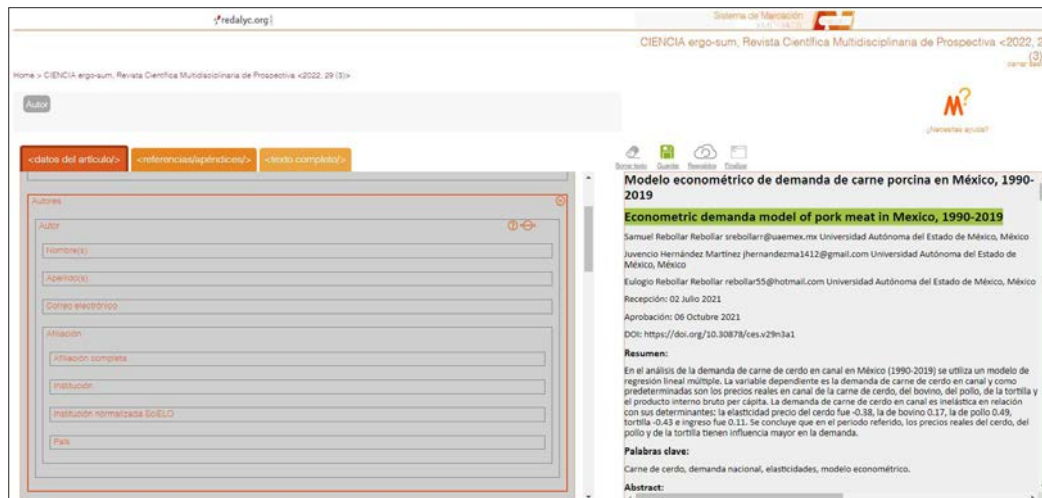
Automáticamente se crea el cuadro de texto deseado, puede proceder a llenarlo siguiendo los pasos para *9.1.1. Marcar información*.

Cuadros de texto (etiquetas) que pueden agregar



Por ejemplo, si desea agregar un autor:

- Seleccione el cuadro de texto correspondiente a **Autores**, ya que es el elemento que agrupa a todos los autores. Su marco debe estar resaltado en color rojo.
- Presione el botón **Autor** que aparece en el *Menú de componentes estructurales*.
- Automáticamente aparece el cuadro de texto correspondiente al **Autor** resaltado de color amarillo y junto con él algunos de los componentes que lo conforman.
- Introduzca la información del nuevo autor, seleccionando la información correspondiente a cada uno de los elementos que componen al **Autor**.



### 9.1.3. Agregar atributos

En diferentes datos es necesario agregar sus características particulares, por ejemplo, el idioma de un título, el tipo de autor, el formato de la fecha, entre otras. Para esto


se utiliza el *Menú de componentes estructurales*, donde al seleccionar el cuadro de texto, aparecerán los atributos que se pueden agregar al metadato. Estos se pueden presentar en una lista predefinida de valores, donde se debe seleccionar el apropiado.

Continuando con el ejemplo del autor, cuando se selecciona el cuadro de texto correspondiente a un **Autor**, en el *Menú de componentes estructurales* aparecen diferentes botones y atributos. El usuario puede seleccionar los valores necesarios para complementar la información correspondiente al **Autor**.

- **Tipo de autor**, por defecto está el valor de **Autor** que es el más común, pero si este no es el valor deseado, proceda a seleccionar otra de las opciones disponibles dentro de la lista que se despliega.

The screenshot displays the 'Identificador del autor' section of the MARCALYC 3.0 interface. At the top, there are tabs for 'Afiliación', 'Identificador del autor', 'Notas de autor', and 'Sufijo'. Below these, there are three dropdown menus: 'Tipo de autor:' (set to 'Autor'), 'Formato de nombre:' (set to 'Nombre - Apellido'), and 'Autor para correspondencia:' (set to 'No'). A dropdown menu is open under 'Tipo de autor:', listing 'Elige una opción', 'Autor', 'Compilador', 'Traductor', 'Editor', and 'Corporativo'. The main form area is titled 'Autor' and contains several input fields: 'Nombre(s)' with 'Samuel', 'Apellido(s)' with 'Rebollar Rebollar', 'Correo electrónico' with 'srebollarr@uaemex.mx', 'Afiliación' (with sub-fields for 'Afiliación completa' containing 'Universidad Autónoma del Estado de México, México', 'Institución' containing 'Universidad Autónoma del Estado de México', and 'Institución normalizada SciELO'), and 'País' with 'México'. Navigation buttons like '<datos del a...', 'encias/apéndices/>', and '<texto completo/>' are visible at the top of the form area.

- **Afiliación**, este botón se utiliza en caso de que el autor tenga más de una afiliación, ya que por defecto cuando se agrega un campo de **Autor** éste ya tiene una afiliación disponible.

Si el Autor no tiene ninguna afiliación, debe eliminar el cuadro de texto usando el botón  que aparece en la parte superior derecha de dicho cuadro, ya que no es recomendable dejar cuadros de texto vacíos.

- **Identificador del autor**, este botón se utiliza para agregar un cuadro de texto y seleccionar un identificador. Por ejemplo: ORCID, Redalyc, Lattes, ResearcherID o Scopus.
- **Notas de autor** se requiere agregar cuando el autor tiene asociada una nota, que puede ser de tipo afiliación actual, declaración de intereses u otro.
- **Sufijo** se utiliza para registrar los cualificadores que son parte del nombre del autor, como por ejemplo Sr., Jr., III, 3ro. No se debe usar para los grados académicos.



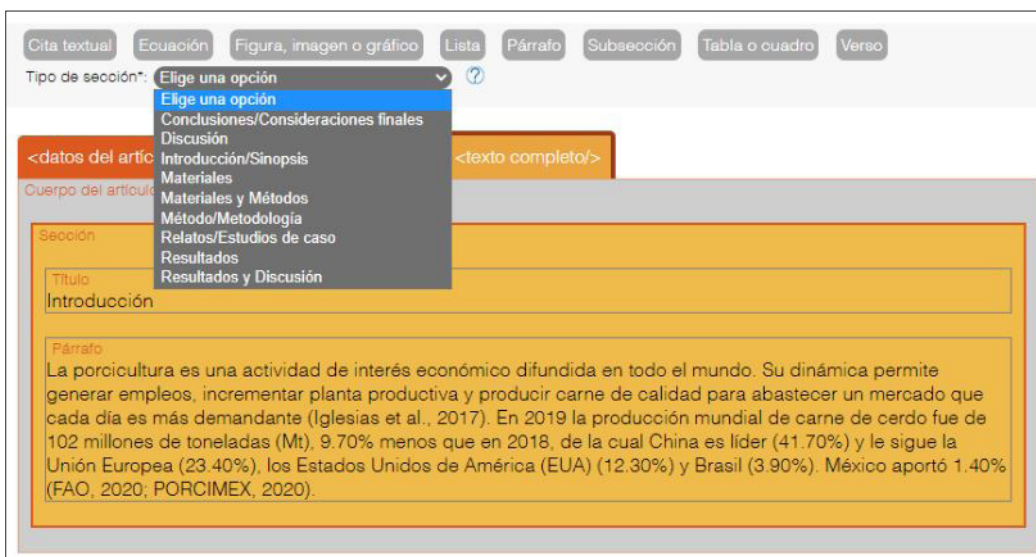
Para agregar los atributos del dato por marcar según el Esquema de publicación Scielo, en la marcación se permite agregar las características que son necesarias para que el XML Scielo se ajuste completamente al esquema de publicación requerido. Por lo que, en ciertos elementos del artículo se observa un botón de ayuda en color azul, que permite desplegar mensajes de ayuda con la orientación requerida para que el usuario conozca los pasos a seguir si desea que al finalizar la marcación el archivo XML cumpla con los requisitos del SPS.

Recuerde que si está realizando la marcación siguiendo los lineamientos de SciELO, debe subir las imágenes de las ecuaciones en formato SVG. Además, recuerde que Marcalyc le permite marcarlas de forma detallada. En el caso de las tablas, debe ingresarlas como **Tabla marcabla**, no como imagen, a menos que sea una tabla demasiado compleja se permite usar una imagen en formato SVG.



Los elementos que requieren indicar estas características particulares de SciELO son:

- En la **Afiliación**, la institución normalizada de SciELO. Ésta se encuentra disponible en el sitio web <http://wayta.scielo.org>
- En cada **Sección** se debe indicar el **Tipo de sección** que corresponda, del listado que se despliega.



- En el apartado de **<referencias/apéndices/>** se deben seguir las indicaciones dadas por SciELO en la marcación de las mismas.

Si desea que la marcación cumpla con los requisitos del esquema de publicación de SciELO, debe marcar las referencias detalladas siguiendo las indicaciones de [http://docs.scielo.org/projects/scielo-publishing-schema/pt\\_BR/latest/tagset/elemento-element-citation.html](http://docs.scielo.org/projects/scielo-publishing-schema/pt_BR/latest/tagset/elemento-element-citation.html)

## 9.2. <datos del artículo/>

Cuando el usuario ingresa a la pestaña correspondiente a los datos del artículo, el sistema Marcalyc por defecto crea los cuadros de texto para los elementos más comunes de un artículo, como:

- Títulos.
- Autores.
- Fechas.
- Resúmenes.
- Grupo de palabras clave.

Además, el sistema Marcalyc permite agregar otros elementos del artículo, como:

- Artículo relacionado.
- DOI.
- Enlaces alternativos.
- Financiamientos.
- Información adicional.

### • Artículo relacionado

Este botón permite marcar la información relativa a un artículo relacionado con el artículo que está marcando, por ejemplo, si el artículo es una corrección o comentario de otro artículo previamente publicado.

Debe llenar la información de los atributos que se muestran en el *Menú de componentes estructurales*, los cuales conforman el campo seleccionado que en este caso son los siguientes:

- **Volumen** de la revista donde fue publicado el artículo relacionado con el que está marcando .
- **Número** de la revista donde fue publicado el artículo relacionado con el que está marcando.
- **Página** o páginas, relacionadas con el artículo que se está marcando.
- **Paginación electrónica** del artículo relacionado.
- **Tipo de artículo relacionado**, se puede elegir una opción de la lista disponible en este apartado.
- **URL**, dirección electrónica donde se encuentra publicado el artículo al que se hace referencia.

Los elementos obligatorios están marcadas con un asterisco (\*).

#### • DOI

Este botón permite marcar la información relativa al DOI del artículo. Puede copiar, pegar o transcribir el URL.

#### • Enlaces alternativos

Este botón permite marcar una dirección URL alternativa donde el artículo ha sido publicado. Por ejemplo, puede usar el URL del sitio de su revista que corresponde al artículo que está marcando. En el *Menú de componentes estructurales* podrá elegir una opción de la lista disponible para el **Tipo de archivo** e ingresar el **URL** correspondiente.

#### • Fechas

Este botón permite marcar las fechas relacionadas con el proceso de evaluación del artículo. Al seleccionar esta opción, automáticamente se inserta un cuadro de texto que le permite marcar una fecha, la cual puede ser de Recibido, Aceptado, Corregido, Publicado, entre otras.

Debe seleccionar la fecha usando el calendario que se despliega al dar clic en el botón **Selecciona Fecha**, automáticamente se llenarán los campos de **Día**, **Mes** y **Año**. Luego seleccione el **Formato de fecha** y el **Tipo de fecha** correspondiente, cabe señalar que estos son obligatorios.

### • **Financiamientos**

Este botón permite marcar la información del financiamiento que se utilizó para realizar la investigación. Es importante recordar que si agrega contenido a este apartado en la pestaña **<datos del artículo/>**, obligatoriamente deberá marcar el apartado de agradecimiento dentro de la pestaña **<referencias/apéndices/>**.

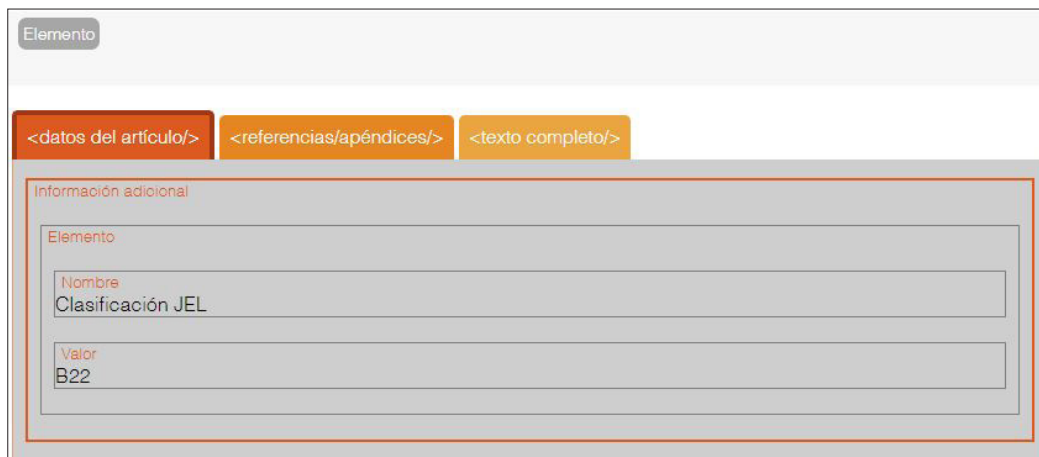
### • **Información adicional**

Este botón permite maquetar cualquier otra información que no haya sido posible marcar usando las etiquetas antes explicadas que forman parte de la pestaña **<datos del artículo/>**. Se debe identificar el elemento por marcar en el cuadro de texto **Nombre** y el valor que toma en el cuadro de texto **Valor**.

Por ejemplo, las revistas de **Economía** utilizan la Clasificación JEL para identificar la temática del artículo publicado, en este caso se marcaría de la siguiente manera:

- En el cuadro de texto **Nombre** la frase "Clasificación JEL"
- En el campo **Valor** "B22".
- Si es necesario puede agregar un nuevo **Elemento** desde el *Menú de componentes estructurales*.

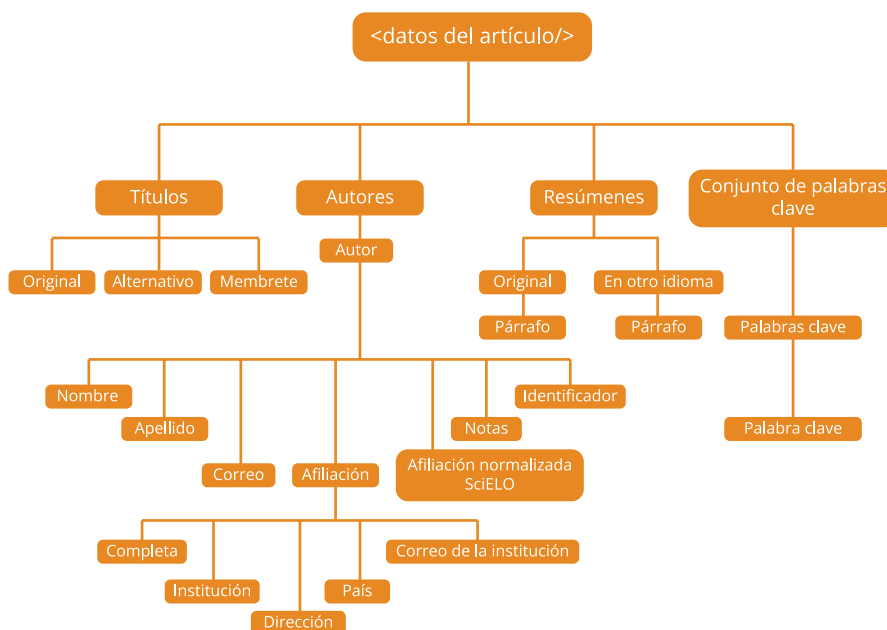
Este apartado también se puede utilizar para marcar la información del Cómo citar este artículo (*How to cite*), en el cuadro de texto **Nombre** se agrega la leyenda “Cómo citar este artículo” y en el cuadro **Valor** el ejemplo de la cita.

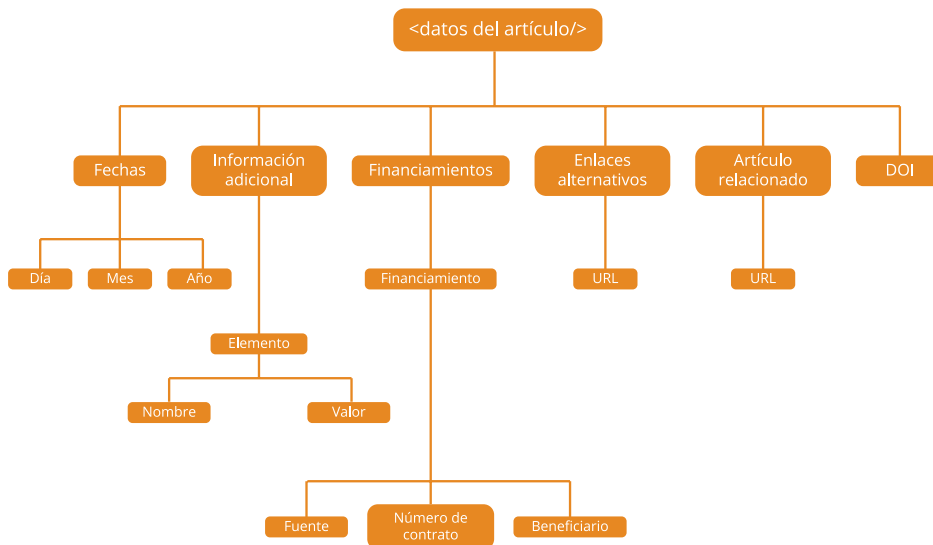


### 9.1.3. Estructura

A continuación, se muestran todos los datos que se pueden maquetar en la pestaña **<datos del artículo/>**.

Como ya se mencionó, algunos aparecen por defecto, ya que son los más comunes u obligatorios y otros deben ser agregados por el usuario, de acuerdo con las características particulares del artículo que se esté marcando.





### 9.3. <referencias/apéndices/>

Esta sección permite marcar los siguientes datos del artículo:

- Agradecimientos.
- Apéndices.
- Glosarios.
- Notas.
- Referencias.



#### 9.3.1. Referencias

En esta sección del artículo, el sistema Marcalyc realiza una inferencia o reconocimiento automático de las referencias y notas, con la finalidad de disminuir los tiempos de marcación.

Si la revista respeta la norma de citación y si esta norma es alguna de las incluidas en el sistema Marcalyc, se separan las referencias y se hace un reconocimiento del **Identificador, Autor y Año**. Además, se crea automáticamente el cuadro de texto **Fuente** para cada referencia.

Si el artículo no respeta la norma de citación o usa alguna que no está incluida en el sistema Marcalyc, se crea por defecto un cuadro de texto para que el editor inicie la marcación de las referencias, el cual contiene los elementos mínimos (obligatorios) que el estándar JATS considera que se deben marcar en cada referencia (autor, año y fuente) se recomienda realizar la marcación completa de los datos que componen una referencia.

Las normas de citación que el sistema Marcalyc reconoce e infiere son ABNT, APA, AMA, ASA, CHICAGO, HARVARD, IEEE, ISO 690 (2007), MLA, NLM y VANCOUVER, siempre y cuando la estructura sea la adecuada.

**Editar artículo**

Capture la siguiente información; esto facilitará el proceso de marcación al permitir la inferencia automática de metadatos.

Tipo de artículo\*: Artículo científico

Título del artículo\*: Modelo econométrico de der

Sección\*: Artículos Científicos

Idioma\*: Español

Página inicial: 10

Página final:

Paginación electrónica:

Norma de citación: **APA**

HTML del artículo a marcar

Archivos PDF del editor +

Segundo idioma:    Seleccionar idioma

Tercer idioma:    Seleccionar idioma

Idiomas adicionales

Imagen destacada del artículo

**Actualizar**

Cuando el cuadro de **Referencias** está activo, en el *Menú de componentes estructurales* sólo se activa el botón **Referencia**, ya que este permite agregar un cuadro de texto para una referencia nueva.

**Referencia**

<datos del artículo/> <referencias/apéndices/> <texto completo/>

Referencias, Notas y Anexos

**Referencias**

Título

Referencia

Identificador

Referencia completa

Referencia detallada

Autores

Autor

Nombre(s)

Apellido(s)


Año

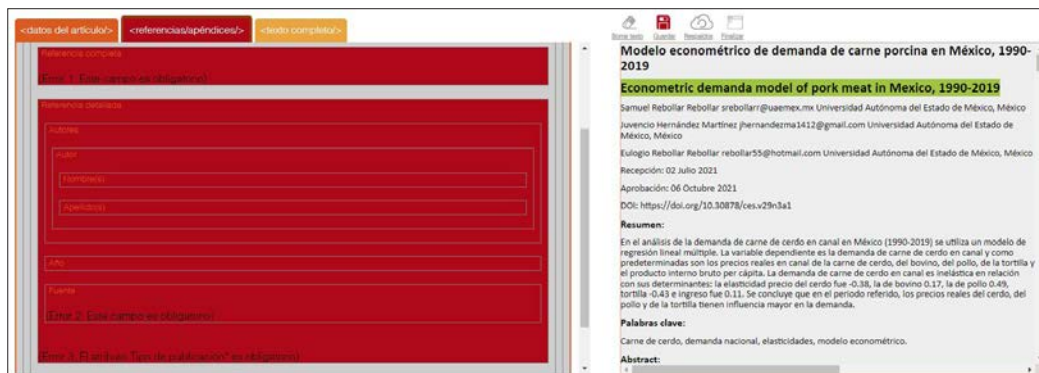


Cada referencia está integrada por:

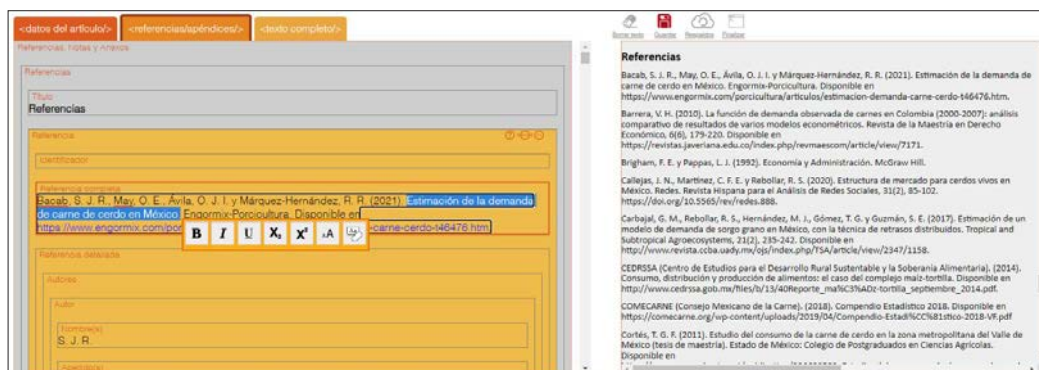
- **Identificador:** generalmente es un número que existe según la norma de citación que utilice la revista.
- **Referencia completa:** se usa para maquetar el contenido completo de la referencia, este campo es obligatorio. Es en este cuadro donde debe usar el estilo de fuente deseado de la referencia (**negrita**, *itálica*, subrayado, <sup>superíndice</sup>, <sub>subíndice</sub> o VERSALITAS), ya que estos se muestran en los formatos de publicación generados al finalizar la marcación del fascículo. Si la referencia incluye una dirección electrónica (URL), esta debe comenzar por <http://> o <https://> (o cualquier otro prefijo válido) y se le debe dar el formato apropiado usando el botón **Enlace externo**.
- **Referencia detallada:** se usa para marcar cada elemento que forma parte de la referencia. Marcalyc muestra, por defecto, los cuadros de texto que corresponden a los **Autores**, el **Año** y la **Fuente**. Lo anterior, debido a que son los tres elementos que el estándar JATS sugiere que al menos sean marcados en cada referencia. Si se desea marcar todos los elementos de la referencia se deben agregar manualmente usando el *Menú de componentes estructurales*.

Si desea realizar la marcación de las referencias detalladas según el esquema de publicación de SciELO, siga las indicaciones que puede encontrar en [https://docs.scielo.org/projects/scielo-publishing-schema/pt\\_BR/latest/](https://docs.scielo.org/projects/scielo-publishing-schema/pt_BR/latest/).

Al oprimir el botón  **Finalizar**, el marcador le indicará los campos que presenten un error, resaltados en rojo. En este caso, los campos que son obligatorios, ya que deben contener alguna información.




Si el sistema Marcalyc hace la inferencia y separación de las referencias, sólo debe verificar que el texto esté completo y darle el estilo al texto que se requiera. Por ejemplo, algunas normas indican que el título de la revista o libro debe estar en *itálica*. Para esto use el **menú de formato** que aparece cuando se selecciona el texto.





Dicho menú contiene los siguientes botones:

- **B**: negrita.
- *I*: itálica.
- U: subrayado.
- $X_2$ : subíndice.
- $X^2$ : superíndice.
- AA: versalitas.
- : eliminar formato.

Además es posible que en la referencia aparezca una dirección de internet (URL), para agregarle el formato apropiado a este tipo de direcciones, debe seleccionarla y usar el botón de **Enlace externo** que aparece en el *Menú de componentes estructurales*.

Si se requiere agregar una a una las referencias, el primer paso es seleccionar el cuadro de texto **Referencia completa** y luego seleccionar, del lado derecho, todo el texto de la referencia, así como cada uno de los cuadros de texto, manualmente.



Cuando selecciona el cuadro de texto correspondiente a **Referencia detallada** en el *Menú de componentes estructurales*, se debe seleccionar el **Tipo de publicación** obligatoriamente. Utilice el valor apropiado de la lista de opciones que la herramienta le ofrece, la cual debe corresponder a la investigación que se está trabajando.

Además, el *Menú de componentes estructurales* contendrá los botones necesarios para marcar cualquier otro elemento de la referencia, los cuales pueden ser:

- Casa editora.
- Ciudad o país de la casa editora.
- Comentario.
- Día.
- Fecha de consulta.
- Fecha de la conferencia.
- Identificador de la publicación.
- ISBN.
- ISSN.
- Lugar de la conferencia.
- Mes.
- Número de edición.
- Nombre de la conferencia.
- Número.

- Número (parte).
- Paginación electrónica.
- Patente.
- Página inicial.
- Página final.
- Suplemento.
- Tamaño.
- Tesis.
- Título de la serie.
- Título del artículo.
- Título del capítulo.
- URL.
- Volumen.

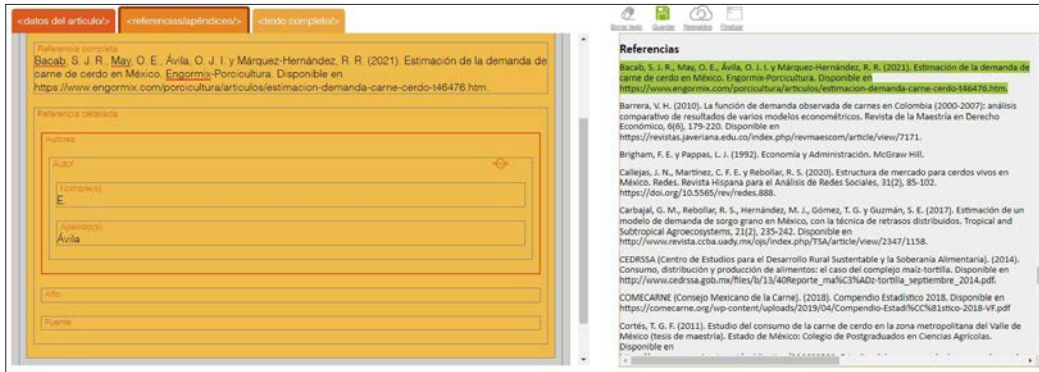
The screenshot displays the MARCALYC 3.0 interface. At the top, there is a grid of input fields for various metadata fields: Autores, Casa editora, Ciudad o país de la casa editora, Comentario, Día, Fecha de consulta, Fecha de la conferencia, Identificador de la publicación, ISBN, ISSN, Lugar de la conferencia, Mes, Nº edición, Nombre de la conferencia, Número, Número (parte), Paginación electrónica, Patente, Página inicial, Página final, Suplemento, Tamaño, Tesis, Título de la serie, Título del artículo, Título del capítulo, URL, and Volumen. Below this grid, a dropdown menu is open for 'Tipo de publicación:'. The menu options are: 'Elige una opción' (highlighted in blue), 'Libro/Capítulo de libro', 'Revista', '<datos del artículo>', 'Actas/Anales/Resultados/Procedimientos/Convenciones/Conferencias', 'Base de datos', 'Patente', 'Reporte', 'Software', 'Tesis', 'Sitio web', 'Normas jurídicas', 'Periódico/Diario', and 'Otro'. Below the dropdown, there is a 'Referencias. Notas y A' section. Under 'Referencias', there is a 'Titulo' field and a 'Referencia' section. The 'Referencia' section contains an 'Identificador' field, a 'Referencia completa' field with the text: 'Bacab, S. J. R., May, O. E., Ávila, O. J. I. y Márquez-Hernández, R. R. (2021). Estimación de la demanda de carne de cerdo en México. Engormix-Porcicultura. Disponible en https://www.engormix.com/porcicultura/articulos/estimacion-demanda-carne-cerdo-t46476.htm.', and a 'Referencia detallada' section. The 'Referencia detallada' section has an 'Autores' field, which is expanded to show 'Autor' with sub-fields for 'Nombre(s)' and 'Apellido(s)'. The 'Nombre(s)' field is currently empty.

Para maquetar toda la información referente a los **Autores**, se debe seleccionar el cuadro de texto correspondiente y se desplegarán las opciones disponibles para este apartado en el *Menú de componentes estructurales*, por ejemplo, los atributos que pueden contener el **Tipo de autor** los cuales pueden ser:

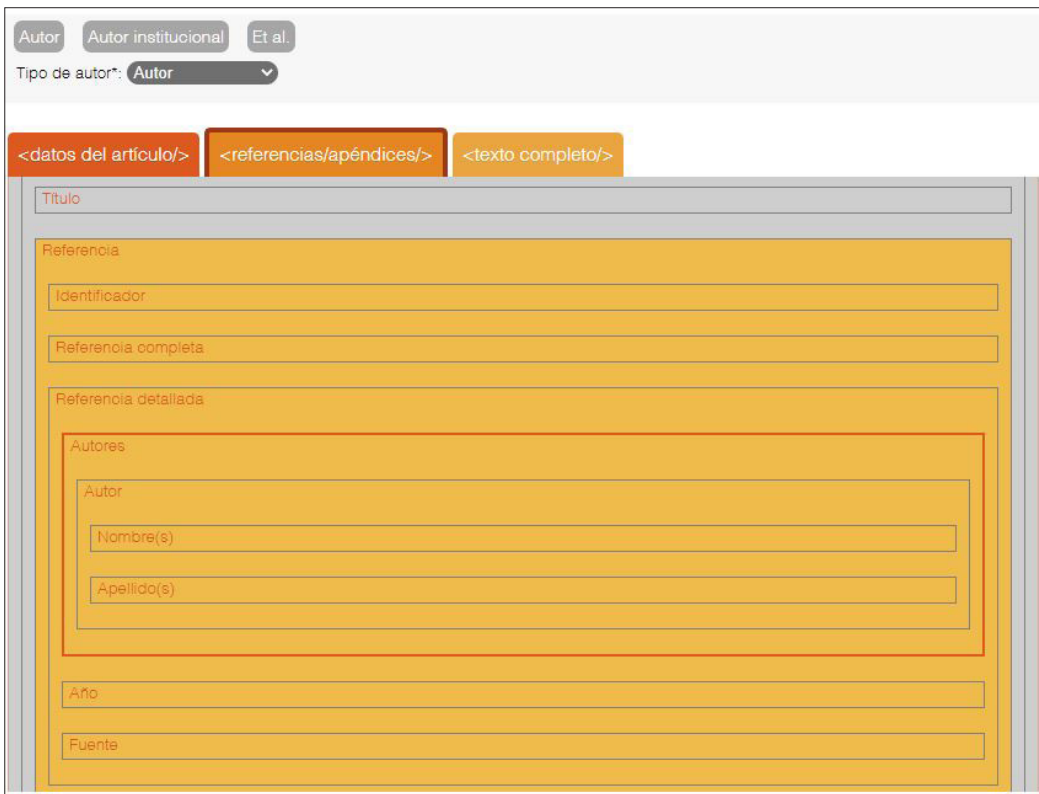
- Autor (valor por defecto).
- Compilador.
- Traductor.
- Editor.

Al seleccionar el cuadro de texto **Nombre(s)** (lado izquierdo), deberá seleccionar la información correspondiente a este campo en el texto del HTML (lado derecho).

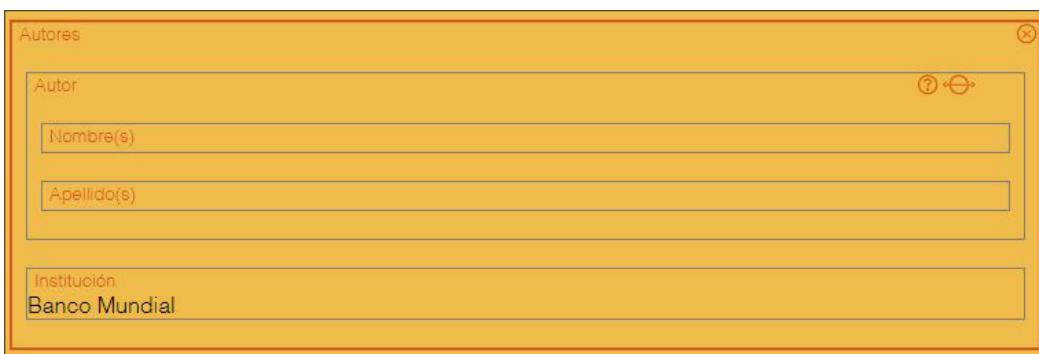
Repita el mismo procedimiento para el cuadro de texto **Apellido(s)** del autor de la referencia.



El sistema Marcalyc permite agregar un **Autor Institucional** y la abreviatura **Et al.**



En el caso del autor institucional, se deben dejar en blanco los cuadros de texto que corresponden a los nombres y apellidos, ya que éstos no existen, sólo se marca el nombre de la **Institución**, cuadro de texto que se crea al seleccionar el botón **Autor institucional**, desde el *Menú de componentes estructurales*.



Para la abreviatura Et al., debe presionar el botón en el *Menú de componentes estructurales*, se crea un cuadro de texto y este se llena automáticamente. Como se muestra a continuación.

A screenshot of a text input field with a yellow border. The field contains the text "Et al." on the top line and "et al." on the bottom line.

Para la información correspondiente al año, primero seleccione el cuadro de texto *Año* (lado izquierdo); y en el *Menú de componentes estructurales* aparecerá una lista para seleccionar el año de la referencia. Una vez seleccionado éste, aparece automáticamente en el cuadro de texto *Año*.

En caso de tener un año de tipo 2016a, sólo se marca el año sin la letra.

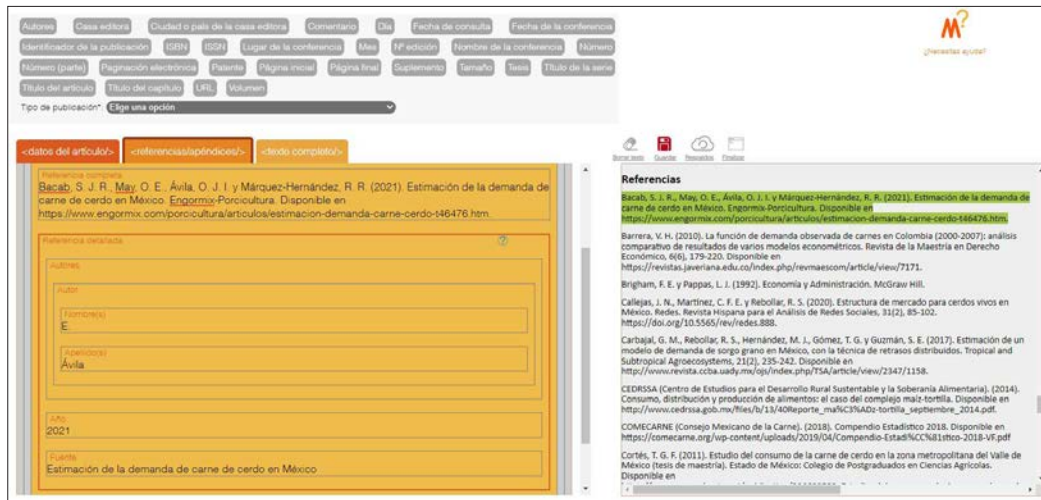
A screenshot of the software interface. On the left, a dropdown menu titled "Año:" is open, showing a list of years from 2007 to 2025. The year 2021 is selected and highlighted in blue. Below the dropdown, there are several text input fields. The first field contains "Banco Mundial". Below it, there are two fields containing "Et al." and "et al.". Below these, there are two more fields: "Año" and "Fuente". To the right of the dropdown, there are two buttons: "<referencias/apéndices/>" and "<texto completo/>".

Para maquetar la información correspondiente a la fuente de la referencia, seleccione el cuadro de texto *Fuente* (lado izquierdo) y posteriormente, el texto que corresponda (lado derecho). Según el tipo de referencia que esté marcando la fuente será:

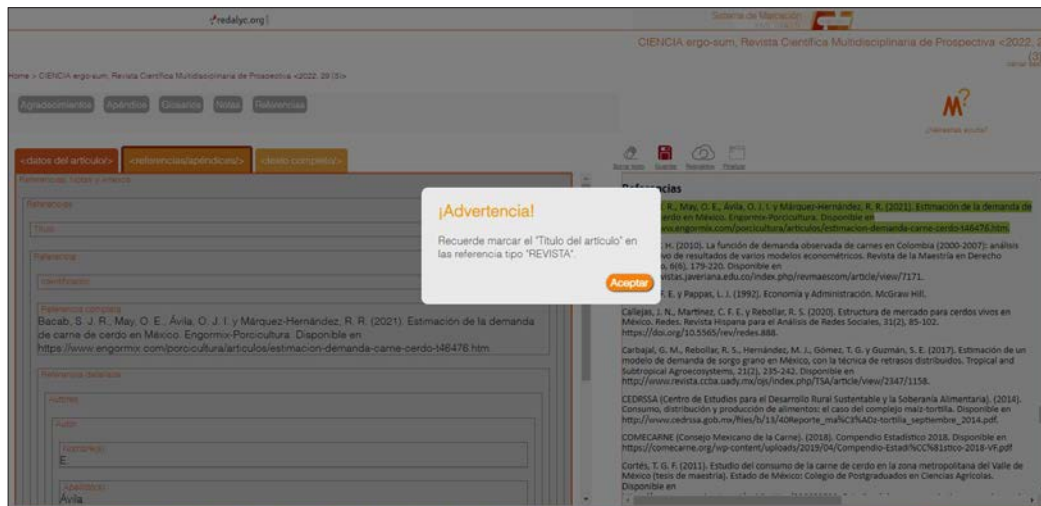
- **Revista:** Nombre de la revista.
- **Libro:** Título del libro.
- **Capítulo de libro:** Título del libro.
- **Conferencias:** Nombre de la ponencia o en caso de existir una memoria del evento, la fuente corresponde al título de la memoria (*Proceeding*).
- **Página web:** Nombre de la página web o del documento al que se hace referencia.
- **Tesis:** Título de la tesis.

Este cuadro de texto **Fuente** se debe marcar obligatoriamente, ya que una referencia siempre debe indicar la fuente de donde proviene la información.

Como se mencionó anteriormente, si decide realizar la marcación de todos los elementos de las referencias, debe activar el cuadro de texto que corresponde a la **Referencia detallada**; en el *Menú de componentes estructurales* aparecerán todos los elementos que puede utilizar para tal fin.

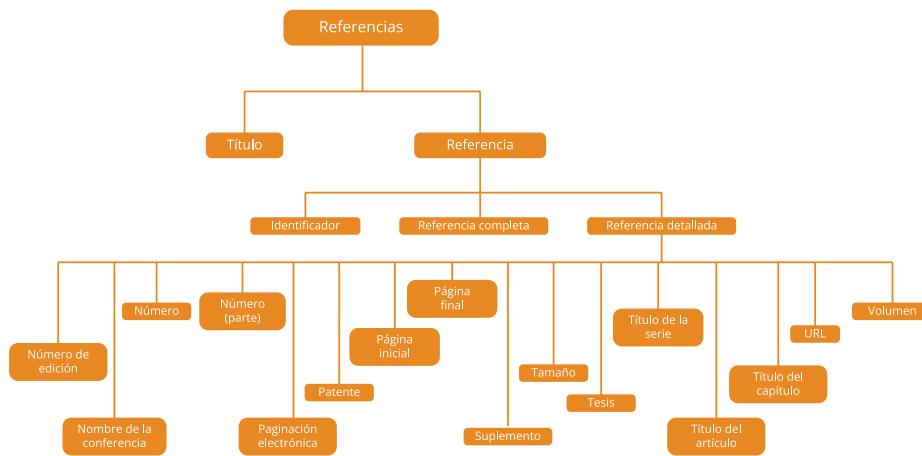
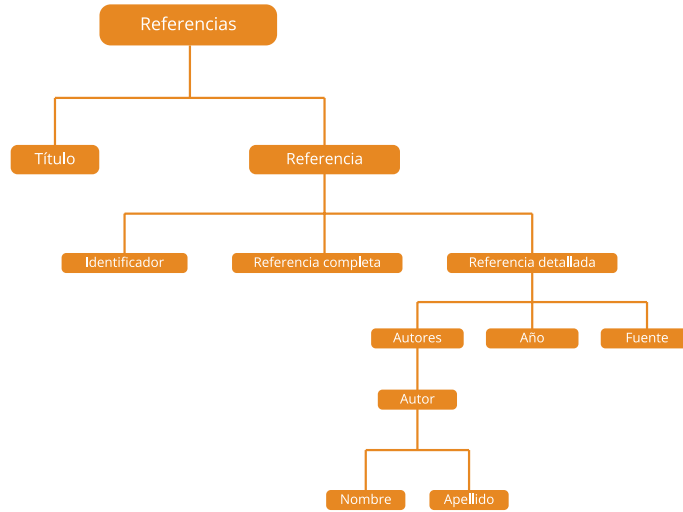


Para las referencias cuyo **Tipo de publicación** sea **Revista**, es obligatorio marcar el **Título del artículo**, tal como lo indica el siguiente mensaje que aparecerá cuando seleccione la pestaña **<referencias/apéndices/>**.



Si el artículo que está maquetando hace uso de diferentes listas de referencias, por ejemplo: referencias bibliográficas, fuentes consultadas, literatura citada, entrevistas, fuentes hemerográficas, entre otras, Marcalyc le permite ingresar cada lista en diferentes bloques, para así diferenciar un apartado de otro.

A continuación, se muestran todos los elementos que se pueden utilizar dentro del sistema Marcalyc en el apartado referencias, basándose en el estándar JATS.



### 9.3.2. Agradecimientos

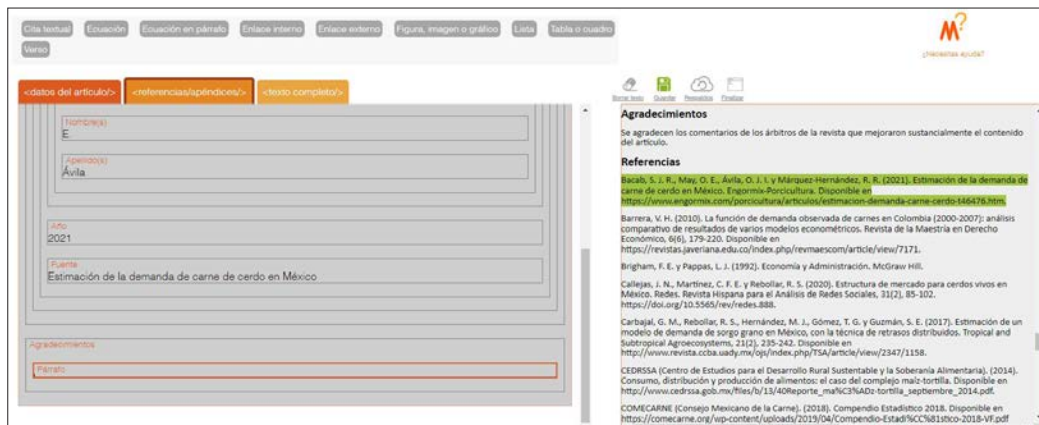
Para maquetar el contenido de los agradecimientos debe estar seleccionado el cuadro de texto más externo, ya que es el elemento que agrupa todo el contenido de la sección **<referencias/apéndices/>**.

Presione el botón **Agradecimientos** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*.





Marcalyc automáticamente activa el cuadro de texto donde debe ingresar la información del agradecimiento. Seleccione el texto (lado derecho) que corresponde al mismo.



En muchas ocasiones el agradecimiento contiene la información del financiamiento de la investigación. La forma de marcar estos datos depende de:

- Si la información del financiamiento incluye un número de contrato, proyecto o subvención, debe marcar dicha información detalladamente en la pestaña **<datos del artículo/>** usando el botón **Financiamiento**, además de haberla marcado en el apartado de los agradecimientos.
- Si la información del financiamiento no incluye un número de contrato, proyecto o subvención: sólo debe marcar esta información en el apartado **Agradecimientos**.

Dentro de este apartado se pueden incluir diferentes elementos, esto para complementar la información que se está marcando dentro de este campo.

### 9.3.3. Notas

El sistema Marcalyc realiza la identificación automática de las notas, específicamente el identificador y el contenido de cada una de ellas.

En caso de que no se realice dicho procedimiento, o que el usuario desee efectuar algún cambio, siga el procedimiento que se explica a continuación.

Para marcar manualmente las **Notas** debe estar seleccionado el cuadro de texto más externo, ya que es el elemento que agrupa todo el contenido de la sección **<referencias/apéndices/>**.

Presione el botón **Notas** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*.





Marcalyc automáticamente crea y activa el cuadro de texto donde debe ingresar el identificador de la primera nota.

Seleccione el identificador de la nota (lado derecho) que corresponde a cada una de ellas. Luego, seleccione el cuadro de texto correspondiente al **Párrafo** para marcar el contenido necesario.

Por último, en el *Menú de componentes estructurales* por defecto el **Tipo de nota** es "Otro", si lo requiere puede modificarlo por alguna de las opciones que se despliegan en la lista destinada para ello.

The screenshot displays the Marcalyc interface for editing a document. At the top, a 'Párrafo' (Paragraph) component is active. A dropdown menu for 'Tipo de nota\*' is open, showing options: 'Otro' (selected), 'Elige una opción', 'Financiamiento con No. Contrato', and 'Financiamiento sin No. Contrato'. Below the dropdown, there are two text boxes: '<datos del a...>' and '<texto completo/>'. The main text area contains a 'Fuente' section with the text 'Estimación de la demanda de carne de cerdo en México', an 'Agradecimientos' section with a paragraph, and a 'Notas' section with a 'Nota' box containing 'Identificador' and 'Párrafo' fields.

Cuando la información del financiamiento de la investigación se presente en una nota del artículo, el valor del **Tipo de nota** puede ser:

- Financiamiento con número de contrato.
- Financiamiento sin número de contrato.

Para agregar una nota adicional, seleccione el cuadro de texto correspondiente a las **Notas** y presione el botón **Nota** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*. Repita el procedimiento descrito anteriormente para marcar las notas que sean necesarias.

Nota

<datos del artículo/> <referencias/apéndices/> <texto completo/>

Estimación de la demanda de carne de cerdo en México

Agradecimientos

Párrafo  
Se agradecen los comentarios de los árbitros de la revista que mejoraron sustancialmente el contenido del artículo.

Notas

Nota

Identificador  
1

Párrafo  
Resultados estadísticos del modelo de demanda de carne de cerdo en canal en México

### 9.3.4. Apéndices

Para marcar un apéndice debe estar seleccionado el cuadro de texto más externo, nos referimos al elemento que agrupa todo el contenido de la sección **<referencias/apéndices/>**. Presione el botón **Apéndices** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*, en la parte superior de la pantalla.

El apartado de **Apéndices** que recién se ingresó, puede contener uno o varios apéndices, según se requiera. Debe ir agregando cada uno de los apartados por separado, no existe un límite para agregar campos relacionados con el **Apéndice**.

Apéndice

<datos del artículo/> <referencias/apéndices/> <texto completo/>

Agradecimientos

Párrafo  
Se agradecen los comentarios de los árbitros de la revista que mejoraron sustancialmente el contenido del artículo.

Apéndices

Apéndice

Título

Sección

Título

Párrafo

Marque el título del primer apéndice. Cada apéndice puede estar integrado por varias secciones, las cuales se van marcando una a una. Marque el título de la primera **Sección** y luego todo su contenido en el cuadro de texto que corresponde al **Párrafo**.

Para agregar una sección del apéndice que esté marcando, active el cuadro de texto que corresponde al **Apéndice** y presione el botón **Sección** que aparecerá en el **Menú de componentes estructurales**.

### 9.3.5. Glosarios

Para marcar el apartado de glosarios debe estar seleccionado el cuadro de texto más externo, ya que es el elemento que agrupa todo el contenido de la sección **<referencias/apéndices/>**.

Presione el botón **Glosarios** ubicado en el **Menú de componentes estructurales**.

El apartado **Glosarios** puede contener un **Glosario de Abreviaturas y Acrónimos** o varios de ellos. Por esta razón, debe ir marcando cada uno por separado. En cada glosario marque su **Título** y la **Lista de definiciones**.

The screenshot shows the 'Glosario' interface. At the top, there are three navigation buttons: '<datos del artículo/>', '<referencias/apéndices/>', and '<texto completo/>'. Below these, the 'Glosarios' section is visible, containing a 'Glosario de Abreviaturas y Acrónimos' entry. This entry has a 'Título' field. Below the title is the 'Lista de definiciones' section, which includes a 'Definición' field with a plus and minus icon, a 'Término' field, a 'Valor' field, and a 'Párrafo' field.

Active el cuadro de texto **Término** para marcar el concepto, luego active el cuadro de texto **Párrafo** para marcar la definición completa del concepto.

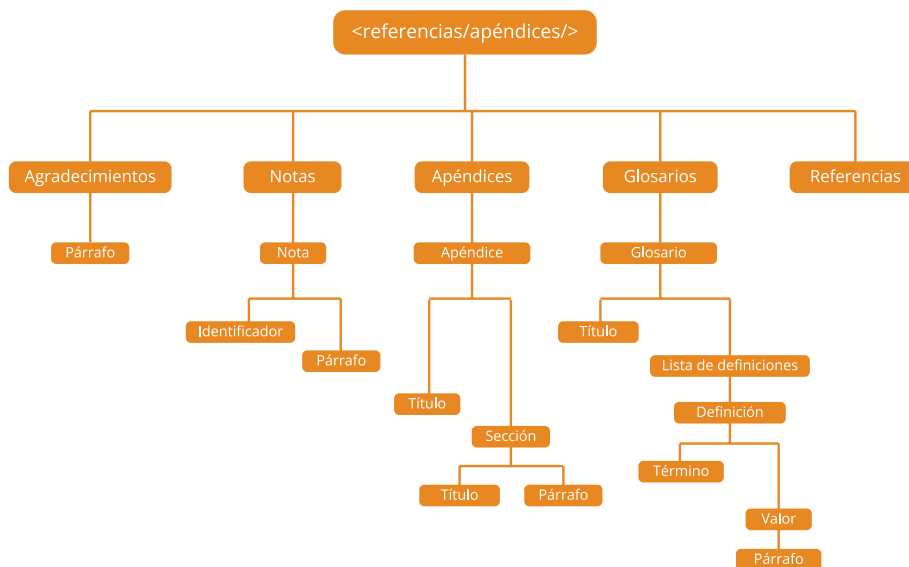
Para agregar una **Definición**, active el cuadro de texto **Lista de definiciones** y presione el botón **Definición** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*.

Marque la nueva definición siguiendo el procedimiento antes mencionado.

The screenshot shows the 'Definición' interface. At the top, there are three navigation buttons: '<datos del artículo/>', '<referencias/apéndices/>', and '<texto completo/>'. Below these, the 'Glosarios' section is visible, containing a 'Glosario de Abreviaturas y Acrónimos' entry. This entry has a 'Título' field. Below the title is the 'Lista de definiciones' section, which includes a 'Definición' field, a 'Término' field, a 'Valor' field, and a 'Párrafo' field.

### 9.3.6. Estructura

A continuación, se muestran todos los elementos que el sistema Marcalyc permite que se utilice en la maquetación de la pestaña **<referencias/apéndices/>**.



## 9.4. <texto completo/>

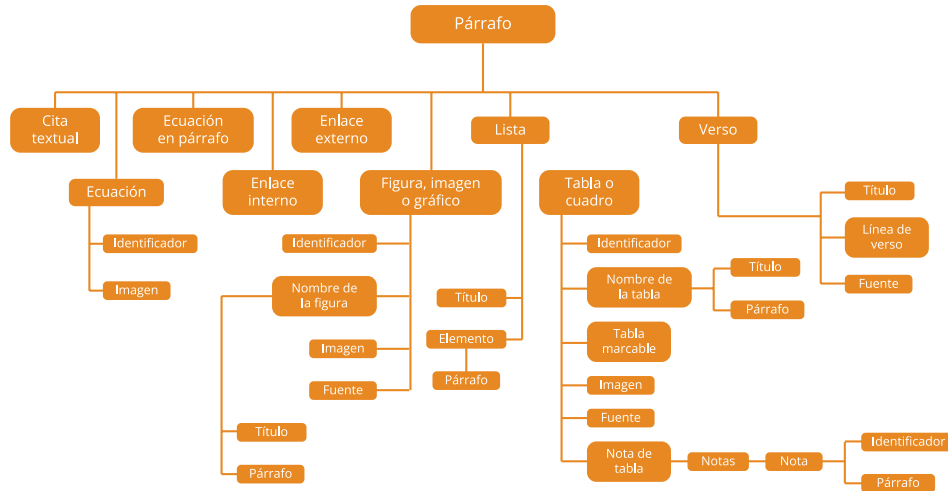
Antes de explicar el contenido de esta pestaña, se detalla el del elemento párrafo (<p>), ya que es clave en la marcación del contenido de un artículo científico.

### 9.4.1. Párrafo

En la marcación del XML-JATS, el elemento **Párrafo** es el que permite realizar la identificación de otros contenidos, como:

- Cita textual.
- Ecuación.
- Ecuación en párrafo.
- Enlace interno.
- Enlace externo.
- Figura, imagen o gráfico.
- Lista.
- Tabla o cuadro.
- Verso.

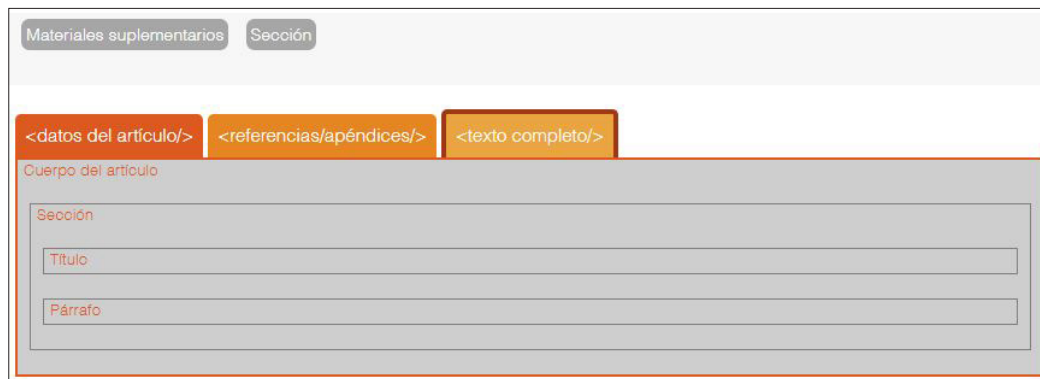
La siguiente imagen muestra todos los elementos que puede usar en la marcación de un elemento párrafo.



#### 9.4.2. Sección

El texto de un artículo debe ser marcado por secciones, por esta razón aparece por defecto un cuadro de texto que corresponde a la primera sección del artículo.

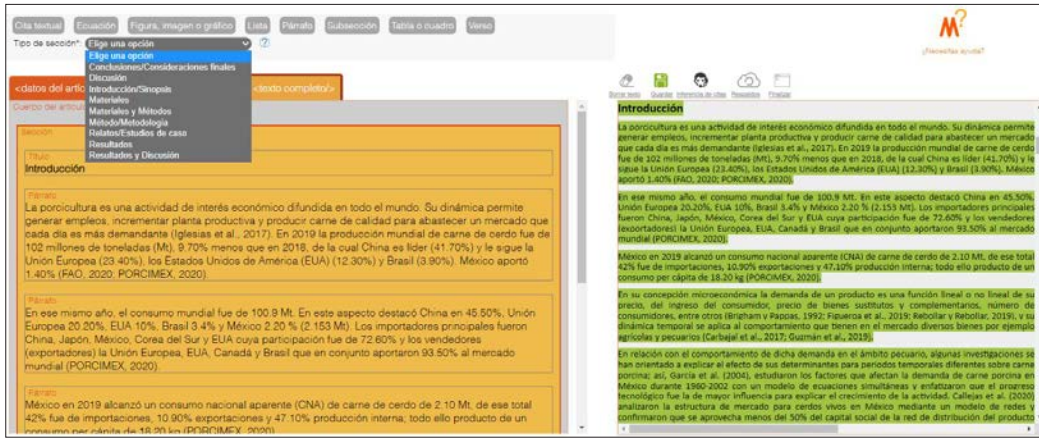
Para agregar nuevas secciones, presione el botón **Sección** en el *Menú de componentes estructurales*.



Dentro de una sección se pueden marcar diferentes elementos como puede ser:

- Título.
- Párrafo.
- Cita Textual.
- Ecuación.
- Figura, imagen o gráfico.
- Lista.
- Párrafo.
- Subsección.
- Tabla o cuadro.
- Verso.

Además, es posible que el usuario agregue el **Tipo de sección** que está marcando, lo cual es obligatorio si está siguiendo los lineamientos de la marcación SciELO. Esta lista incluye los valores mostrados en la siguiente imagen.



Como primer paso, active el cuadro de texto que corresponde al **Título** de la sección y seleccione el texto en el HTML (lado derecho). No es obligatorio que la sección o subsección tengan título, por lo tanto, éste se puede dejar en blanco.



Después debe activar el cuadro de texto que corresponde al **Párrafo** de la sección y del lado derecho comience a seleccionar todo el texto de la sección hasta que se encuentre con:

- Otra sección.
- Subsección.
- Cita textual.
- Ecuación.
- Figura, imagen o gráfico.
- Lista.
- Tabla o cuadro.
- Verso.

Marcalyc hará la separación de cada párrafo del texto que haya seleccionado e ingresará la información en los cuadros de texto que corresponde.

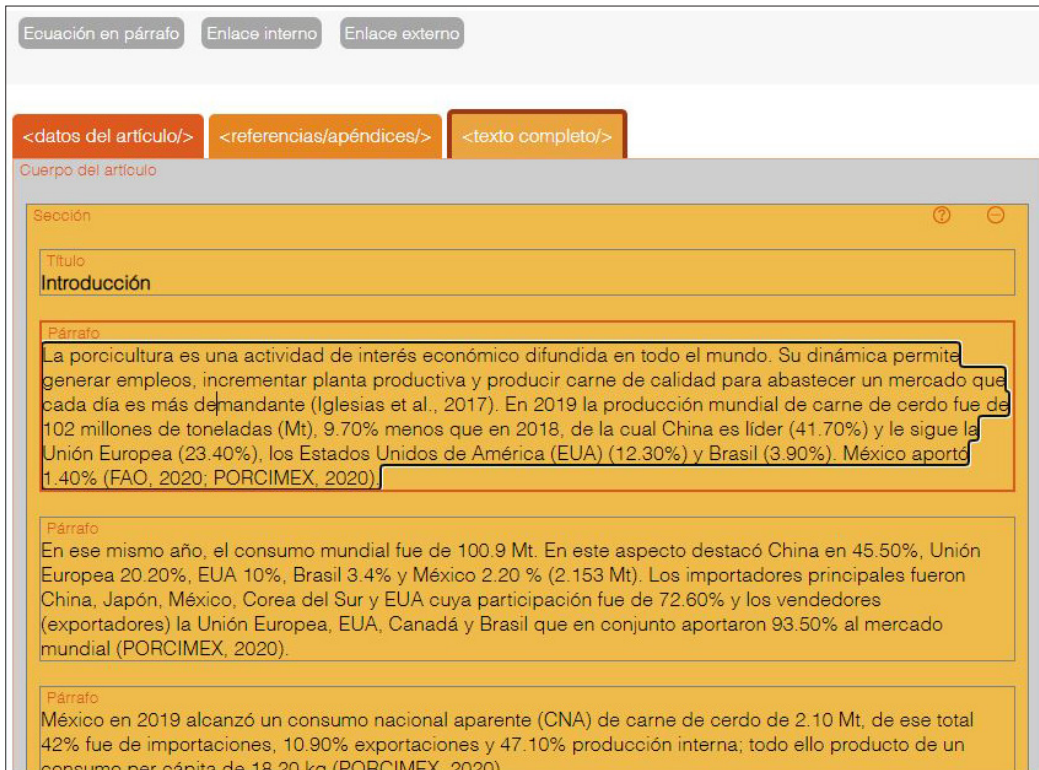




Una vez que los párrafos han sido marcados, debe revisar la existencia del símbolo menor que (<) o mayor que (>), ya que éstos pueden ser confundidos por el sistema de marcación con la apertura y cierre de una etiqueta XML. Es posible que se pueda producir un error al momento de generar los formatos de publicación al finalizar la marcación, el cual puede evitarse sustituyendo dichos símbolos haciendo uso de su teclado, es decir, los borra y agrega nuevamente.

Una vez que el contenido de un párrafo ha sido marcado es posible que en dicho texto necesite maquetar la siguiente información:

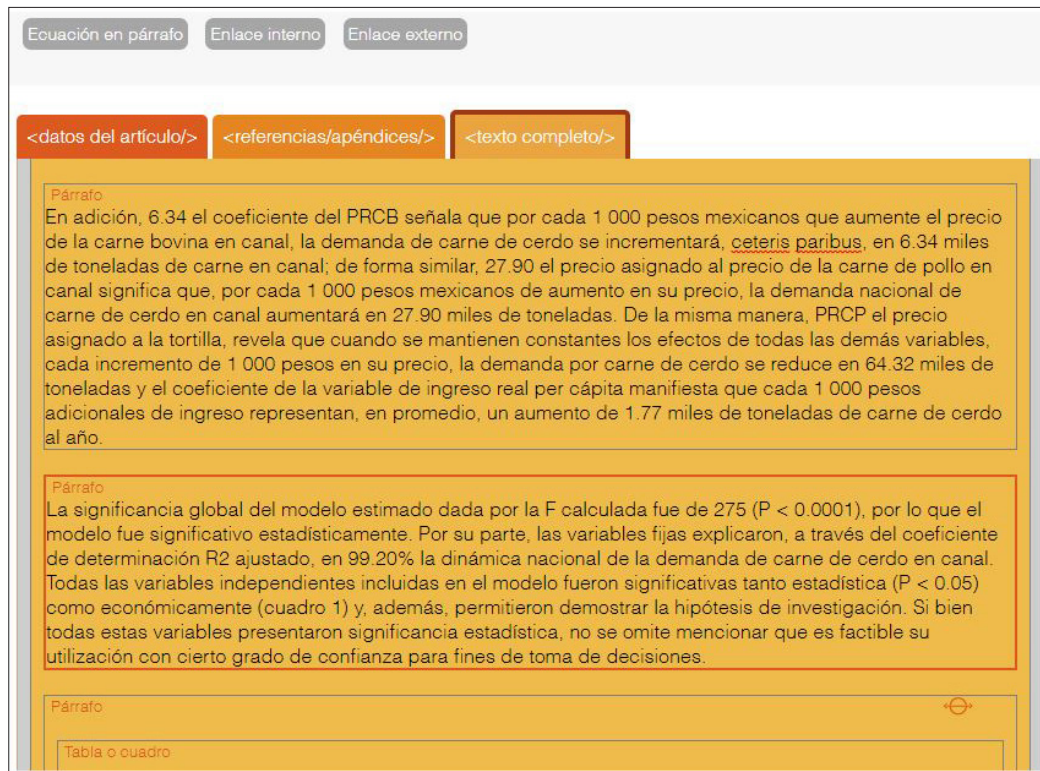
- **Ecuación en párrafo:** cuando dentro del párrafo existe una ecuación.
- **Enlace interno:** cuando existe un llamado a una nota, tabla, figura, ecuación, referencia, entre otros.
- **Enlace externo:** cuando en el texto del párrafo existe una dirección URL.




### Ecuación en párrafo

Para realizar la marcación de una ecuación que está dentro de un párrafo, debe seguir los siguientes pasos:

- Debe crear un cuadro de texto correspondiente a un **Párrafo**.
- Agregue la información correspondiente dentro de este campo.
- Ubique el cursor en el sitio exacto donde está la ecuación en el texto.
- Presione el botón **Ecuación en párrafo** del *Menú de componentes estructurales*.
- Siga el mismo procedimiento que se explicará más adelante para subir el archivo de una figura o para marcar la ecuación de forma detallada.



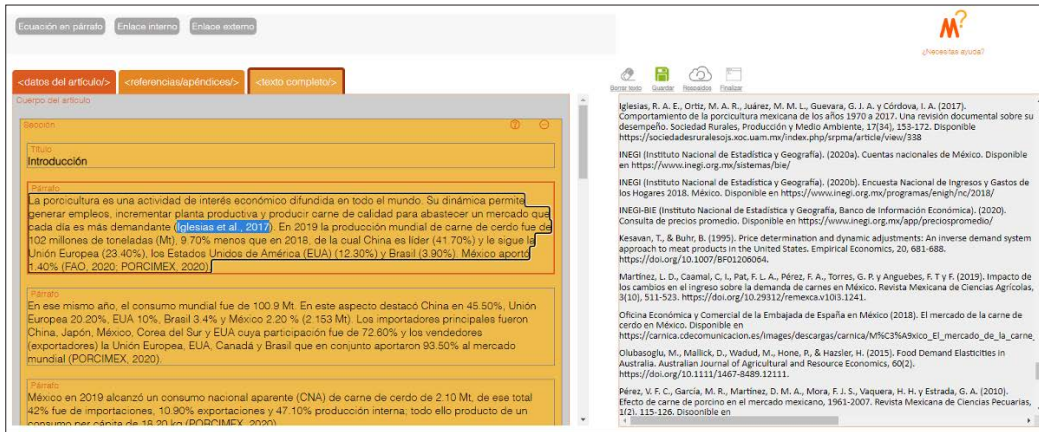
Si desea eliminar una ecuación que exista dentro del párrafo debe seleccionar cualquier texto del mismo y utilizar el botón  **Borrar formato párrafo** del *menú de estilos al texto*. Esto es válido para borrar cualquier tipo de formato que haya utilizado en el texto, debe tener cuidado al usar esta función ya que se borrarán todos los formatos, incluidos los enlaces internos.

### Enlace interno

Para realizar la marcación debe identificar el apartado al que pertenece la información que desea enlazar, el cual puede ser:

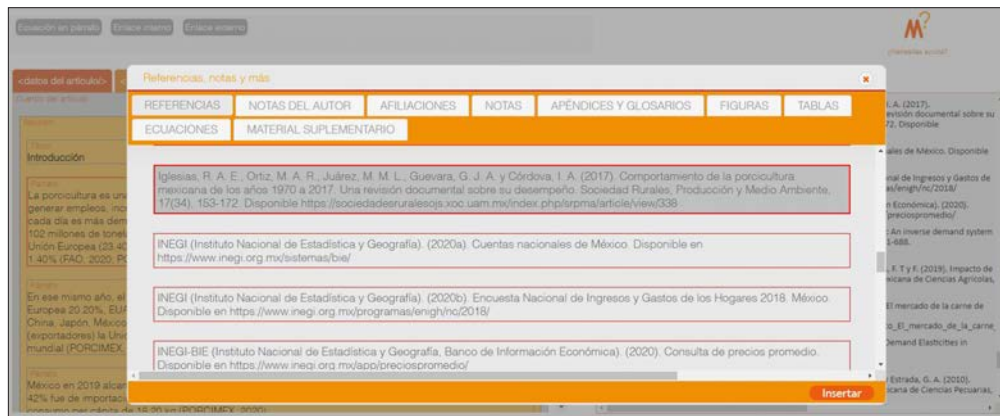
- Referencias.
- Notas del Autor.
- Afiliaciones.
- Apéndices.
- Glosarios.
- Figuras.
- Tablas.
- Ecuaciones.

Luego seleccione el texto que contenga la información a la que requiere agregar un enlace a otro apartado dentro de la marcación del artículo. Después, presione el botón **Enlace interno** del *Menú de componentes estructurales*.

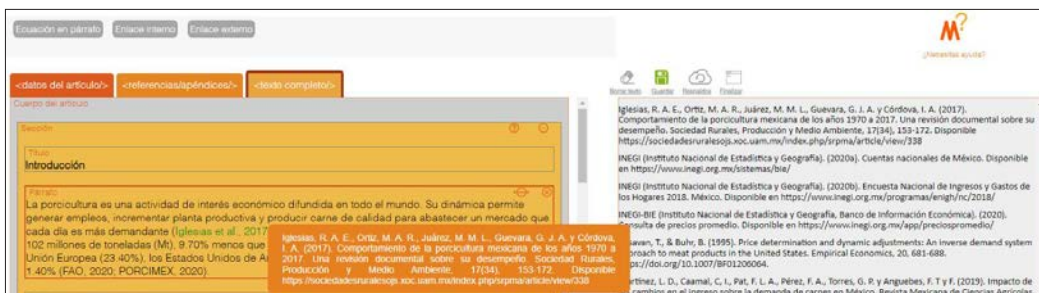


A continuación, le aparecerá una ventana con diferentes pestañas. Seleccione aquella que almacene el texto al que desea realizar el enlace interno y después dé clic sobre el cuadro que contenga la información adecuada.

En este caso, presione el botón **REFERENCIAS**. Aparecerá la lista de todas las referencias que hayan sido marcadas, seleccione la correcta y presione el botón **Insertar**.




El texto donde se agregó el enlace interno cambia a color verde y si pasa el cursor sobre ese texto, se despliega un mensaje flotante donde se muestra el contenido de dicho enlace interno.





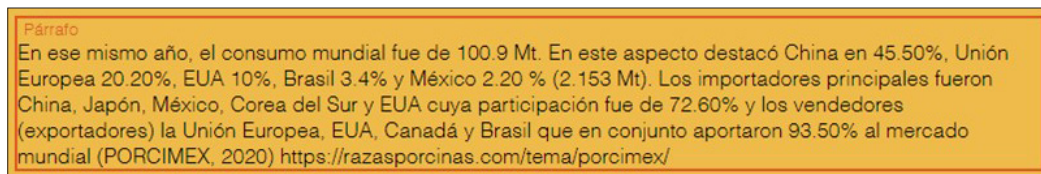
Si desea darle formato a un texto al cual le va a realizar algún tipo de enlace interno, primero debe asignarle el formato (por ejemplo, negrita, itálica o superíndice) y luego efectuar el proceso para agregar el enlace interno al texto.

Si desea eliminar el enlace interno, seleccione el texto que lo contenga y cuando aparezca el rectángulo rojo que la enmarca, presione el botón  **Borrar texto**, de esta manera elimina el enlace interno sin borrar todos los otros formatos que puedan existir en el texto de ese mismo párrafo.



### Enlace externo

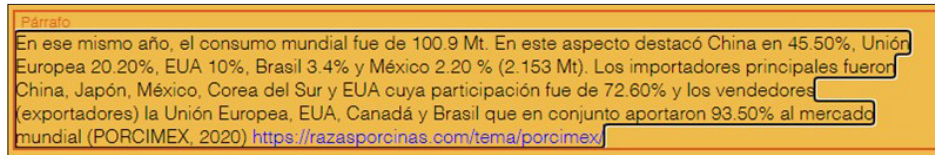
Para realizar la marcación debe identificar el párrafo donde esté la URL.




Seleccione la dirección URL (verifique que esté bien estructurada, por ejemplo sin espacios en blanco y usando el prefijo http:// o https://) dentro del texto del párrafo y presione el botón **Enlace externo** del *Menú de componentes estructurales*.

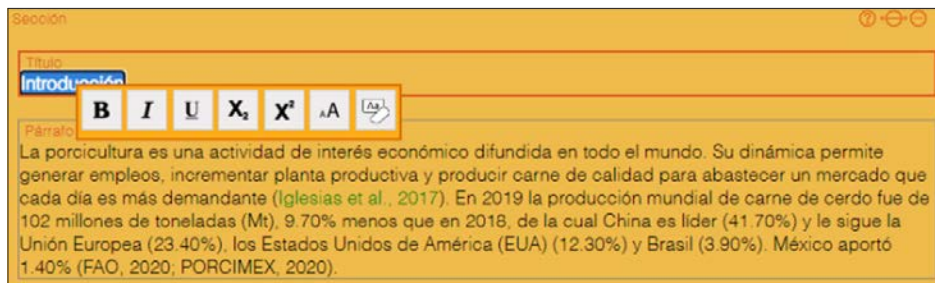



El texto de la dirección URL cambiará a color azul.



Si desea eliminar el enlace externo realizado, seleccione el texto y cuando este aparezca con un rectángulo rojo que lo enmarque, presione el botón  **Borrar texto**. De esta manera elimina dicho enlace sin borrar los demás estilos del texto en el párrafo.

También existe la posibilidad de darle formato al texto de un párrafo, es decir utilizar negrita (**B**), itálica (*I*), subrayado (U), subíndice ( $X_2$ ), superíndice ( $X^2$ ) y versalitas (**AA**). Seleccione el texto y utilice la ventana flotante que aparece junto a dicho texto, escogiendo el ícono apropiado.

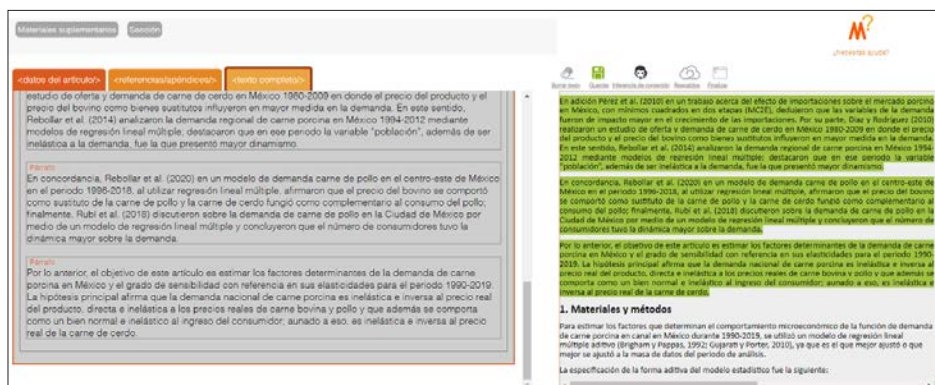


A cualquier texto al cual se le haya agregado un enlace interno, enlace externo o un formato, puede eliminarse. Primero seleccione el texto al cual le desea borrar el enlace o formato y presione el botón  **Borrar formato párrafo**.

### Subsección

Si el artículo contiene una o varias secciones, en estas se pueden crear y agregar contenido, siguiendo los puntos que se detallan a continuación.

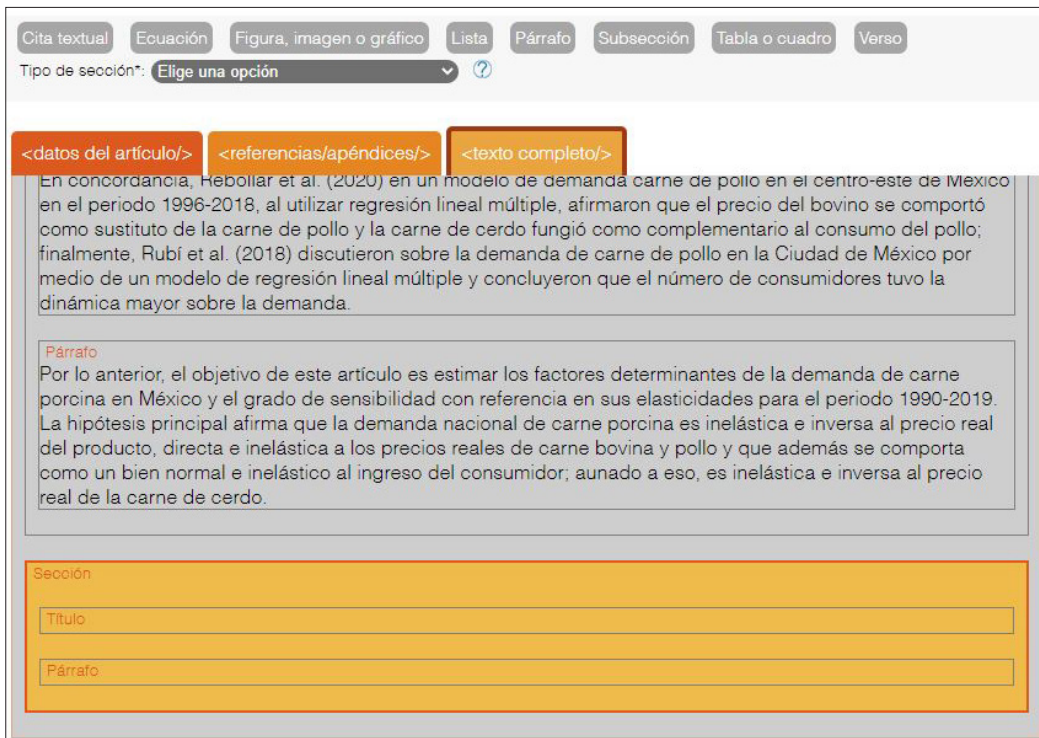
Primero puede llegar a ser necesario agregar una nueva sección, o utilizar alguna ya existente. Active el cuadro de texto más externo, que es el que agrupa a todo el contenido del artículo que está marcando y presione el botón **Sección** del *Menú de componentes estructurales*.



Automáticamente aparece el cuadro de texto que corresponde a la nueva **Sección**, resaltado de color amarillo; proceda a marcar el **Título** y el **Párrafo**.



A continuación, deberá activar el cuadro de texto que corresponde a la sección y agregarla usando el botón **Subsección** del *Menú de componentes estructurales*.



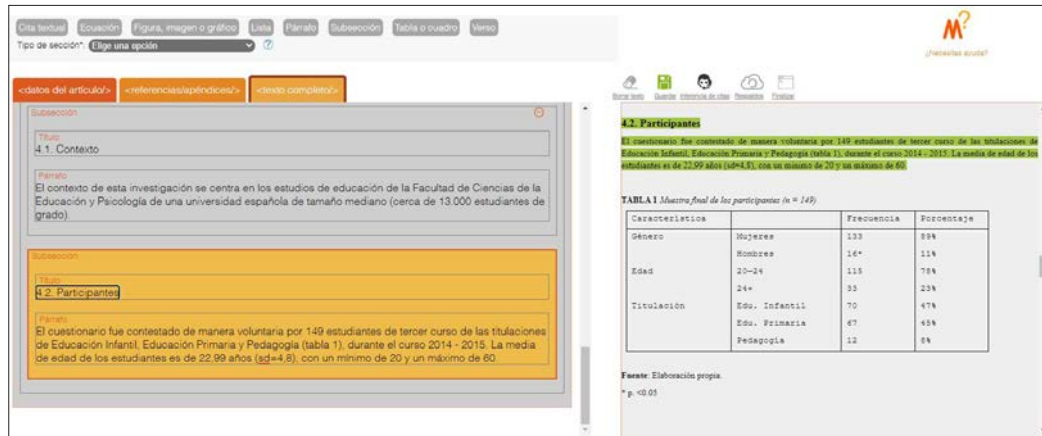
Active el cuadro de texto del **Título** dentro del cuadro de texto de la **Subsección** y márquelo del lado derecho, luego seleccione el cuadro de texto **Párrafo** de la subsección y marque todo el contenido de dicha subsección.





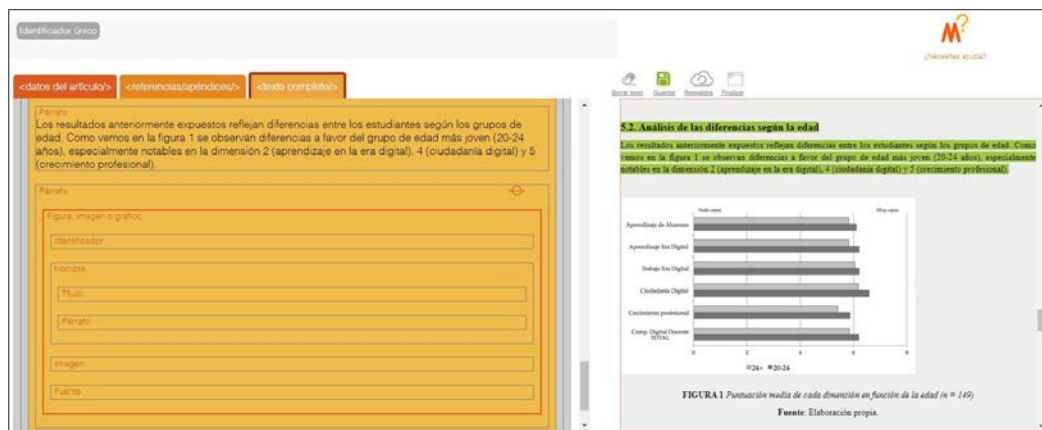
**Figura, imagen o gráfico**

En caso de que el artículo contenga una figura, imagen o gráfico, se deberá activar el cuadro de texto de sección o subsección, según sea el caso, y presionar el botón **Figura, imagen o gráfico** del *Menú de componentes estructurales*.



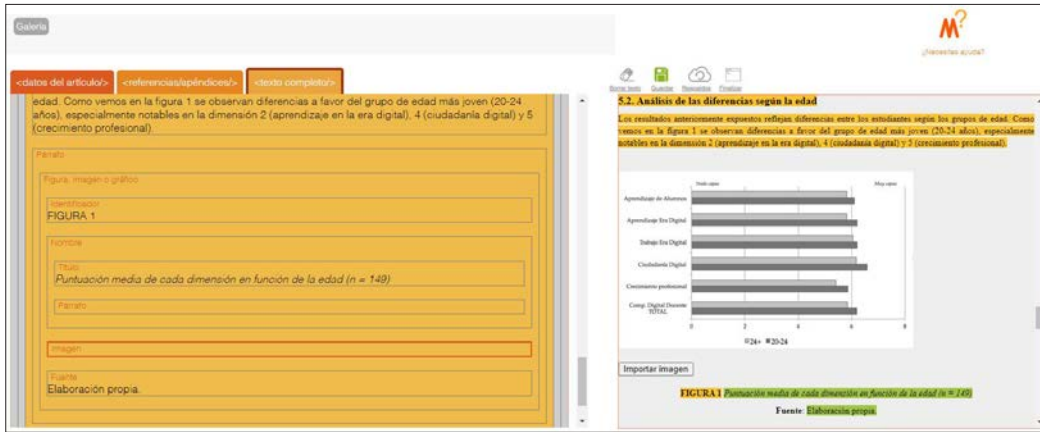
Automáticamente se crean los cuadros de texto necesarios para marcar la información que compone una figura, imagen o gráfico. Dichos cuadros son los siguientes:

- **Identificador:** Texto que identifica a la figura, ejemplo: Fig.1.
- **Título:** Título de la figura.
- **Párrafo:** Cualquier texto adicional que acompaña a la figura, por ejemplo, una explicación o notas al pie.
- **Imagen:** Permite subir el archivo que contiene la figura que se está marcando.
- **Fuente:** Fuente de la figura, se debe incluir el término Fuente.

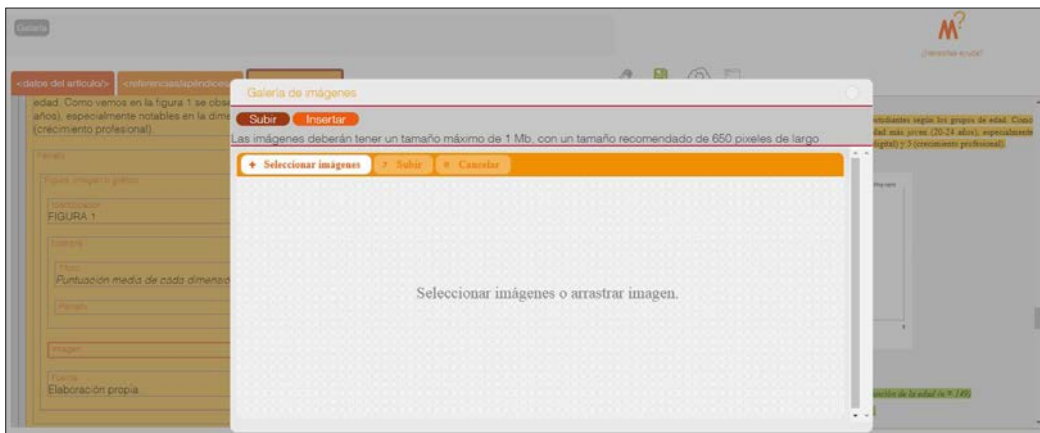


Para subir el archivo correspondiente a la figura, imagen o gráfico, active el cuadro de texto **Imagen** y presione el botón **Galería** en el *Menú de componentes estructurales*.



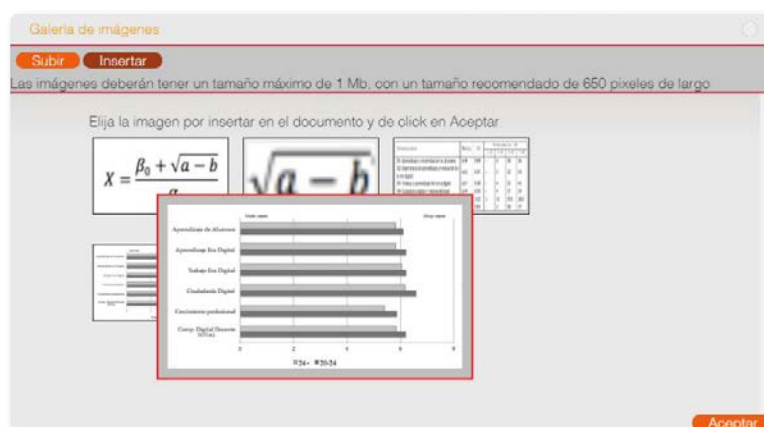


Aparecerá la ventana **Galería de imágenes**, la cual permite subir una imagen (JPG, JPEG, PNG, GIF o SVG). Seleccione el botón **Seleccionar imágenes** para escoger, desde el gestor de archivos, el que corresponda a la figura que está ingresando al sistema.

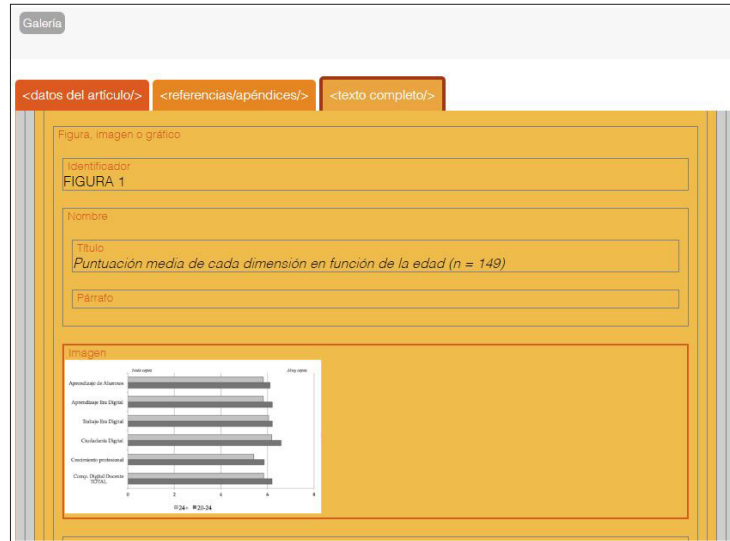


Una vez que haya seleccionado el archivo de la imagen apropiada, presione el botón **Subir**; cuando termina el proceso de carga del archivo el sistema se lo indicará por medio de un mensaje emergente.

A continuación, debe seleccionar el botón **Insertar** para seleccionar el archivo que acaba de subir. Seleccione la imagen haciendo clic sobre ella, su marco debe cambiar a color rojo. Finalmente, presione el botón **Aceptar**.



De esta manera se visualizará la imagen dentro del apartado de marcación.



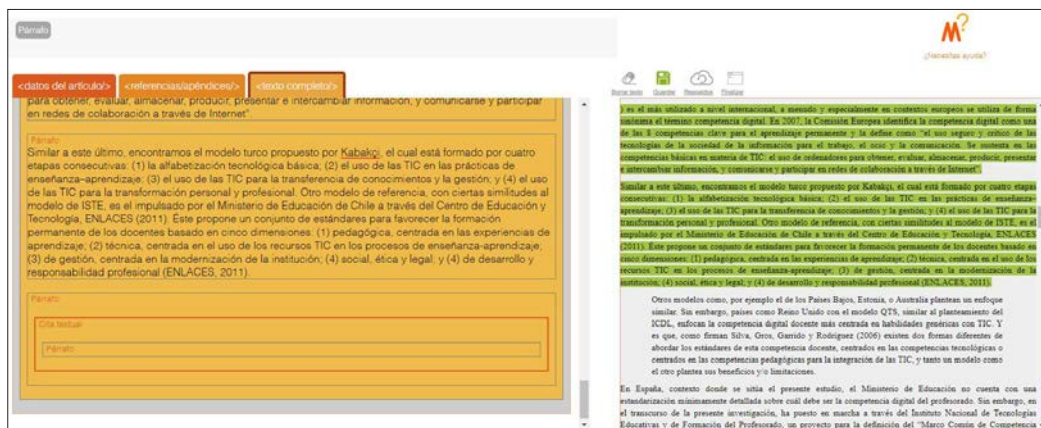
Cuando tiene una figura o tabla que está dividida en varias imágenes debido a su extensión, debe repetir el procedimiento antes indicado para cada una de ellas, es decir, subir cada imagen usando párrafos individuales.

También es posible subir todos los archivos de imágenes, tablas o ecuaciones a la vez. Para esto, en el paso de selección de las imágenes debe hacerlo para todos los archivos de las imágenes contenidos en el artículo. Si lo efectúa de esta manera, debe tener cuidado en el orden en que las inserta en el texto, ya que en la galería no siempre estarán en el orden apropiado.

**Cita textual**

Cuando en el contenido del artículo exista una cita textual, debe marcarse como un elemento diferente al resto de los párrafos de la sección o subsección que esté marcando.

Seleccione el cuadro de texto correspondiente a la **sección** o **subsección** a la que pertenezca la **Cita textual**, luego presione el botón **Cita textual** en el **Menú de componentes estructurales**; el sistema automáticamente creará los cuadros de texto necesarios para realizar la marcación.



Seleccione el cuadro de texto **Párrafo** que se creó dentro del cuadro **Cita textual** y marque el texto que corresponda a la cita textual.

Para continuar con la marcación, seleccione el marco del cuadro de texto apropiado, ya sea una sección o subsección, y continúe agregando los elementos necesarios.

### Tabla o cuadro

Marcalyc permite la marcación de las tablas como imágenes y/o de forma detallada. Si lo hace como imagen sólo debe subir el archivo de la imagen y esta será utilizada en el XML-JATS y en todos los diferentes formatos de publicación que se generan con la marcación (visores, PDF, Epub y HTML).

Si opta por hacerlo como tabla marcada de forma detallada, en el archivo index.html, que cargó al inicio, las tablas deben ser editables (por ejemplo, insertadas en el documento con la herramienta de tablas de *Word®*), de esta manera Marcalyc automáticamente identificará las tablas.

Dentro del apartado de marcación, en el área del HTML (lado derecho), debajo de cada tabla que el sistema identifique correctamente, aparecerá el botón para importar la tabla, si lo presiona la tabla pasará al área de marcación como una tabla marcada y además, creará automáticamente su imagen a partir de esta información.

Cuando la tabla ha sido marcada de forma detallada, es posible visualizarla de manera editable en cada uno de los archivos generados al finalizar la marcación. La ventaja de hacerlo de esta manera es que los contenidos de las tablas pueden ser recuperados, ya que son datos editables, algo que no es posible hacer cuando las tablas se marcan sólo como imágenes.

Movimientos como *Open Data*, *Web Semántica*, *Linked Data*, entre otros, requieren que los datos dentro de las tablas sean editables y procesables.

Para iniciar el proceso de marcación de una tabla debe seleccionar el cuadro de texto de la sección o subsección a la que pertenece.

En el *Menú de componentes estructurales*, presione el botón **Tabla o cuadro**, el sistema creará automáticamente los elementos necesarios para hacer la marcación.

The screenshot shows the Marcalyc 3.0 interface. On the left, the XML structure for a table is visible, with fields like 'Titulo', 'Resumen', and 'Palabras clave'. The right panel shows the rendered HTML content, including a table with participant characteristics and a frequency table.

**4.2. Participantes**

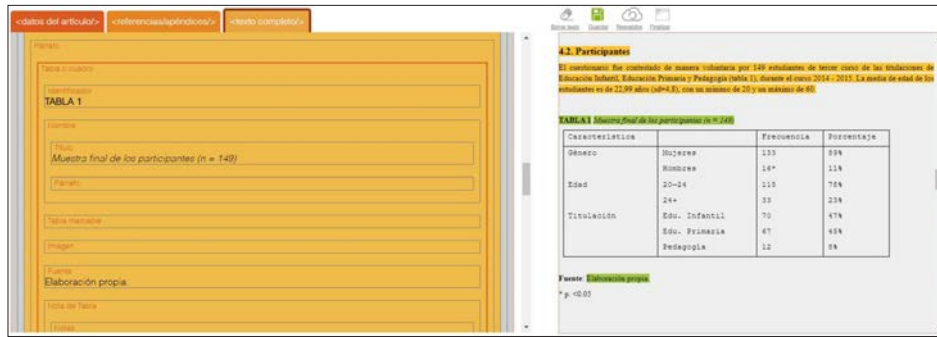
El cuestionario fue contestado de manera voluntaria por 149 estudiantes de tercer curso de las titulaciones de Educación Infantil, Educación Primaria y Pedagogía (tabla 1), durante el curso 2014 - 2015. La media de edad de los estudiantes es de 22.89 años (sd=4.8), con un mínimo de 20 y un máximo de 60.

**TABLA 1** *Mezcla final de los participantes (n = 149)*

Caracterización	Frecuencia	Porcentaje
Genero		
Mujeres	133	89%
Hombres	16*	11%
Edad		
20-24	115	78%
24+	33	23%
Titulación		
Edu. Infantil	70	47%
Edu. Primaria	47	31%
Pedagogía	12	8%

Fuente: Elaboración propia.  
\* p < 0.05

- **Identificador:** corresponde al texto que identifica a la tabla o cuadro. Por ejemplo: Tabla 1.
- **Título:** corresponde al título de la tabla o cuadro.
- **Párrafo:** se usa para marcar alguna explicación adicional de la tabla o cuadro.
- **Tabla Marcable:** permite marcar la tabla de forma detallada, es decir, la tabla o cuadro no es una imagen. Cuando se activa este cuadro, debajo de la tabla que se está marcando aparece el botón **Importar tabla**, si presiona dicho botón la tabla se marcará automáticamente.

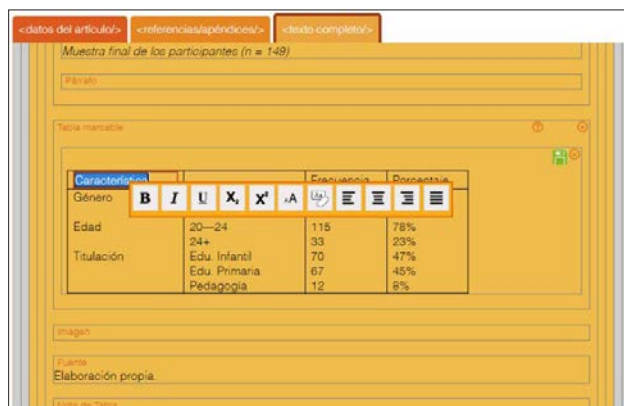


Se ingresará la información en el cuadro de texto **Tabla Marcable** (lado izquierdo).

Tabla marcabable

Característica		Frecuencia	Porcentaje
Género	Mujeres	133	89%
	Hombres	16*	11%
Edad	20—24	115	78%
	24+	33	23%
Titulación	Edu. Infantil	70	47%
	Edu. Primaria	67	45%
	Pedagogía	12	8%

La **barra de formato para la edición de tablas**, incluye cuatro botones para cambiar la alineación de los elementos de la tabla. Si realiza algún cambio, ya sea de formato, alineación, o en el texto, en la tabla marcada de forma detallada, debe guardar dichos cambios usando el ícono que se encuentra en la parte superior derecha de dicho cuadro, ya sea que se encuentre de color verde o rojo; una vez que se guardan los cambios realizados en la tabla aparece un mensaje del lado derecho **“La tabla se ha guardado exitosamente”**.



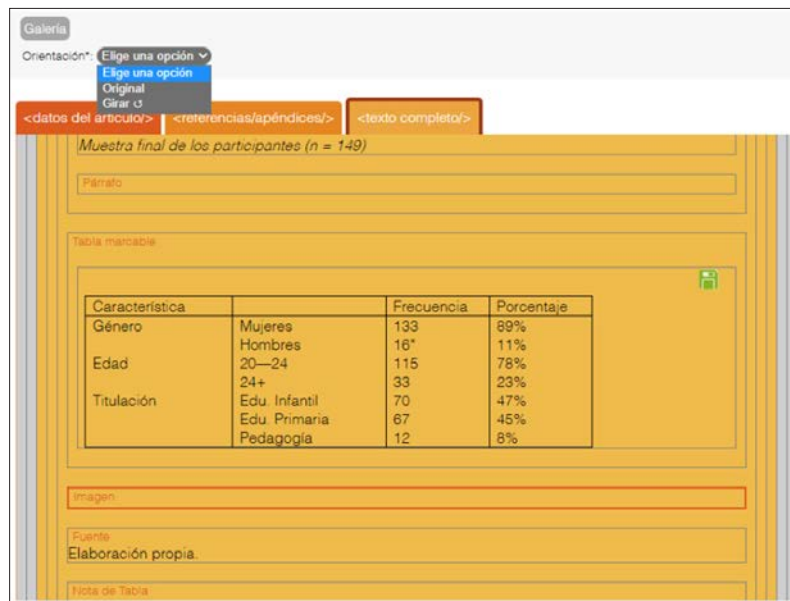


Cuando ha marcado una tabla de forma detallada y ésta tiene muchas columnas, puede usar la barra de navegación que se encuentra en la parte inferior para desplazarse y visualizar la tabla completa.

Si por algún motivo desea eliminar la tabla que ha marcado, sin eliminar todo el cuadro de texto **Tabla Marcable**, utilice el botón **Cerrar** que se encuentra en la parte superior derecha a un costado del ícono de guardar.

- **Imagen:** corresponde al archivo que contiene la imagen de la tabla o cuadro. Se sigue el mismo procedimiento que se explicó para subir el archivo de una figura. Para el caso de una tabla, debe seleccionar el valor del atributo **Orientación** en el *Menú de componentes estructurales*, el cual puede ser:

- *Original:* cuando la tabla no necesita ser rotada para su visualización.
- *Girar* : cuando la tabla es muy larga y quiere que se rote 90° a la izquierda para su visualización en los formatos de publicación.

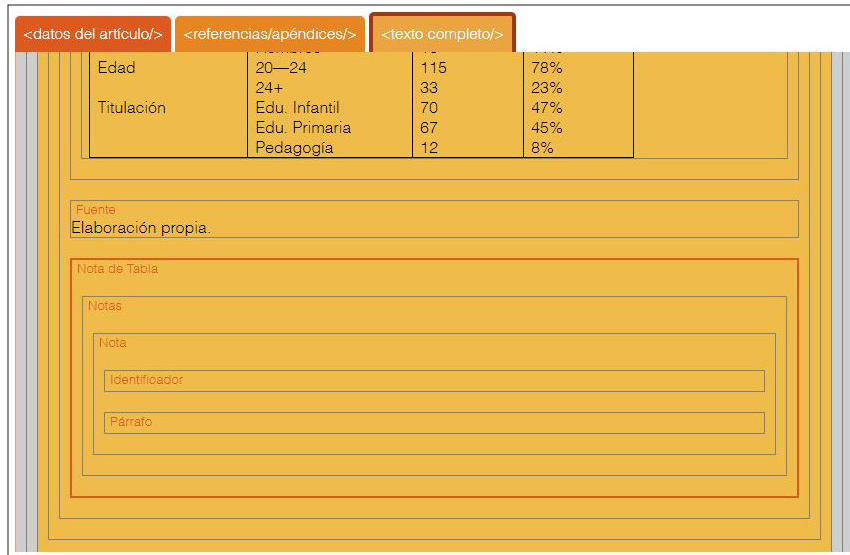


- **Fuente:** corresponde a la información de la fuente de la tabla o cuadro.
- **Nota de Tabla:** corresponde a las notas al pie que pueda tener una tabla o cuadro. Se debe marcar el identificador de la nota (por ejemplo: a, 1, \*) y en el cuadro de texto **Párrafo** el contenido de la nota.

Si ha marcado la tabla de forma detallada es posible realizar el enlace interno a las notas que se encuentran dentro de la tabla, pero si ha marcado la tabla como imagen no es posible hacer dicho enlace.

Además, en una tabla marcada de forma detallada puede incluir imágenes dentro de alguna celda, si este es el caso, debe obligatoriamente subir la imagen de esa tabla. En cada celda de la tabla sólo se permite subir una imagen.





Al finalizar la maquetación de una tabla debe cerrar los cuadros de texto que no haya utilizado, ya que dejarlos en blanco ocasiona un error en la marcación. Por ejemplo, si sólo marcó la tabla de forma detallada y no subió una imagen, debe cerrar el cuadro **Imagen**. Si sólo marcó la tabla como imagen, debe cerrar el cuadro **Tabla Marcable**.

Si desea borrar una tabla marcada de forma detallada, debe seleccionar el cuadro de texto correspondiente a la **Tabla Marcable** y usar el botón **Borrar texto**.

Para continuar marcando el texto que se encuentra después de la tabla, debe seleccionar la sección o subsección que está marcando y agregar el elemento que corresponda.

**Ecuación**

Este apartado corresponde a ecuaciones que están fuera de los párrafos, es decir, en líneas de texto independientes.

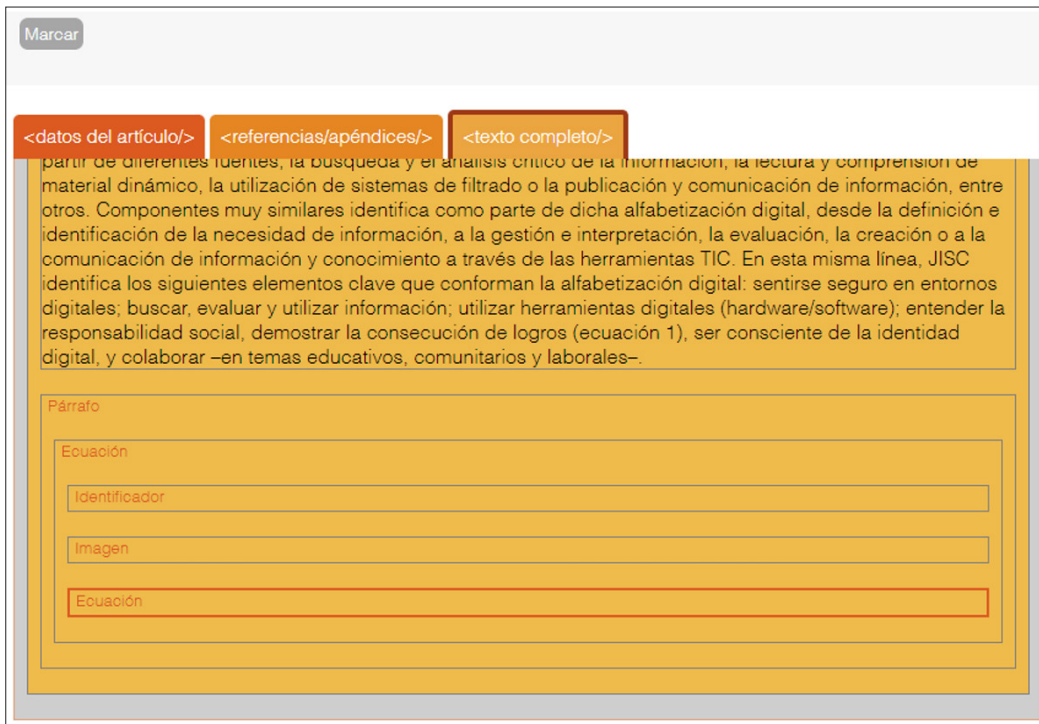
Debe seleccionar el cuadro de texto que corresponda a la **Sección** o **Subsección** según sea el caso.

En el **Menú de componentes estructurales** presione el botón **Ecuación**.

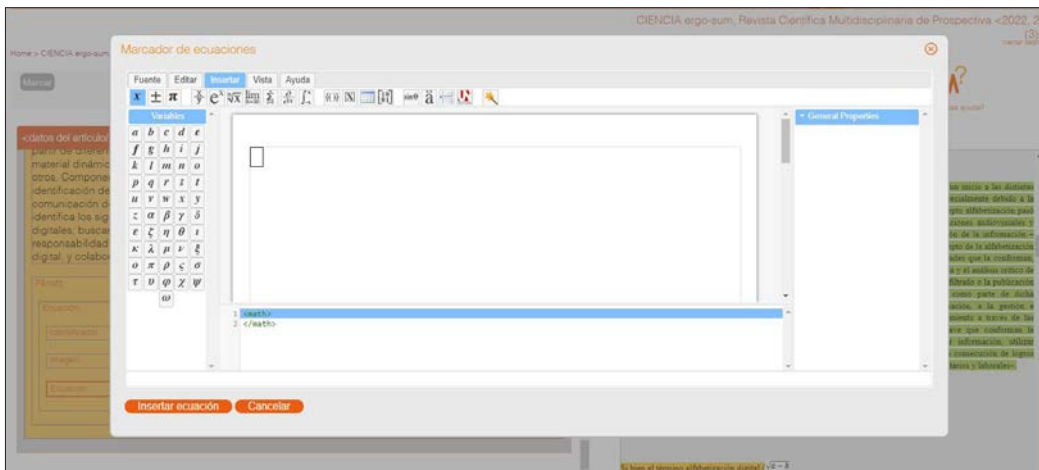


El sistema creará automáticamente un cuadro de párrafo y el usuario debe decidir si va a marcar la ecuación como una imagen y/o si la va a marcar de forma detallada.

Por defecto Marcalyc selecciona el cuadro de texto **Ecuación**, que es el que permite marcar la ecuación de forma detallada.



Si presiona el botón **Marcar**, Marcalyc cargará el editor de ecuaciones que debe utilizar para crear la ecuación apropiada. Al finalizar presione el botón **Insertar ecuación**, si no desea insertar la ecuación presione el botón **Cancelar**.



Cuando se está creando una ecuación o fórmula, en la parte inferior del editor existe una sección que muestra el código XML de dicha ecuación que se va generando.



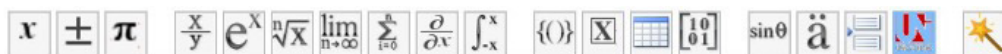
Para comenzar a crear la ecuación seleccione el rectángulo negro que aparece vacío en la parte central del editor, su fondo cambiará a color azul para indicar que es la parte de la ecuación que está trabajando en ese momento.

Este editor de ecuaciones cuenta con 5 menús (pestañas), los cuales son:

1. **Fuente:** opciones de formato y fuente de la ecuación.
2. **Editar:** opciones de copiar, cortar, eliminar, entre otras.
3. **Insertar:** este se abre por defecto, ya que es el que muestra las herramientas necesarias para crear la ecuación.
4. **Vista:** permite seleccionar el código usado para generar la ecuación (MathML y LATEX).
5. **Ayuda:** contiene las opciones de ayuda del editor.

El menú **Insertar** es el que permite visualizar todas las herramientas disponibles en el editor de ecuaciones para crear una ecuación o fórmula matemática. Posee un menú horizontal con las siguientes opciones:

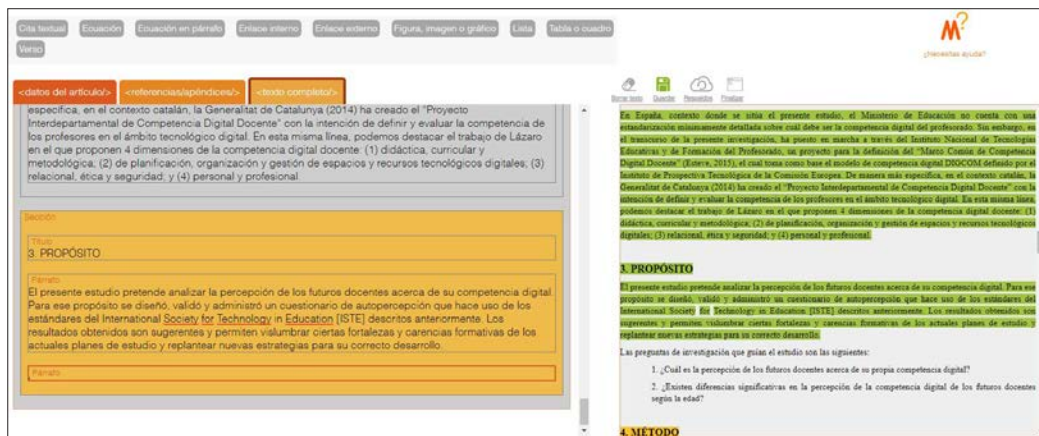
- Variables: contiene el conjunto de letras que se usan como variables.
- Operadores: contiene los operadores básicos (matemáticos, geométricos, algebraicos y de álgebra lineal), de flechas, *large operators*, *fence operators*, *letterlike operators* y de lógica y relación.
- Constantes: número y símbolos de las constantes matemáticas más comunes.
- Fracción.
- Índices: contiene los diferentes tipos de subíndices y superíndices.
- Radical.
- Límites.
- Sumatorio.
- Derivadas.
  - Integrales.
  - Conjuntos.
  - Fórmulas encuadradas.
  - Tablas.
  - Matrices.
  - Funciones: contiene las funciones trigonométricas, logarítmicas, máximos y mínimos.
  - Acentos.
  - Otros: permite insertar espacio, líneas en blanco, agregar imágenes, entre otras.
  - Caracteres: contiene una amplia variedad de caracteres que no están contemplados en los otros elementos.
  - Usar Plantillas: permite el uso de plantillas para polinomios, tablas y matrices.



Al seleccionar alguno de ellos, en la parte inferior izquierda del editor se despliegan todos los elementos disponibles en dicho grupo, seleccione el apropiado y éste se insertará en la ecuación que esté creando.



Seleccione el cuadro de texto correspondiente a la **Sección** o **Subsección** a la que pertenezca la lista. A continuación, presione el botón **Lista** en el **Menú de componentes estructurales**.

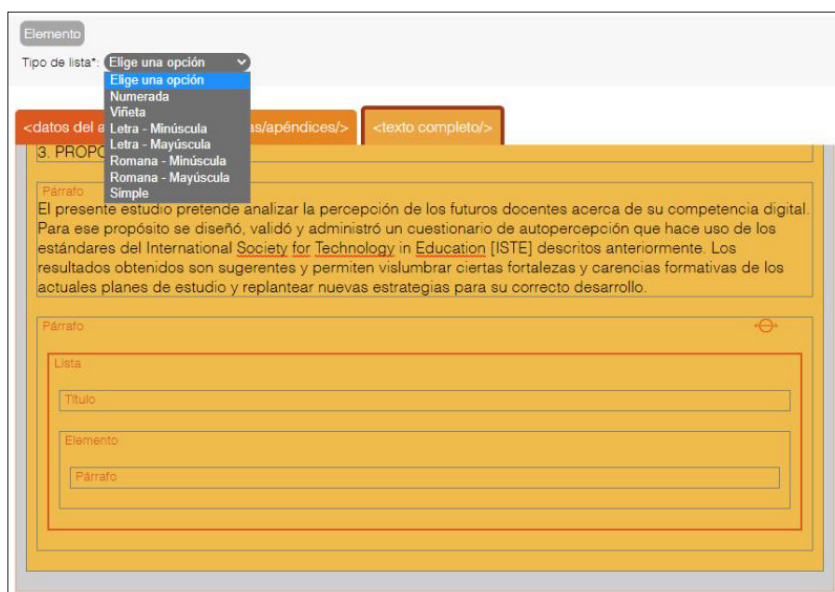


El sistema automáticamente creará los cuadros de texto necesarios para realizar la marcación, los cuales son:

- **Título:** corresponde al título de la lista.
- **Elemento:** se crea el cuadro de texto del primer elemento de la lista, con su correspondiente cuadro de **Párrafo** para realizar la marcación.

Para marcar los elementos de la lista debe seleccionar el cuadro de texto **Lista** y del lado derecho seleccionar todos los elementos de la lista. Marcalyc de forma automática separará y creará todos los elementos de la lista.

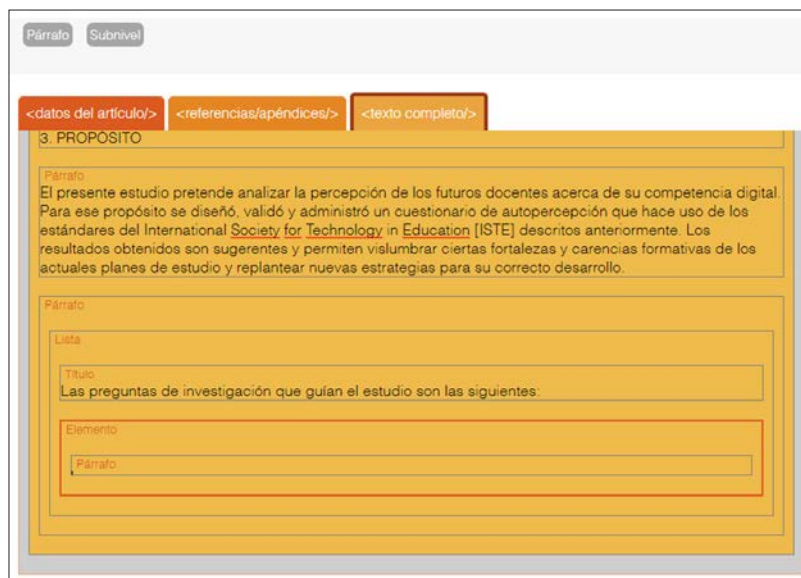
También es posible marcar cada elemento de forma separada usando el botón **Elemento** que aparece en el **Menú de componentes estructurales**.



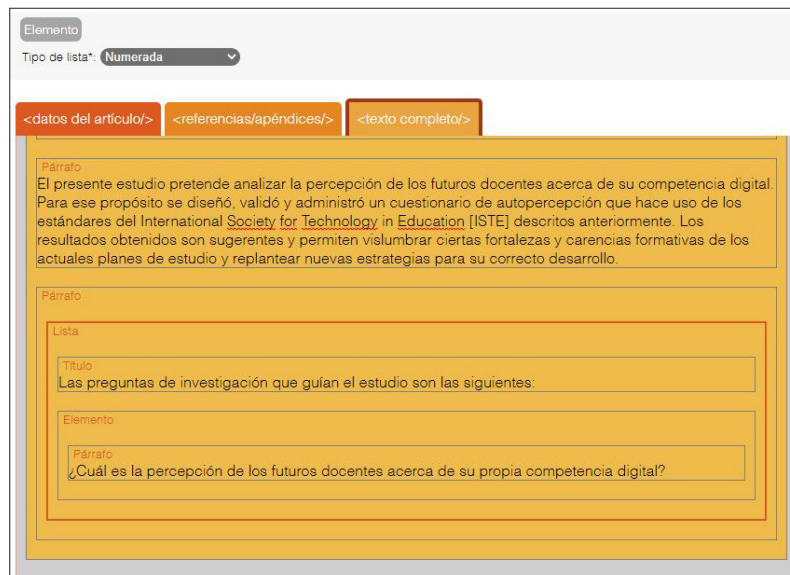
Además, debe verificar el **Tipo de lista** que Marcalyc infiere, si es correcto o si es necesario cambiarlo por alguno de los siguiente tipos de lista:

- Numerada.
- Viñeta.
- Letra – Minúscula.
- Letra – Mayúscula.
- Romana – Minúscula.
- Romana – Mayúscula.
- Simple.

Además, Marcalyc permite marcar una lista dentro de otra, esto ocurre cuando un elemento de una lista incluye otra lista. Para ello debe seleccionar el cuadro de texto **Elemento** y utilizar el botón **Subnivel** en el *Menú de componentes estructurales*.



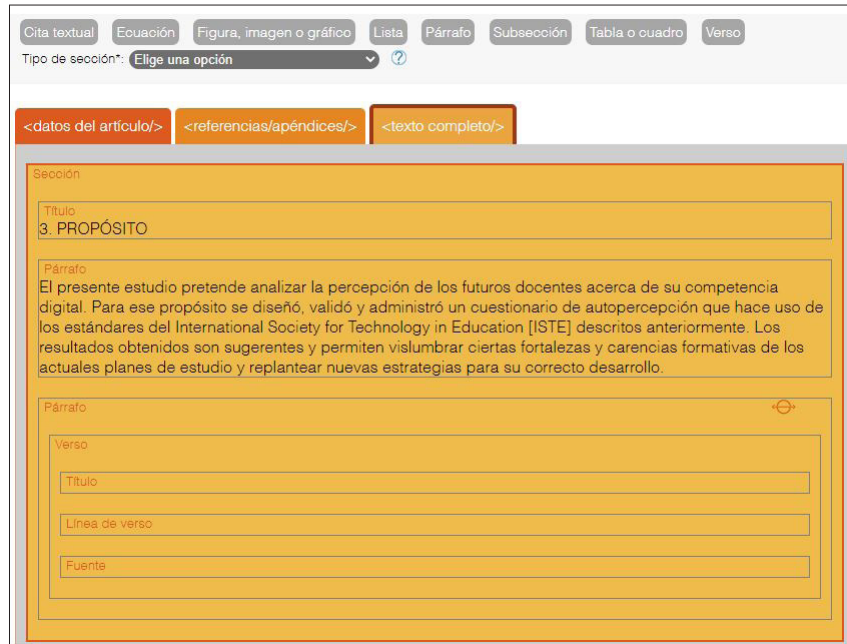
En la lista dentro de otra lista, debe indicar el **Tipo de lista**, desde el *Menú de componentes estructurales* y marcar los elementos de la lista que sean necesarios, siguiendo el procedimiento explicado anteriormente.



### Verso

Cuando en el contenido del artículo exista un verso, debe marcarse como un elemento diferente al resto de los párrafos de la sección y subsección que esté marcando.

Seleccione el cuadro de texto correspondiente a la **Sección** o **Subsección** a la que pertenezca el verso, luego presione el botón **Verso** en el *Menú de componentes estructurales*; el sistema automáticamente creará los cuadros de texto necesarios para realizar la marcación.



Dichos cuadros de texto son:

- **Título:** corresponde al título del verso o poema.
- **Línea de verso:** primera línea que compone al verso o poema.
- **Fuente:** si el contenido del artículo indica cuál es el autor o fuente del verso o poema.

Para agregar las líneas restantes que componen el verso o poema, debe activar el cuadro de texto **Verso** y presionar el botón **Línea de verso** del *Menú de componentes estructurales*.



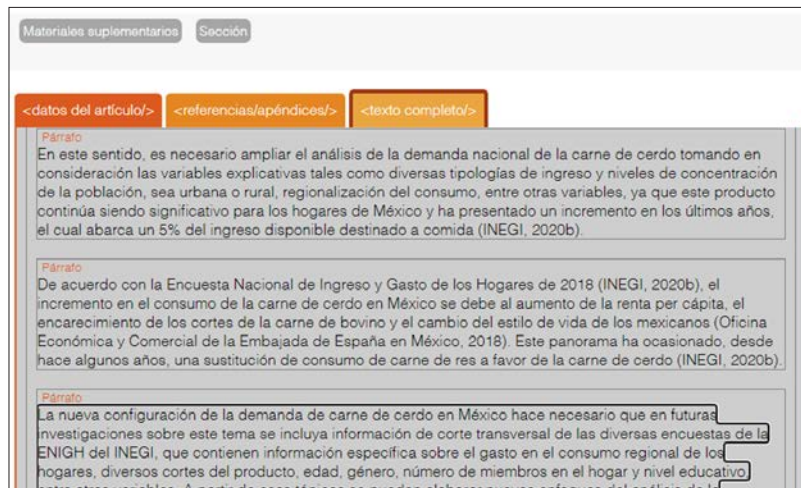


### 9.4.3. Materiales suplementarios

Este elemento permite realizar la marcación de cualquier contenido que sea un recurso externo que complementa al artículo, pero que no puede ser parte de él. Por ejemplo:

- Objetos multimedia, como audios, videos, applets, GIF animados, documentos, entre otros.
- Figuras o tablas adicionales.
- Datos y hojas de cálculo.
- Una aplicación.
- Conjuntos de datos extensos.
- Archivos adjuntos.

Para la marcación de un material suplementario, debe seleccionar el cuadro de texto más externo y usar el botón **Materiales suplementarios** del *Menú de componentes estructurales*.



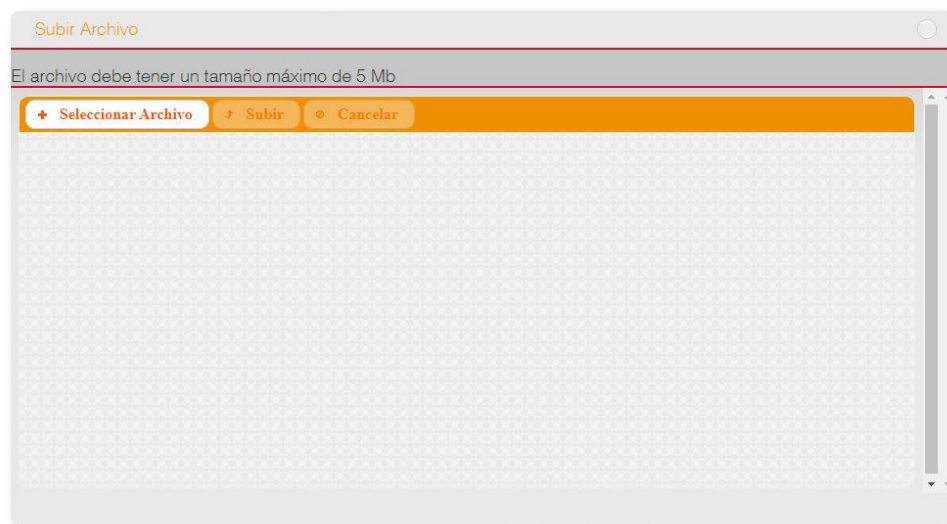
El sistema Marcalyc agregará automáticamente los elementos necesarios para la marcación.

Los elementos aludidos son:

- **Identificador:** se usa para marcar el identificador de cada material Suplementario: Por ejemplo: MS1, MatSup1 o Material suplementario 1.
- **Título:** título del contenido del material suplementario.
- **Párrafo:** cualquier texto que explique el contenido del material suplementario.
- **URL:** dirección URL del material suplementario. Si es el caso de un recurso que está disponible en internet. Debe llenar la información ubicada en el *Menú de componentes estructurales*.
  - **Formato de archivo:** seleccione de la lista uno de los valores.
  - **URL:** se puede pegar o transcribir dicha dirección.
  - **Archivo:** permite subir los archivos adjuntos que corresponden al material suplementario del artículo y que no están disponibles en internet. Tamaño máximo de 5 MB.

Cuando el material suplementario se encuentre en un archivo adjunto:

- Presione el botón **Archivo** del *Menú de componentes estructurales* para abrir la ventana que permite subirlo.
- Dé clic en el botón **Seleccionar archivo** para abrir el gestor de archivos y así buscar el documento apropiado.
- Se habilitará el botón **Subir**, dé clic en él y la barra de progreso indicará cuando finalice la carga del archivo adjunto.
- Al finalizar cierre la ventana con el ícono que se encuentra en la parte superior derecha.



Si el artículo que está marcando tiene más de un material suplementario, puede agregar éste seleccionando el cuadro de texto **Materiales Suplementarios**. Posteriormente, debe presionar el botón **Material suplementario** del *Menú de componentes estructurales*.



### 9.5. Artículo tipo Editorial o Presentación

Este tipo de artículo, en la gran mayoría de los casos, no posee resumen, palabras clave ni referencias.

Se deben marcar los datos que se tengan, que por lo general son el título del artículo, el autor y la afiliación.

Se debe tener presente que los cuadros de texto que no se utilicen, deben ser eliminados para evitar errores.

En este ejemplo, los **Resúmenes** y **Grupo de palabras clave** no pueden quedar en blanco y deben ser eliminados usando el botón **Cerrar** ubicado en la parte superior derecha de los cuadros de texto.

Si este artículo tipo Editorial o Presentación no tiene referencias, se debe eliminar el cuadro de texto **Referencias**, para no generar un error.

Se debe marcar el contenido de la Editorial o Presentación siguiendo el procedimiento explicado anteriormente.

Al terminar la marcación debe presionar el botón **Guardar** y luego **Finalizar**; si no existen errores o incongruencias en la marcación, se generará el visor inteligente en la página de **Zona de descarga**; en caso de existir errores, deben ser corregidos para continuar con el proceso.

### 9.5.1. Reseña

Las reseñas son artículos que tienen características muy particulares, la gran mayoría no posee resumen, palabras clave ni referencias.

Algunas reseñas de libros tienen su propio título, mientras que otras usan como título todos los datos del libro que están reseñando. Además, pueden incluir una imagen de la portada del libro.

Cuando se va a marcar una reseña, se crean automáticamente los cuadros de texto necesarios en la pestaña **<datos del artículo/>**.

Al igual que para los otros tipos de artículo, en la página de la **6. Tabla de contenido del fascículo**, se debe seleccionar la opción **Agregar artículo**.

El sistema Marcalyc le permitirá indicar el **Tipo de artículo** que se dispone a maquetar, donde deberá elegir la opción **Reseña de libro**.

Si la reseña incluye referencias, sólo debe escoger la **norma de citación** adecuada.

Al haber creado el registro del artículo de tipo **Reseña de libro**, podrá iniciar el proceso de marcación. Para esto, se recomienda seguir los pasos que se detallan a continuación.

Comience marcando el título(s), autor(es) y afiliación de la reseña en la pestaña **<datos del artículo/>**.

Para procesar las reseñas el sistema Marcalyc le muestra un cuadro de texto denominado **Reseña**, que es particular de este tipo de artículo, el cual permite marcar los datos del elemento que se está reseñando:

- Autores.
- Fuente.
- Año.
- Casa editora.
- Ciudad o país de la casa editora.
- Tamaño.
- ISBN.
- Portada.

Además, debe indicar el **Tipo de reseña** en el *Menú de componentes estructurales*. Seleccione alguno de los siguientes valores:

- Libro.
- Software.
- Artículo.
- Capítulo.
- Otro.

The screenshot shows the 'Autores' form. At the top, there is a dropdown menu for 'Tipo de reseña\*' with the following options: 'Elige una opción', 'Libro', 'Software', 'Artículo', 'Capítulo', and 'Otro'. Below the dropdown, there are three buttons: '<datos del art...', 'Referencias/apéndices/>', and '<texto completo/>'. The main form area contains several input fields: 'Autor' (with sub-fields for 'Nombre(s)' and 'Apellido(s)'), 'Fuente', 'Año', 'Casa editora', 'Ciudad o país de la casa editora', 'Tamaño', and 'ISBN'.

En el cuadro de texto **Año** debe seleccionarlo de la lista que se despliega en el *Menú de componentes estructurales*.

The screenshot shows the 'Año\*' dropdown menu open, displaying a list of years from 2007 to 2025. The form below the dropdown includes a 'Fuente' field and an 'Año' field.

En el cuadro de texto **Tamaño**, debe seleccionar las **Unidades**, las cuales se refieren a la cantidad total de páginas que tiene el libro reseñado, en el *Menú de componentes estructurales*.

En el cuadro de texto **Portada**, puede subir la imagen de la portada del libro. Para ello utilice el botón **Galería** que aparece en el *Menú de componentes estructurales*.

Como en la mayoría de los casos, los artículos tipo reseña no incluyen resúmenes, palabras clave y referencias, recuerde eliminar los cuadros de texto correspondientes a dichos datos, para evitar los errores al momento de finalizar el proceso de marcación.

Si la reseña no tiene referencias, en la pestaña **<referencias/apéndices/>** solamente debe eliminar el cuadro de texto que el sistema crea por defecto.

En la pestaña de **<texto completo/>**, marque el contenido de la reseña siguiendo el procedimiento antes explicado.

## 9.6. Proceso con los asistentes de inferencias

Marcalyc cuenta con tres asistentes de inferencias, los cuales puede utilizar para agilizar el proceso de marcación; dicho asistente está diseñado para optimizar la marcación del contenido de las pestañas **<texto completo/>** y **<referencias/apéndices/>**. Con el uso de ellos se puede ahorrar más de la mitad del tiempo que se invierte en el proceso de maquetación. A continuación, se detalla la estructura y el funcionamiento de cada uno de ellos.

### 9.6.1. Asistente para la inferencia del contenido del artículo

Se inicia una vez que se ingresa al apartado de marcación, presionando el botón **Marcar**, que se encuentra al lado derecho del título del artículo. Aparecerá la siguiente ventana donde deberá leer cuidadosamente la descripción que hay en ella antes de comenzar con el proceso.



Si desea realizar la marcación manual presione el botón **Cancelar**, si desea utilizar el asistente lea cuidadosamente las instrucciones y presione el botón **Aceptar**.

Usando el asistente para la maquetación del artículo, sólo debe marcar los títulos de las secciones y subsecciones del mismo, respetando su estructura.



Observe que los cuadros de texto que se engloban en un marco color azul, corresponden a una sección de artículo, dentro de la cual podrá agregar las subsecciones que sean necesarias, siguiendo la estructura del artículo, usando el botón **Agregar Subsección**.

Además, puede agregar tantos cuadros de secciones como los necesite, usando el botón **Agregar Sección**.

Al hacer clic en el cuadro de texto de la **Sección** que desea marcar, automáticamente se abre una ventana que le permite navegar por el contenido del artículo (contenido del HTML que cargó al sistema), con la finalidad de que busque y seleccione el título de la sección que desea marcar respetando el orden de estas. Este mismo proceso se debe llevar a cabo para el caso de las **Subsecciones**.

**Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019**  
**Econometric demanda model of pork meat in Mexico, 1990-2019**

Samuel Rebolarr Rebolarr srebolarr@uaemex.mx Universidad Autónoma del Estado de México, México  
 Juvenio Hernández Martínez jhernandezma1412@gmail.com Universidad Autónoma del Estado de México, México  
 Eulogio Rebolarr Rebolarr rebollar55@hotmail.com Universidad Autónoma del Estado de México, México

Recepción: 02 Julio 2021  
 Aprobación: 06 Octubre 2021  
 DOI: <https://doi.org/10.30878/ces.v29n3a1>

**Resumen:**  
 En el análisis de la demanda de carne de cerdo en canal en México (1990-2019) se utiliza un modelo de regresión lineal múltiple. La variable dependiente es la demanda de carne de cerdo en canal y como predeterminadas son los precios reales en canal de la carne de cerdo, del bovino, del pollo, de la tortilla y el producto interno bruto per cápita. La demanda de carne de cerdo en canal es inelástica en relación con sus determinantes: la elasticidad precio del cerdo fue -0.38, la de bovino 0.17, la de pollo 0.49, tortilla -0.43 e ingreso fue 0.11. Se concluye que en el periodo referido, los precios reales del cerdo, del pollo y de la tortilla tienen influencia mayor en la demanda.

**Palabras clave:**  
 Carne de cerdo, demanda nacional, elasticidades, modelo econométrico.

**Abstract:**  
 In the demand analysis for carcass pork in Mexico (1990-2019), a multiple linear regression model was used. The dependent variable was the demand for carcass pork and as predetermined, the real prices for carcass pork, beef, chicken, tortilla, and the per capita gross domestic product. The demand for carcass pork was inelastic in relation to its determinants: the price elasticity for pork meat was -0.38, for beef (0.17), chicken (0.49), tortilla (-0.43) and the income was 0.11. Concluding that in the referred period, the real price of pork meat, chicken, and tortilla, had a greater influence on the demand.

**Keywords:**

Si desea salir de esta ventana sin marcar ningún título, haga clic en cualquier parte de la ventana.



En caso de que agregue una **Sección** o **Subsección** que no necesite, puede usar el botón **Eliminar Sección** o **Eliminar Subsección** según sea el caso.

Cuando haya finalizado la selección de todos los títulos de las secciones y subsecciones del artículo, debe seleccionar al menos cinco palabras contenidas en una frase del párrafo final, esto para optimizar el proceso de inferencia.

Si desea validar los títulos de las secciones y subsecciones que ha seleccionado, presione el botón **Verificar**.

Al finalizar presione el botón **Continuar**, para seguir con el proceso de marcación del contenido de la pestaña **<datos del artículo/>**.

Realice la marcación de la pestaña **<datos del artículo/>**, siguiendo el procedimiento descrito en **9.2 <datos del artículo/>**. Recuerde que datos como: el título en el idioma original del artículo, el resumen, las palabras clave, el DOI, etcétera, son inferidos de manera automática, según corresponda.


### 9.6.2. Asistente para la inferencia de las referencias

Al iniciar la marcación en la pestaña **<referencias/apéndices/>**, automáticamente se iniciará el asistente correspondiente a este apartado.

Si desea realizar la marcación manualmente, presione el botón **Cancelar**, de lo contrario para usar el asistente presione el botón **Aceptar**.

El asistente para la inferencia de las referencias, irá desplegando la información de cada referencia, donde se infiere automáticamente la **Fuente**, el **Tipo de publicación** y el **Título del artículo** (si el tipo de publicación corresponde a una revista). La inferencia de los autores y año se mantiene igual que hasta ahora.

En caso de que la inferencia de dichos datos no sea la correcta, la **Fuente** y el **Título del artículo** pueden modificarse seleccionando la información adecuada desde la caja de texto donde se muestra la referencia completa; para el **Tipo de publicación**, puede usar la lista desplegable de valores para seleccionar el correcto.

También es posible eliminar el contenido completo inferido en la **Fuente**, usando el botón  **Borrar texto** ubicado al lado derecho de dicho dato.

Una vez que confirme que los datos han sido inferidos correctamente, presione el botón **Siguiente** para continuar con la marcación de la lista completa de referencias que contenga el artículo.

En esta ventana puede observar otros botones:

- **Salir:** permite cerrar la ventana del asistente en el momento que lo desee y con ello finalizar el proceso de inferencia.
- **Atrás:** permite recorrer hacia atrás la lista completa de las referencias, regresando a referencias que ya hayan sido inferidas.
- **Finalizar:** una vez inferidas todas las referencias, permite finalizar correctamente el proceso con ayuda del asistente.
- **Siguiente:** permite recorrer hacia adelante la lista completa de las referencias.
- **No es referencia:** permite eliminar el texto inferido en caso de que se haya generado un contenido que no corresponde a una referencia del artículo.

Recuerde que en el estándar JATS nos indica que es obligatorio la marcación de la **Fuente** y el **Tipo de publicación** de todas las referencias. Para el caso de las referencias de tipo **Revista** es obligatorio marcar el **Título del artículo**. En caso de no hacerlo, aparecerán mensajes de error.

**ASISTENTE DE INFERENCIAS**

Si la Fuente y el Tipo de publicación se han inferido correctamente presione el botón Siguiente. En caso de que no hayan sido inferidos o exista un error en la inferencia realizada, marque la Fuente y el Tipo de publicación de la siguiente referencia:

Bawden, D. (2008). Origins and concepts of digital literacy. In Lankshear, C. & Knobel, M. *Digital literacies: Concepts, policies and practices* (pp. 17-32). New York: Peter Lang.

Es obligatorio marcar la Fuente de la referencia. Por favor use la información que se muestra en el cuadro de referencia completa.

Fuente:

Es obligatorio marcar el Tipo de publicación. Por favor seleccione un valor de la lista.

Tipo de publicación:

Título del artículo:

Salir Finalizar Atrás Siguiente No es una referencia

**ASISTENTE DE INFERENCIAS**

Si la Fuente y el Tipo de publicación se han inferido correctamente presione el botón Siguiente. En caso de que no hayan sido inferidos o exista un error en la inferencia realizada, marque la Fuente y el Tipo de publicación de la siguiente referencia:

Agyei, D. D. & Voogt, J. M. (2011). Exploring the potential of the will, skill, tool model in ghana: predicting prospective and practicing teachers' use of technology. *Computers & Education*, 56(1), 91-100. doi:10.1016/j.compedu.2010.08.017

Fuente:

Tipo de publicación:

La etiqueta "Título del artículo" es requerida en las referencias tipo REVISTA.

Título del artículo:

Salir Finalizar Siguiente No es una referencia

Como en todos los datos inferidos por Marcalyc (autores, año, fuente y tipo de publicación), le recomendamos revisar cada referencia para verificar que todos los datos han sido marcados correctamente.

Si desea realizar la marcación de otros datos de una referencia, siga el procedimiento descrito en el apartado [9.3.1 Referencias](#), en el cual debe insertar los elementos necesarios usando el [Menú de componentes estructurales](#).


Recuerde realizar periódicamente el guardado del trabajo de marcación realizado.

Finalmente, cuando ingrese a la pestaña **<texto completo/>** va a observar que el [9.6.1. Asistente para la Inferencia del Contenido del Artículo](#) ha realizado la marcación del contenido del artículo siguiendo la estructura que usted previamente indicó.

Por favor verifique que todo el contenido haya sido inferido correctamente.

Al utilizar este asistente, se respetan los formatos de *cursiva*, **negrita**, <sup>superíndice</sup>, <sub>subíndice</sub>, y subrayado.


En cuanto a la inferencia de figuras, tablas o ecuaciones, el asistente creará los campos de marcación necesarios, si el archivo index.html contiene la información necesaria para ello. En este caso, se crean espacios vacíos y se debe marcar manualmente la información necesaria en cada apartado. Por lo tanto, debe subir los archivos de las imágenes correspondientes a las tablas, figuras y ecuaciones que tenga el artículo.

En caso de que no sean inferidos correctamente, proceda a borrar el cuadro de texto o su contenido usando el botón  **Borrar texto** e inmediatamente seleccione la información apropiada, también puede hacer uso de los elementos del *Menú de componentes estructurales*.

### 9.6.3. Asistente de inferencia de citas en el texto

Una vez que ha revisado y verificado que el contenido del artículo no cuente con errores dentro de cada uno de los apartados principales, puede hacer uso de este asistente, el cual ayudará a realizar los enlaces externos (a las direcciones URL) y los enlaces internos (citas a referencias, tablas, ecuaciones y figuras). Es importante leer los requerimientos que se describen en la siguiente ventana, antes de continuar. Esto evitará posibles conflictos e incongruencias más adelante.

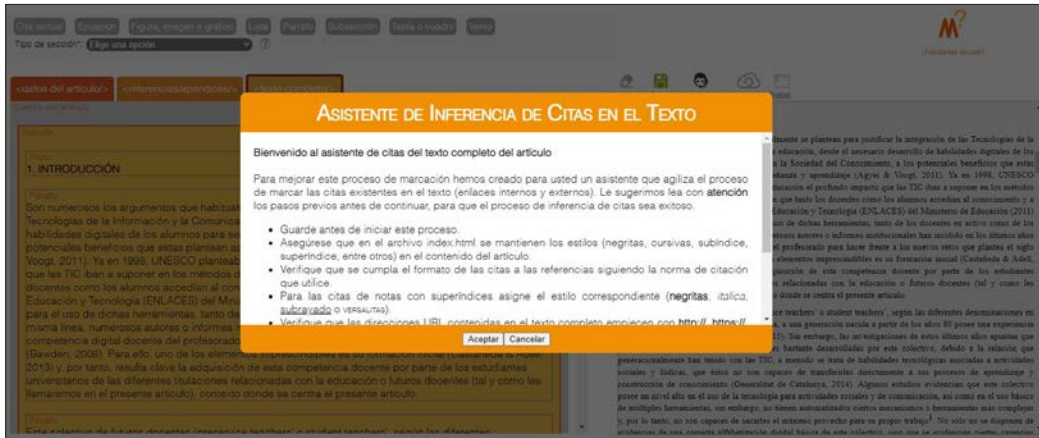


Para iniciar con este proceso, primero debe seleccionar un cuadro de texto que corresponda a una **Sección** previamente marcada y luego dé clic en el botón  **Inferencia de citas** que se encuentra del lado derecho del marcador.





A continuación, aparecerá una ventana emergente, descrita anteriormente, donde se le dan las indicaciones y advertencias de este proceso. Al presionar el botón **Aceptar** observará que en el contenido del artículo se han realizado tanto los enlaces internos como externos. Si presiona el botón **Cancelar** cerrará el asistente y no se realizarán modificaciones.



Finalmente debe verificar que todas las citas hayan sido enlazadas dentro del texto completo del artículo, en caso de faltar alguna proceda a ingresar el enlace interno de forma manual.

Al terminar la verificación, presione el botón **Finalizar** para comenzar el proceso de depuración de errores o advertencias y generar el XML-JATS como los demás formatos de publicación.

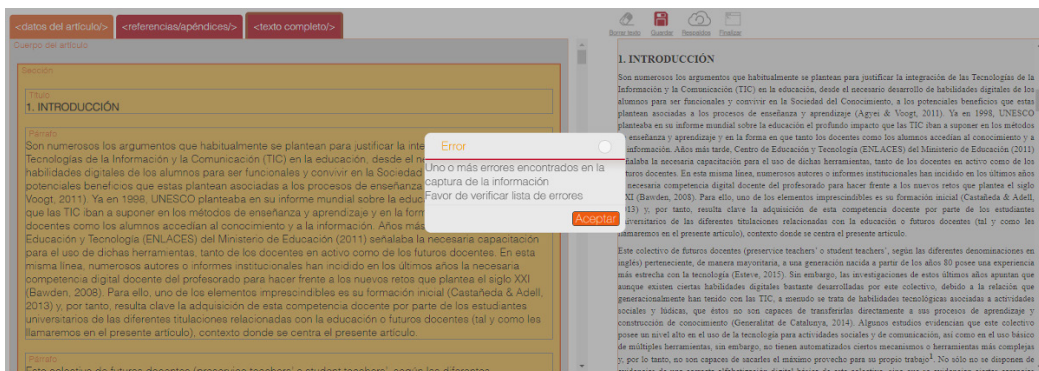
### 9.7. Incongruencias en la marcación

Una vez que ha terminado de maquetar todos los elementos del artículo, debe presionar el botón de **Finalizar**. Pueden presentarse tres escenarios, a saber:

#### 9.7.1. Error

Los errores se generan cuando la marcación no se ha realizado correctamente. Normalmente son errores que se generan cuando el usuario:

- Olvida seleccionar los atributos obligatorios de un elemento.
- Omite marcar un contenido del artículo que es obligatorio.
- Deja en blanco algún cuadro de texto.





Los errores se pueden presentar en cualquiera de las tres secciones principales del artículo. Dependiendo de la sección o secciones donde se encuentren los errores, su fondo se resaltará de color rojo oscuro, esto permite identificarlos de mejor manera.

Debe ingresar a la sección que tenga errores y buscar los cuadros de texto cuyo fondo esté en el mismo color rojo oscuro. En la parte final de dicho cuadro aparece un mensaje, que le indica cuál es el error que ha cometido.



Por ejemplo, un error común surge en el cuadro de texto que corresponde al **Financiamiento**; el usuario olvida indicar el valor del atributo **Tipo de financiamiento** ubicado en el *Menú de componentes estructurales*. Dicho atributo es obligatorio por lo que se indica con el asterisco (Tipo de financiamiento\*).).

Para corregir el error debe seleccionar el valor apropiado de la lista, dar clic en el botón  **Guardar** y volver a seleccionar el botón  **Finalizar**.

Existen errores comunes, a continuación se presenta una lista de los mensajes de error que el sistema Marcalyc puede desplegar al momento de finalizar el proceso de marcación del artículo.

### Generales:

- El atributo \_ está mal escrito.
- El campo \_ está mal escrito.
- La referencia \_ debe estar ligada.
- El Tipo de referencia es \_ un elemento obligatorio.
- La referencia \_ está ligada a un elemento que ya no existe.
- No existe un URL relacionado.
- El Enlace externo \_ debe ser un URL.

- El URL \_ no está bien escrito.
- El atributo \_ es obligatorio.
- El campo \_ es obligatorio.
- Este campo es obligatorio porque \_ tiene datos.
- Alguno de estos datos \_ o \_ deben tener información.

#### <datos del artículo/>:

- No se ha escogido una fecha.
- La fecha debe ser anterior a la fecha actual.
- El URL no tiene formato correcto.
- Se deben tener agradecimientos con contenido en la sección

#### <referencias/apéndices/>:

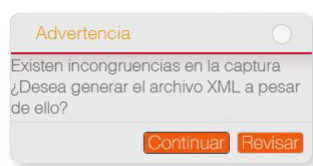
- Este es un elemento obligatorio si se tienen resúmenes en otro idioma.
- Este campo \_ es obligatorio porque tiene datos.
- El correo no tiene un formato correcto.
- El correo está vacío.
- Debe contener información en al menos un párrafo.

#### <referencias/apéndices/>:

- Para una referencia tipo Revista, no se marcó el título del artículo.
- No existe referencia detallada o citación por elemento.
- El identificador debe tener datos porque alguno de los párrafos tiene información.
- Alguno de los párrafos debe tener datos porque el identificador tiene información.
- Los agradecimientos deben tener contenido.

### 9.7.2. Advertencia

Son advertencias que si bien permiten continuar con la generación de los formatos de publicación, el usuario debe revisarlas y tratar de eliminarlas; normalmente puede ser que no se ingresaron los enlaces internos a las referencias, notas, figuras, tablas, entre otros elementos.



Las incongruencias se pueden presentar en cualquiera de las tres secciones principales del artículo. Dependiendo de la sección o secciones donde se encuentren dichas incongruencias, su fondo se resaltará de color amarillo.

Deberá ingresar a la sección que tenga incongruencias y buscar los cuadros de texto cuyos fondos estén en color amarillo; en la parte final de dicho cuadro aparece un mensaje de advertencia.





En el siguiente ejemplo, la incongruencia está en el cuadro de texto que corresponde a una referencia.

El mensaje de la parte inferior indica que no existe la liga o enlace a esta referencia en el texto completo. Esto puede deberse a que el usuario no lo ingresó o que en el texto del artículo, el autor no hizo la cita a dicha referencia.

Si se trata del primer caso, debe ingresar a la sección **<texto completo/>** y buscar la cita a dicha referencia, añadirle el enlace interno a la referencia, dar clic en el botón **Guardar** y volver a finalizar el proceso de marcación.

Si se trata del segundo caso, no debe hacer nada y quedará esa referencia sin enlace en el texto del artículo.

The screenshot shows a web interface with three tabs: "<datos del artículo/>", "<referencias/apéndices/>", and "<texto completo/>". The active tab is "<referencias/apéndices/>". The form contains the following fields:

- Autor**
  - Nombre(s): J. M.
  - Apellido(s): Voogt
- Año**: 2011
- Fuente**: *Computers & Education*
- Título del artículo**: Exploring the potential of the will, skill, tool model in ghana: predicting prospective and practicing teachers' use of technology.

At the bottom of the form, a warning message reads: "(Warning 6: El elemento no ha sido ligado a una referencia)".

Puede existir una incongruencia en el cuadro de texto que corresponde a una **Nota**.

El mensaje de la parte inferior indica que no existe la liga o enlace a la nota en el texto completo. En este caso, la incongruencia se debe a que el usuario de Marcalyc no lo realizó. Deberá ingresar a la sección **<texto completo/>** y buscar la cita a dicha nota, agregar el enlace interno, guardar y finalizar de nueva cuenta.

The screenshot shows the same web interface with the "<texto completo/>" tab active. The form is titled "Notas" and contains the following fields:

- Nota**
  - Identificador: 1
  - Párrafo: Para analizar si estas diferencias resultan significativas se realizó la prueba U de Mann-Whitney para dos muestras independientes, la edad (entre 20 y 24, y mayores de 24), con la puntuación media de la competencia digital docente total y con cada una de las diferentes dimensiones que componen la competencia.

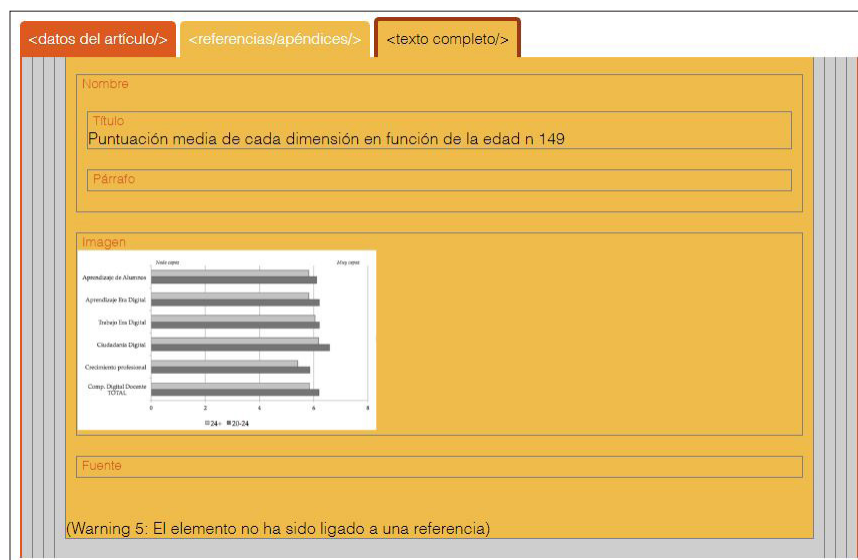
At the bottom of the form, a warning message reads: "(Warning 7: El elemento no ha sido ligado a una referencia)".

Otro ejemplo puede estar en el cuadro de texto que corresponde a una **Figura, imagen o gráfico**, la cual puede pertenecer a una sección o subsección, por esta razón se resalta en color amarillo.

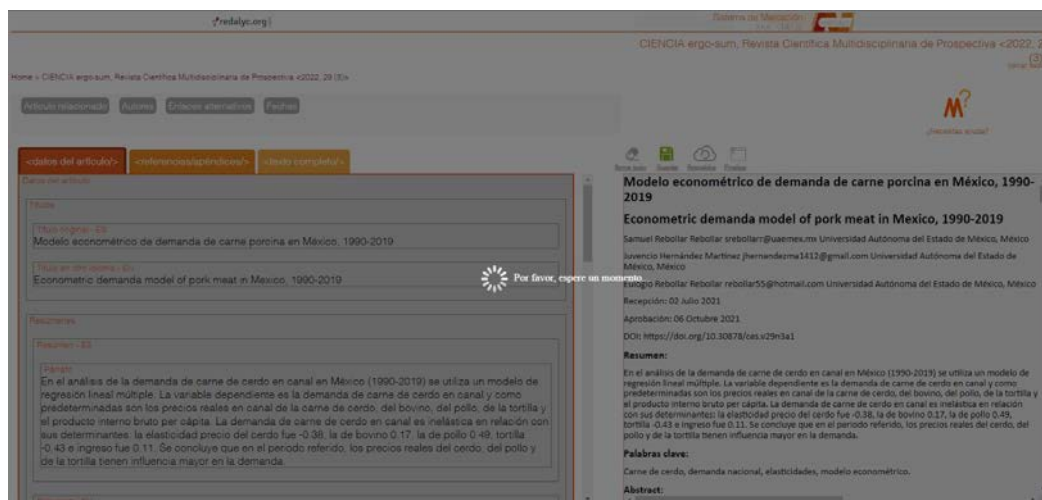
El mensaje de la parte inferior indica que no existe la liga o enlace a la figura en el texto completo. En este caso puede ser que no se haya agregado durante el proceso de marcación o que en el texto el autor del artículo no haya realizado la cita a dicha figura.

Si se trata del primer caso, debe ingresar a la sección **<texto completo/>** y buscar en el texto la cita a la figura, añadir el enlace interno, guardar los cambios y finalizar el proceso de marcación.

Si se trata del segundo caso, no debe hacer nada y quedará esa figura sin enlace en el texto del artículo.



Al presionar el botón **Finalizar**, si el sistema no encuentra errores o incongruencias en la marcación, procederá a generar el visor inteligente, dentro de la zona de descarga.



### 9.8 Zona de descarga

Una vez que ha corregido los errores y ha verificado las incongruencias, el sistema Marcalyc abre una página denominada **Zona de descarga**, donde es posible consultar el **Visor inteligente**. Dentro de este formato de publicación usted podrá consultar toda la información que se ha maquetado, así como visualizar la correcta distribución de la misma e identificar los errores que pudieran llegar a existir.



Los diferentes formatos de publicación (Visor móvil, HTML, PDF, ePUB, XML-JATS), se podrán consultar y descargar al finalizar la maquetación de todos los artículos correspondientes al fascículo. Deberá verificar que la marcación se haya generado exitosamente a través del Visor inteligente.

Dentro de este formato de publicación, se puede observar y revisar el resultado de la marcación que usted ha realizado.



Este visor le permitirá encontrar posibles errores o determinar mejoras en la marcación del artículo. Sólo debe revisar el contenido del artículo marcado y en caso de detectar algún error o mejora, lo puede modificar al seleccionar la opción **Herramienta de marcación** que se encuentra en la parte superior izquierda de la página

denominada **Zona de descarga**. De esta manera regresará al apartado de marcación para efectuar los cambios deseados.

Además, desde esta misma página puede regresar a la **6. Tabla de contenido del fascículo** que está marcando, al seleccionar la opción que contiene el nombre, año y número de la revista, o puede regresar a la **3. Tabla de contenido de la revista**, seleccionando la opción **Home**.



### 9.9. Ordenar artículos

Después de finalizar la marcación de los artículos que conforman el número, dentro de la **6. Tabla de contenido del fascículo**, si los artículos que pertenecen a una misma sección no se encuentran en el orden apropiado, es posible ordenarlos usando la opción **Ordenar artículos**.



Al seleccionar esta opción, aparecerá una ventana emergente, donde debe buscar el título del artículo que no esté en la posición correcta, seleccionarlo y arrastrarlo hacia la posición correcta. Al finalizar, presione el botón **Actualizar**.



Solo resta verificar en la tabla de contenido, en la sección a la que pertenece el artículo, que el orden de los artículos sea correcto.



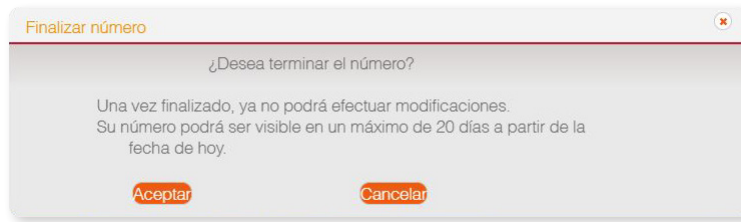
## 10. Generar formatos de publicación

Una vez que ha finalizado la marcación de todos los artículos de un fascículo de la revista, se iniciará un proceso para poder visualizar y descargar los diferentes formatos de publicación que generan con la herramienta Marcalyc, siguiendo los pasos que a continuación se describen.

- Debe seleccionar la opción **Terminar número y descargar productos**, la cual se encontrará habilitada hasta que todos los artículos hayan sido finalizados sin errores.



- Aparecerá una ventana emergente donde debe confirmar que ha terminado la marcación del número completo de la revista y los mismos no presentan ningún tipo de inconveniente. Es importante mencionar que al dar clic en el botón **Aceptar** ya no podrá tener acceso a la marcación de estos artículos.



A continuación, el sistema le mostrará la siguiente pantalla, la cual indica que Marcalyc envió de manera automática un **Código de verificación** al correo de la persona licenciente, el cual debe ser ingresado en el apartado destinado para ello.



Antes de ingresar el código correspondiente, en la **3. Tabla de contenido de la revista**, observará que el número acaba de ser finalizado pero no ha sido verificado. Dicho estado no cambiará hasta que se ingrese el **Código de verificación**, y es entonces cuando podrá consultar los formatos de publicación de cada uno de los artículos.






Este código caduca cada 24 horas, después de este lapso, si usted no ingresó el código, puede solicitarlo nuevamente. Para ello debe seleccionar el botón **Regenerar código de verificación**.

Dicho botón desaparecerá cuando se muestre un mensaje emergente confirmando el envío.


A continuación, deberá ingresar el nuevo código en el campo correspondiente, dentro de la misma ventana y seleccionar el botón **Enviar**.

Una vez realizado este procedimiento con éxito, en la **3. Tabla de contenido de la revista**, la cantidad de números **Marcados** se verá incrementada y el ícono que aparece junto al fascículo se verá modificado. Este estado quiere decir que el fascículo se encuentra en un proceso interno en Redalyc para ser indexado en <http://www.redalyc.org>.





Además, aparecerá el botón  **Descargar productos**, al seleccionarlo lo redirigirá a la [6. Tabla de contenido del fascículo](#), en esta página se mostrarán todos los artículos que fueron maquetados junto con los formatos de publicación correspondientes a cada uno de ellos, desde este apartado usted podrá visualizar y descargar los que desee.




En caso de que alguno de los artículos presente algún inconveniente en los archivos generados, los botones de los formatos de publicación se mostrarán inhabilitados y en automático se levantará un reporte, el cual recibirá el equipo de  **Soporte técnico** para darle solución.



En la tabla de contenido de la revista, el registro del fascículo se visualizará con el ícono , el cual indica que este se encuentra en **Revisión técnica** y por ende no será indexado en el portal Redalyc, hasta que el registro indique que este pertenece a los fascículos  **Marcados**.



Cuando se hayan resuelto los errores presentados, los formatos de publicación del artículo estarán disponibles para visualizarlos y descargarlos.

En la tabla de contenido del fascículo, se presentará el registro de cada uno de los artículos que se maquetó, así como los botones correspondientes a cada uno de los formatos de publicación, junto a ellos se observará el botón  **Levantar solicitud**, el cual servirá en caso de que el artículo llegase a necesitar alguna modificación en la información, o bien, presente algún inconveniente técnico.


Al seleccionar dicho botón, este le mostrará una nueva ventana en la cual usted deberá elegir el **Tipo de solicitud** que desea realizar, así como detallar adecuadamente la **Descripción de la solicitud**.

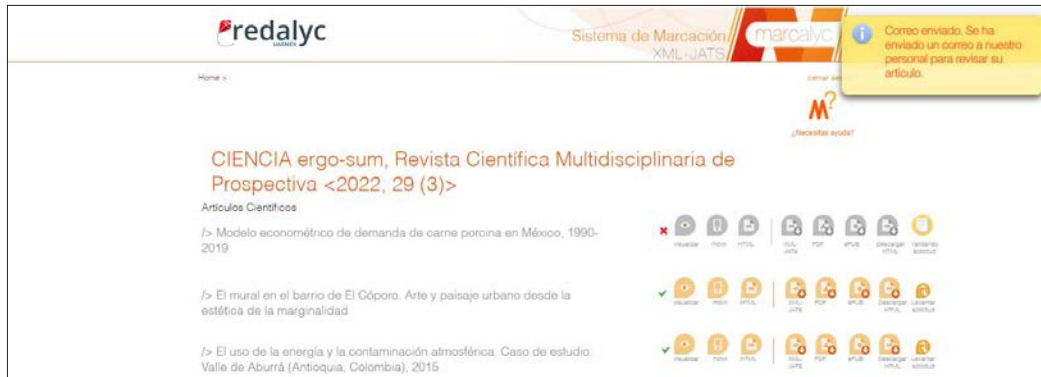


### *Modificar texto del artículo*


Esta opción se refiere a los cambios que se desean realizar en los datos principales del artículo y/o en el contenido que se marcó. Al seleccionar esta opción e ingresar

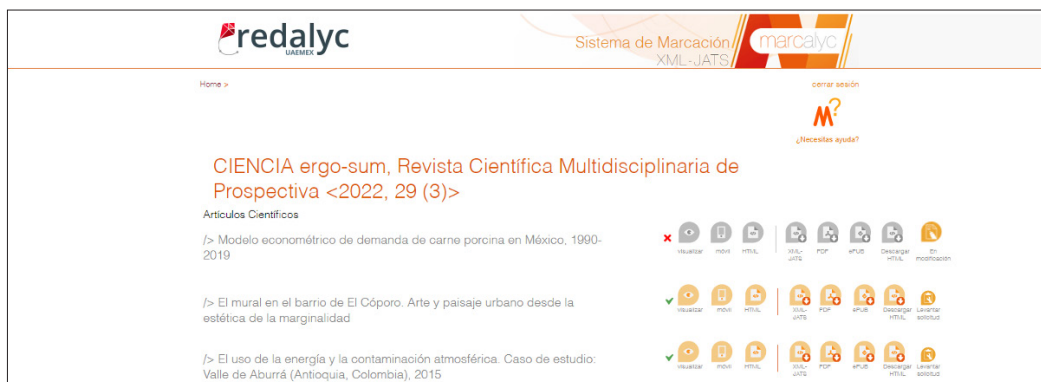
la información que detalla los cambios que se desean realizar, se debe dar clic en el botón **Aceptar** para poder continuar.

El sistema le arrojará un mensaje el cual indica que la solicitud se ha ingresado correctamente. Además, los formatos de publicación correspondientes al artículo serán inhabilitados, ya que el equipo interno de Redalyc se encontrará revisando la solicitud, tal como lo indica el ícono  **Validando solicitud**, el cual aparece junto a los formatos de publicación.



Cuando el equipo de soporte haya dado seguimiento a su solicitud, el sistema le irá notificando por medio de los íconos que aparecen en el registro de cada artículo, de esta manera el usuario podrá saber en qué estado se encuentran las solicitudes de cada artículo.

Cuando el ícono se encuentre  **En modificación**, usted podrá ingresar de nueva cuenta a la marcación del artículo y realizar los cambios pertinentes.



Para realizar los cambios dentro de la marcación deberá seguir los siguientes pasos:

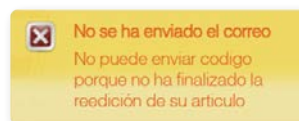
1. Diríjase a la tabla de contenido de la revista, donde aparece el registro de todos los fascículos con los que cuenta la misma y dé clic sobre los datos del fascículo correspondiente.



2. Lo redireccionará a una nueva ventana, en la cual usted podrá seleccionar los botones de **Marcar** y **Editar**, dé clic en alguno de ellos, según sea el caso y realice las correcciones necesarias.
3. Ingrese al apartado de marcación y finalice de nueva cuenta el artículo, verifique los cambios realizados dentro del **Visor inteligente**.
4. Regrese a la tabla de contenido del fascículo, donde se encuentra el artículo recién modificado y seleccione el botón **Descargar productos**.



**IMPORTANTE:** Es necesario finalizar, al menos una vez la marcación del artículo al cual se le levantó una solicitud, de lo contrario el sistema le arrojará un mensaje de error.



A continuación, se indicará que se envió un correo con un código de verificación, mismo que deberá ingresar más adelante, dé clic en el botón **Ingresar código**.



Lo enviará de nueva cuenta a la tabla de contenido de los artículos, pero ahora mostrará los botones deshabilitados, correspondientes a cada formato de publicación, tal como se muestra a continuación.



Dé clic en el botón **Ingresar código**, para que le muestre la ventana donde deberá ingresar el código que recién se le envió automáticamente al correo del licenciente.

**Código de verificación.**

Estimado usuario, para poder terminar su número y descargar sus productos de lectura, le solicitamos amablemente que ingrese su código de verificación único, éste código fue enviado al correo electrónico de la persona licenciente:  
editores@redalyc.org.

Introduzca el código


Enviar

Al ingresar el código y haber dado clic en el botón **Enviar**, los formatos de publicación se habilitarán y en ellos se encontrarán todos los cambios realizados. Como se muestra a continuación.





### Reportar un error técnico

La opción **Reportar un error técnico**, debe ser utilizada cuando el artículo no haya generado correctamente alguno de los formatos de publicación. Al enviar este tipo de reporte, todos los botones correspondientes al artículo serán deshabilitados y se mostrará el ícono  **Soporte técnico**, el cual indica que el artículo está siendo verificado por un equipo interno, quienes se encargarán de detectar el error y corregirlo.



## 11. Tipos de formatos de publicación

Existen diferentes formatos de publicación, los cuales son responsivos a los dispositivos desde donde sean consultados por el usuario. Cada uno de ellos se describen a continuación.

### 11.1. Visor inteligente

Esta opción le permite visualizar la maquetación del artículo una vez que ha finalizado su marcación. Es el único formato de publicación que podrá consultar antes de **10. Generar formatos de publicación**.

Se recomienda utilizar cuando el artículo sea consultado desde un ordenador, computadora de escritorio o laptop.



### 11.2. Visor móvil

Cuando se desee leer el artículo en un teléfono inteligente o tableta, esta es la opción ideal para hacerlo.



### 11.3. HTML

Cuando se desee leer o descargar el artículo en formato HTML. Lo puede visualizar y descargar desde la tabla de contenido de los artículos.




---

**Ciencias Sociales**

**Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019**

**Econometric demanda model of pork meat in Mexico, 1990-2019**

---

- Samuel Rebolarr Rebolarr srebollarr@uaemex.mx  
Universidad Autónoma del Estado de México, México
- Juvencio Hernández Martínez jhernandezma1412@gmail.com  
Universidad Autónoma del Estado de México, México
- Eulogio Rebolarr Rebolarr rebollar55@hotmail.com  
Universidad Autónoma del Estado de México, México

Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019  
 CIENCIA ergo-sum, Revista Científica Multidisciplinaria de Prospectiva, vol. 29, núm. 3, 2022  
 Universidad Autónoma del Estado de México

### 11.4. PDF

Cuando se prefiera leer o descargar el artículo en formato PDF, lo puede realizar desde cualquier dispositivo. El diseño del archivo a consultar dependerá de la versión que haya elegido al inicio.

Si eligió el PDF generado con la herramienta Marcalyc, este contendrá un diseño específico, tanto en el contenido que se muestra como la forma en la que se encuentra distribuida la información.



Si optó por utilizar el PDF creado por la revista, este no presentará modificaciones, sólo se le concatenará una portadilla con los datos principales de la investigación.



### 11.5. Epub

Esta opción descarga el archivo ePUB correspondiente al artículo, el cual es compatible con cualquier lector destinado para este tipo de archivos.



CIENCIA ergo-sum, Revista Científica Multidisciplinaria de Prospectiva  
ISSN: 1405-0209 / 2395-6192  
ciencia.ergo-sum@unam.mx  
Universidad Autónoma del Estado de México

**CIENCIAS SOCIALES**

**Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019**  
Introducción, desarrollo metodológico y conclusión | Vol. 16 No. 1 | 2020

Samuel Rebolter Rebolter [rebolter@uaem.mx](mailto:rebolter@uaem.mx)  
Universidad Autónoma del Estado de México

Juvencio Hernández Martínez [jhermandema412@gmail.com](mailto:jhermandema412@gmail.com)  
Universidad Autónoma del Estado de México

Eulguo Rebolter Rebolter [rebolter@protonmail.com](mailto:rebolter@protonmail.com)  
Universidad Autónoma del Estado de México

---

**Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019**

Samuel Rebolter, Juvencio Hernández Martínez, Juvencio Rebolter Rebolter, Eulguo Rebolter Rebolter. *Modelo econométrico de demanda de carne porcina en México, 1990-2019*. CIENCIA ergo-sum, Vol. 16, No. 1, 2020. Disponible en: <https://doi.org/10.17955/ergo-sum/16010238001>

Resumen: El análisis de la demanda de carne de cerdo en canal en México (1990-2019) se utiliza un modelo de regresión lineal múltiple. La variable dependiente es la demanda de carne de cerdo en canal y como predictores son los precios reales en canal de la carne de cerdo, de pollo, de la tortilla y el producto interno bruto per cápita. La demanda de carne de cerdo en canal es elástica en relación con sus determinantes: la elasticidad precio del cerdo fue -0.38, la de bovino 0.17, la de pollo 0.49, tortilla -0.43 e ingreso fue 0.11. Se concluye que en el periodo referido, los precios reales del cerdo, del pollo y de la tortilla tienen influencia mayor en la demanda.

**Palabras clave:** carne de cerdo, demanda nacional, elasticidades, modelo econométrico.

**Abstract:** In the demand analysis for carcass pork in Mexico (1990-2019), a multiple linear regression model was used. The dependent variable was the demand for carcass pork and as predictors, the real prices for carcass pork, beef, chicken, tortilla, and the per capita gross domestic product. The demand for carcass pork was elastic in relation to its determinants: the price elasticity for pork meat was -0.38, for beef 0.17, chicken 0.49, tortilla -0.43 and the income was 0.11. Concluding that in the referred period, the real prices of pork meat, chicken, and tortilla, had a greater influence on the demand.

**Keywords:** pork meat, national demand, elasticities, economic model.

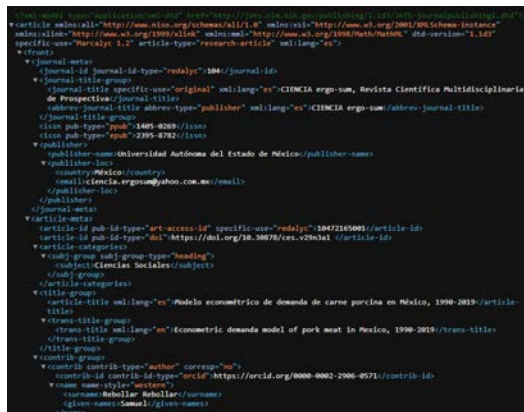
**Introducción**

La porcicultura es una actividad de interés económico difundido en todo el mundo. Su dinámica permite generar empleos, incrementar planta productiva y producir carne de calidad para abastecer un mercado que cada día es más demandante (Grijales et al., 2017). En 2019 la producción mundial de carne de cerdo fue de 102 millones de toneladas (MT), 9.7% menos que en 2018, de la cual China es líder (41.70%) y le sigue la Unión Europea (23.47%), los Estados Unidos de América (EUA) (12.30%) y Brasil (3.90%). México aportó 1.40% (FAO, 2020; PORDIMEX, 2020).

En ese mismo año, el consumo mundial fue de 100.9 MT. En este aspecto destaca China en 45.50%, Unión Europea 20.20%, EUA 10%, Brasil 3.4% y México 2.20 % (2.153 MT). Los importadores principales fueron

## 11.6. XML-JATS

Permite descargar el artículo en formato XML. Se descarga un archivo ZIP que contiene el archivo XML y los archivos correspondientes a todas las imágenes del artículo.



Este archivo se apega al estándar JATS, el cual puede consultar en el sitio oficial del mismo: <https://jats.nlm.nih.gov/archiving/>

Además, son archivos compatibles con los validadores de:

- PMC XML (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/tools/xmlchecker/>).
- JATS4R (<http://jats4r.org/validator/>).
- SciELO (<http://manager.scielo.org/tools/validators/stylechecker/>).

## 12. Publicación continua

Marcalyc ofrece una funcionalidad distinta únicamente a aquellas revistas que utilicen esta metodología, basándose en la periodicidad con la que trabaje la revista. A continuación, se describen.

En la *3. Tabla de contenido de la revista*, al momento de crear o editar un número, existe el campo **Publicación continua**, en la que el usuario puede seleccionar si quiere hacer uso de ella o no.

El proceso de marcación del artículo es el mismo, sin embargo, después de realizar el proceso de **10. Generar formatos de publicación** y ya que el fascículo ha sido indexado en el portal Redalyc, tal como lo indica la **3. Tabla de contenido de la revista**, el usuario podrá agregar nuevos artículos al mismo fascículo.



Al dar clic sobre los datos del fascículo al que se le van a agregar nuevos artículos, ingresará a la **6. Tabla de contenido del fascículo**, donde la opción de **+ Agregar artículo** estará habilitada y con ella podrá iniciar el **7. <Nuevo artículo>**.





Al finalizar la **9. Maquetación del artículo** que desee incorporar al fascículo, este aparecerá con los botones para **Marcar, Editar** y **Eliminar**, además del botón para descargar los productos, el cual se debe seleccionar sólo hasta que el artículo ya no necesite alguna modificación en su contenido marcado.



Al dar clic en el botón  **Descargar productos** se deshabilitarán las demás opciones y se enviará un correo con el código de confirmación para poder visualizar y descargar los formatos de publicación.



En cuanto haya recibido el código en el correo del licenciante, dé clic en el botón  **Ingresar código**, le enviará a la página donde se encuentran todos los artículos marcados, el artículo recién trabajado aparecerá junto con el botón  **Ingresar código**.



Al dar clic sobre él, le aparecerá la ventana donde tendrá que ingresar el **Código de verificación** que anteriormente se le envió.





Al dar clic en el botón **Enviar**, automáticamente se habilitarán los botones correspondientes a los formatos de publicación del artículo que se acaba de trabajar.



El sistema detectará automáticamente los artículos que se vayan agregando en este tipo de fascículos. Al igual que los artículos de una revista que no es de publicación continua, estos pasarán por un proceso interno de Redalyc, antes de ser indexados.

Los artículos de una revista en la que su periodicidad sea de frecuencia continua deberán llevar el proceso antes descrito individualmente, es decir, que por cada artículo creado, el sistema le enviará un código de confirmación para cada uno de ellos.

## 13. Recomendaciones

Para el correcto uso del sistema, a continuación, se enlistan algunas indicaciones específicas para que durante el proceso de marcación no presente inconvenientes.

### 13.1. Navegador

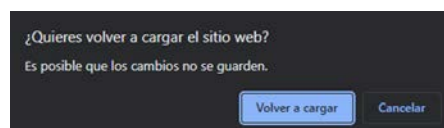
Se recomienda utilizar la herramienta con los siguientes navegadores en su versión actualizada.

- Firefox
- Chrome
- Opera
- Safari

No es compatible con Internet Explorer.

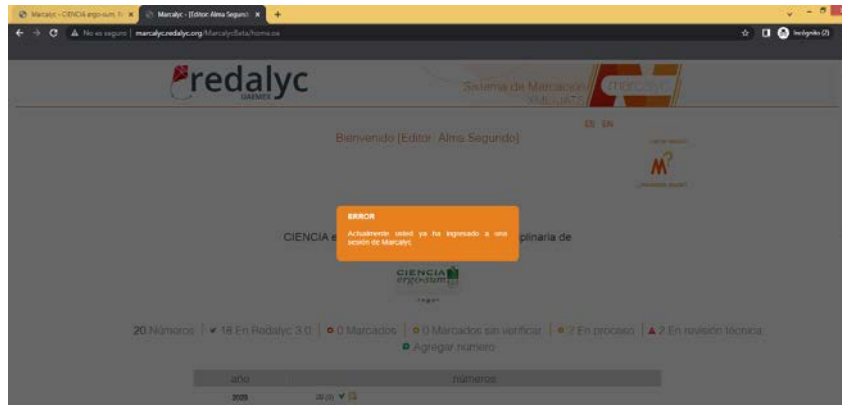
### 13.2. Notificaciones

Si en algún momento mientras esté usando Marcalyc, le aparece una ventana del navegador que indica si desea continuar en la página web o salir del mismo, debe estar seguro de haber guardado su progreso en la marcación antes de presionar el botón **Abandonar** o **Volver a cargar**.



### 13.3. Sesión duplicada

Marcalyc le notificará cuando esté utilizando la herramienta en dos pestañas, ventanas o navegadores diferentes, por lo que será necesario cerrar el navegador completamente y volver a iniciar sesión en la herramienta.

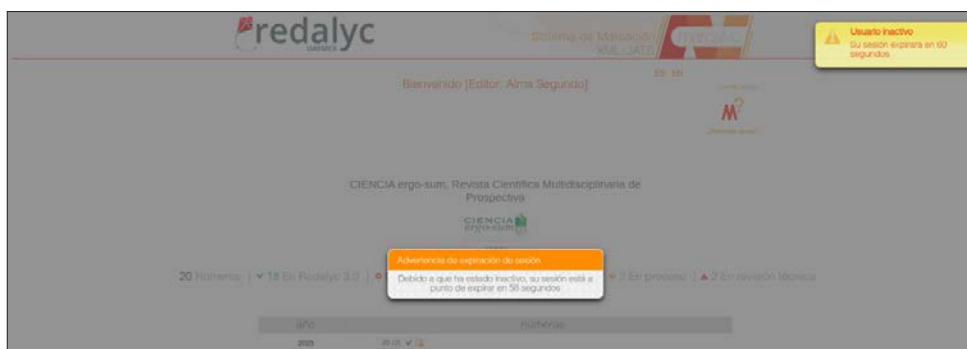


Si el error persiste, puede optar por borrar cookies y caché. Es recomendable utilizar el sistema de marcación desde una ventana en modo incógnito, con esto se evita el almacenamiento de datos que pueden llegar a ocasionar que el sistema falle.



### 13.4. Sesión inactiva

Si usted deja de utilizar el sistema de marcación por más de 30 minutos, este le notificará que su sesión será concluida y tendrá que ingresar de nueva cuenta el sistema.



### 13.5. Estilos en el HTML

Se recomienda que el contenido del HTML que se carga en el sistema sea lo más simple posible, evite hacer uso de estilos, márgenes, columnas, colores, etcétera. Utilícelos solo en caso de ser extremadamente necesario. Esto evitará que, durante el proceso de maquetación del artículo, el sistema no funcione correctamente.



